

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с ФРОЛОВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
(МБОУ «СОШ» с. Фроловка ПМО)

**План мероприятий по снижению документационной
нагрузки на педагогических работников в МБОУ «СОШ» с.Фроловка ПМО
на 2025-2026 учебный год**

	Мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	До 01.10. 2025	Директор школы, Бойко Т.Б.	Издан приказа, назначен ответственный за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки педагогических сотрудников школы
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	До 01.10.2025	Директор школы Бойко Т.Б.	повышение уровня информированности и правовой грамотности педагогических работников
3	Проведение анализа локальных	Август - Сентябрь	Зам. директора по УР	приведение

	актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки		Федорова О.Е.; Зам. директора по УВР Иванова О.Н.	локальных нормативных (правовых) актов школы в соответствие законодательству в части обеспечения прав и снижения документационной нагрузки педагогических работников
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УР, Федорова О.Е., Секретарь учебной части, Ассадулина О.В.	приведение локальных нормативных актов школы в соответствие законодательству в части обеспечения прав и снижения документационной нагрузки педагогических работников
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с	Сентябрь-ноябрь	Зам директора по УВР Федорова О.Е.	приведение должностных инструкций

	требованиями в части бюрократической нагрузки			школы в соответствие законодательству в части обеспечения прав и снижения документационной нагрузки педагогических работников
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Директор школы, Т.Б. Бойко	снижение документационной нагрузки на педагогических работников
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно	Директор школы, Бойко Т.Б., Зам. директора по УВР, Иванова О.Н.	снижение документационной нагрузки на педагогических работников
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Постоянно	Директор школы, Бойко Т.Б.	снижение документационной нагрузки на педагогических работников
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	Постоянно	Зам. директора по УВР, Иванова О.Н., Секретарь учебной	снижение документационной нагрузки на

			части, Ассадулина О.В.	педагогических работников
10	Правовое просвещение работников образовательной организации	Постоянно	Директор школы, Т.Б. Бойко	информирование педагогических работников

Директор МБОУ «СОШ» с.Фроловка ПМО

Т.Б. Бойко

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:

Подпись верна

Сертификат:

42D1C69E33D5F62A1A0DF516B5A9F6E5

Владелец:

Бойко Татьяна Борисовна, Бойко, Татьяна Борисовна, prim.buh@mail.ru, 252401776521, 07034615838, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ФРОЛОВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Директор, с. Фроловка, Приморский край, RU

Издатель:

Федеральное казначейство, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru

Срок действия:

Действителен с: 16.05.2025 10:10:56 UTC+09
Действителен до: 09.08.2026 10:10:56 UTC+09

Дата и время создания ЭП:

13.11.2025 12:29:47 UTC+09