

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ
«СОШ»с.Фроловка
Бойко Т.Б.

«04» сентября 2025г

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении Единого дня выборов органов молодежного самоуправления в
Приморском крае
МБОУ «СОШ» с.Фроловка

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение определяет порядок назначения, организации и проведения выборов Президента школы.

1.2 Действие настоящего Положения распространяется исключительно на территории МБОУ «СОШ» с.Фроловка

1.3 Основные принципы выборов:

- выборы осуществляются избирателями на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании;
- участие избирателей в выборах является добровольным;
- никто не вправе оказывать воздействие на избирателей или кандидатов с целью принудить их к участию или неучастию в выборах, а также воздействовать на их свободное волеизъявление.

1.4 В настоящем Положении используются понятия:

- избиратель - обучающиеся 5-9 классов, педагоги;
- кандидат - обучающийся, выдвинутый от класса или непосредственно избирателями (независимый кандидат) и зарегистрированный избирательной комиссией школы в соответствии с настоящим Положением;
- предвыборная агитация - деятельность избирателей и кандидатов по подготовке и распространению информации, имеющей целью побудить избирателей принять участие в голосовании;
- наблюдатель - обучающийся школы, имеющий право присутствовать в помещении избирательной комиссии во время голосования и подведения итогов голосования.
- дебаты - разновидность публичных споров направлена на то, чтобы участники дебатов убедили в своей правоте третью сторону, а не друг друга.

2 Избирательная комиссия.

Документ подписан электронной подписью.

2.1 Для проведения предвыборного марафона и организации выборов создается Избирательная комиссия (не зависящие от классного руководства, учителя)

2.2 На первом заседании Избирательной комиссии избираются ее председатель и секретарь, которые ведут и хранят всю необходимую документацию.

2.3 Избирательная комиссия:

- проводит регистрацию кандидатов в Президенты ученического самоуправления;
- следит за ходом избирательной кампании;
- проводит снятие кандидатов с регистрации в случае нарушений данного Положения;
- занимается подготовкой бюллетеней;
- проводит процедуру голосования;
- подводит итоги выборов и определяет их победителей.

2.4 До начала проведения выборов председатель Избирательной комиссии в присутствии независимых наблюдателей опечатывает урну для голосования, а после голосования урна вскрывается членами ИК, и подсчитываются голоса.

2.5 Результаты голосования оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми членами ИК и независимыми наблюдателями.

2.6 Никто не может вмешиваться в работу избирательной комиссии после того, как эта работа началась.

2.7 Наблюдатели имеют право:

- наблюдать за действием членов избирательной комиссии;
- знакомиться с любыми документами и материалами избирательной комиссии.

3 Требования к кандидату на пост Президента ученического самоуправления.

3.1 Каждый обучающийся 7-9х классов, пользующийся авторитетом в классе, школе, не имеющий дисциплинарных взысканий, не состоящий на учете ПДН, ВШУ, может быть избран Президентом ученического самоуправления.

3.2 Кандидат на должность Президента школы должен зарегистрироваться в Избирательной комиссии в течение двух дней со дня объявления о выборах.

3.3 Кандидат на пост Президента ученического самоуправления должен составить предвыборную программу в соответствии с существующими нормативно-правовыми документами в школе.

3.4 Предоставить информационный лист, который содержит фотографию, резюме и программу кандидата.

3.5 Соблюдать морально-этические нормы.

3.6 Прекратить за день до выборов какую-либо агитацию.

3.7 Кандидат на пост Президента ученического самоуправления имеет право:

- на предвыборную агитацию (предвыборная агитация может быть начата после регистрации кандидата);
- вместе с группой поддержки вырабатывать стратегию, тактику предвыборной кампании, создавать положительный имидж;

Документ подписан электронной подписью.

- подать жалобу, замечание по ведению предвыборной кампании в избирательную комиссию.

4 Предвыборная агитация.

4.1 Любой кандидат вправе вести предвыборную агитацию.

4.2 Предвыборная агитация может производиться:

- в форме предвыборных встреч с избирателями;
- методом выпуска и распространения агитационных листовок, плакатов.

4.3 Предвыборная агитация начинается в день регистрации кандидата и заканчивается за день до выборов; в день выборов любая предвыборная агитация запрещается.

