

Документ подписан электронной подписью.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с. Фроловка
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
(МБОУ «СОШ» с. Фроловка ПМО)
ПРИКАЗ**

04.09.2025

с.Фроловка

№68/1

О создании бракеражной комиссии в МБОУ «СОШ» с.Фроловка ПМО

Для обеспечения постоянного контроля за качеством продуктов, соблюдением сроков их реализации, полновесностью блюд, соблюдением меню в пришкольном оздоровительном лагере «Радуга» с дневным пребыванием детей в летний период на базе МБОУ «СОШ» с. Фроловка Партизанского муниципального округа Приморского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать бракеражную комиссию в составе:

Председатель комиссии:

- Бойко Татьяна Борисовна, директор МБОУ «СОШ» с.Фроловка ПМО;

Члены комиссии:

- Бойко Михаил Юрьевич, социальный педагог;
- Лупашко Марина Яковлевна - повар - член комиссии;
- Багач Любовь Владимировна, заместитель директора по АХР.

2. Включить в резервный состав на момент отсутствия одного из членов бракеражной комиссии:

Член комиссии:

- Иванова Олеся Николаевна, педагог-организатор.
- Жукова Мария Александровна, учитель биологии;

3. Утвердить план работы комиссии на 2025-2026 учебный год (Приложение №1)

4. Членам бракеражной комиссии в целях усиления контроля за качеством обслуживания и питания обучающихся:

- Неукоснительно соблюдать нормы Сан ПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», СанПин 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи»; СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

- обратить особое внимание на выполнение правил приема продуктов питания, заполнение необходимой документации, не допускать нарушений действующего законодательства в сфере безопасности пищевых продуктов и продовольственного сырья и принятия в учреждение продуктов, не соответствующих санитарно – эпидемиологическим требованиям, без сопроводительных документов, оформленных и заверенных надлежащим образом;

- ежедневно контролировать:

Документ подписан электронной подписью.

- ✓ соблюдение меню;
 - ✓ наличие сопроводительных документов к поставляемым продуктам питания (накладные, удостоверения качества, сертификаты, ветеринарные сопроводительные документы на мясо, маркировку х/б изделий и т.д.);
 - ✓ численность питающихся;
 - ✓ стоимость питания;
 - ✓ проводить контрольные взвешивания поставляемых продуктов, готовых блюд (с последующим составлением актов);
 - ✓ наличие контрольных блюд;
5. Федоровой О.Е., зам. директора по УВР, подготовить:
- журнал регистрации актов нарушений питания учащихся (пронумеровать, прошить, заверить подписью директора и печатью),
 - бракеражный журнал контроля поступающих продуктов,
 - бракеражный журнал контроля приготовленных блюд
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ» с.Фроловка ПМО

Бойко Т.Б.

ПЛАН
Работы бракеражной комиссии
МБОУ «СОШ» с.Фроловка ПМО на 2025-2026 учебный год

№ п\п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
2	Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
3	Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	ежедневно	Члены комиссии
4	Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
5	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1–2 раза в неделю	Члены комиссии
6	Контроль санитарногигиенического состояния пищеблока	постоянно	Председатель, медицинский работник
7	Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии
8	Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
9	Отчет на совещании при директоре о проделанной работе комиссии	декабрь, май	Председатель комиссии

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:

Подпись верна

Сертификат:

42D1C69E33D5F62A1A0DF516B5A9F6E5

Владелец:

Бойко Татьяна Борисовна, Бойко, Татьяна Борисовна, prim.buh@mail.ru,
252401776521, 07034615838, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ФРОЛОВКА ПАРТИЗАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Директор, с. Фроловка,
Приморский край, RU

Документ подписан электронной подписью.

Издатель:	Федеральное казначейство, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 16.05.2025 10:10:56 UTC+09 Действителен до: 09.08.2026 10:10:56 UTC+09
Дата и время создания ЭП:	16.09.2025 13:36:58 UTC+09