4.4 Организацию предвыборных агитационных встреч обеспечивает избирательная комиссия при участии классных руководителей.

4.5 Встречи с избирателями проводятся на классных часах, на переменах и во внеурочное время.

4.6 Агитационные материалы могут быть вывешены на информационном стенде или в классных уголках.

4.7 Ответственность за содержание агитационных материалов возлагается на классного руководителя, педагога-организатора и кандидата в Президенты.

5 Порядок голосования.

5.1 Помещение для голосования предоставляется в распоряжение избирательной комиссии с согласия администрации школы.

5.2 Каждый избиратель получает один избирательный бюллетень для выборов Президента школы, который содержит:

- список кандидатов на должность Президента школы в алфавитном порядке;
- данные о кандидатах (Ф.И.О., класс).

5.3 Голосование проводится в день выборов. День выборов назначается Ученическим советом и согласуется с администрацией школы и доводится до сведения обучающихся.

5.4 При получении избирателями избирательного бюллетеня член избирательной комиссии отмечает в списке избирателей его фамилию, а избиратель ставит свою подпись.

5.5 Избиратель получает избирательный бюллетень на основании бумажного или электронного дневника.

5.6 В избирательном бюллетене избиратель ставит любой знак в пустом квадрате напротив интересующей его фамилии.

5.7 Если избиратель считает, что он совершил ошибку, то он вправе обратиться за новым бюллетенем. Испорченный бюллетень уничтожается избирательной комиссией.

5.8 Заполненные бюллетени избиратель опускает в избирательную урну.

Документ подписан электронной подписью.

5.9 За порядком в помещении следит председатель комиссии, его распоряжения обязательны для всех находящихся в помещении для голосования.

6 Подсчет голосов избирателей.

6.1 Подсчет голосов избирателей осуществляется членами избирательной комиссии.

6.2 По истечении времени голосования председатель избирательной комиссии объявляет голосование оконченным. Подсчет голосов избирателей начинается сразу после окончания времени голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования.

6.3 Перед началом подсчета голосов председатель в присутствии всех членов комиссии и наблюдателей погашает неиспользованные бюллетени, оглашая их число.

6.4 Из числа бюллетеней в первую очередь отделяются недействительные бюллетени.

6.5 После подсчета голосов избирателей избирательная комиссия заполняет протокол об итогах голосования в двух экземплярах. В протоколе указывается:

- общее число избирателей, внесённых в список избирателей;
- число избирательных бюллетеней, полученных избирательной комиссией;
- число погашенных неиспользованных бюллетеней;
- число бюллетеней, выданных в помещении для голосования;
- число бюллетеней, содержащихся в избирательной урне;
- число действительных бюллетеней;
- число недействительных бюллетеней;
- число голосов избирателей, поданных за каждого кандидата.

6.6 Первый экземпляр протокола хранится в избирательной комиссии, второй предоставляется для ознакомления кандидатам.

7 Установление результатов выборов Президента школы.

7.1 Установление результатов выборов возлагается на избирательную комиссию.

7.2 На основании протокола об итогах голосования устанавливаются результаты выборов. Побеждает кандидат, набравший простое большинство голосов.

7.3 Выборы могут быть признаны избирательной комиссией недействительными, если допущенные нарушения не позволяют с достоверностью установить результаты голосования.

7.4 Официальным объявлением результатов выборов является их публикация на сайте школы.

7.5 Избранный Президент школы вступает в должность на 7-й день со дня официального объявления результатов выборов

7.6 Избранный президент школы состоит в должности президента 1 год, до выборов в сентябре 2026 года.

Документ подписан электронной подписью.

7.7 Инаугурация Президента состоится в первый день работы Президента на общешкольной линейке.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	42D1C69E33D5F62A1A0DF516B5A9F6E5
Владелец:	Бойко Татьяна Борисовна, Бойко, Татьяна Борисовна, prim.buh@mail.ru, 252401776521, 07034615838, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ФРОЛОВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Директор, с. Фроловка, Приморский край, RU
Издатель:	Федеральное казначейство, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 16.05.2025 10:10:56 UTC+09 Действителен до: 09.08.2026 10:10:56 UTC+09
Дата и время создания ЭП:	27.11.2025 21:57:59 UTC+09