

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
с. ФРОЛОВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
(МБОУ «СОШ» с. Фроловка)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ»
с. Фроловка ПМО
от 01.08.2025 № 57/1

**ПЛАН
работы МБОУ «СОШ» с. Фроловка
Партизанского муниципального округа
на 2025-2026 учебный год**

Содержание.

1	Организационная деятельность образовательного учреждения, направленная на получение общего образования. Выполнение Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	6
1.1	Обеспечение функционирования образовательного учреждения	
1.2	Организация деятельности школы, направленная на получение бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования	10
1.3	Образовательные события, приуроченные к государственным праздникам	13
1.4	Реализация прав учащихся 1-х, 10-х классов	18
1.5	Социальный паспорт школы	18
1.6	Организация горячего питания	19
1.7	Санитарно-гигиенические условия	19
1.8	Укомплектование учебниками	20
1.9	Рейды по микрорайонам	21
2	Работа с педагогическими кадрами	22
2.1	Методическая тема работы школы	23
2.2	Организационные методические мероприятия с педагогическими работниками	23
2.3.	Темы самообразования педагогов школы	25
2.4	Предметные недели	26
2.5	График проведения школьных олимпиад	26
3	Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса	27
3.1	Преемственность начальной, основной и средней общей школы	27
3.2	Мероприятия для родителей (законных представителей)	27
4	Внутришкольный контроль и инспектирование	28
4.1	Мониторинг учебно-воспитательного процесса	28
5	Организационно-педагогические мероприятия	38
5.1	Режим работы школы	38
5.2	Циклограмма мероприятий по школе	38
5.3.	Режим работы библиотеки, спортзала, столовой	38
6	Календарный учебный график на 2025/2026 учебный год	39
7	Режим образовательного процесса в 2025/2026 учебном году	49
8	Учебный план на 2025/2026 учебный год	51
9	Дорожная карта по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации	63
10.	План работы библиотеки на 2025/2026 учебный год	68
11	План работы ПМПк на 2025/2026 учебный год	74
12	Хозяйственная деятельность в 2025/2026 учебном году	91

Документ подписан электронной подписью. Направление	Задачи
Обеспечение доступности, эффективности, преемственности и качества образования	Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательном учреждении.
	Обеспечение в образовательном учреждении условий для получения образования детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, в том числе за счет использования вариативных форм обучения, нормативно-правовое обеспечение деятельности образовательной организации в условиях введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.
	Реализация мероприятий по формированию муниципальной модели оценки качества образования.
Реализация национального проекта «Образование», обновление его содержания, создание необходимой современной инфраструктуры, подготовка соответствующих профессиональных кадров, их переподготовка и повышение квалификации, а также создание наиболее эффективных механизмов управления этой сферой рамках реализации дорожных карт мероприятий региональных проектов «Успех каждого ребенка», «Современная школа», «Социальная активность», «Патриотическое воспитание граждан РФ», «	Реализация Федерального государственного стандарта начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.
	В рамках федерального проекта <u>«Успех каждого ребенка»</u> - формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся.
	Проведение эффективной кадровой политики, направленной на привлечение молодых педагогов в ОУ, формирование кадрового резерва руководящих работников ОУ.
	Создание условий для повышения авторитета учителя, повышения престижа педагогической профессии.
	В рамках регионального проекта <u>«Современная школа»</u> - развитие школьной инфраструктуры, укрепление материально-технической базы образовательного учреждения, обеспечение комплексной безопасности.
	Создание условий для обеспечения качественного питания и медицинского обслуживания обучающихся.
	Осуществление организационно-контрольной деятельности за соблюдением гигиенических требований к условиям обучения, режима питания и организации физкультурно-оздоровительной работы в образовательном учреждении.

	Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ОУ. Рациональное использование бюджетных средств, сокращение неэффективных расходов.
Проведение эффективной воспитательной работы	Формирование Российской гражданской идентичности обучающихся, воспитание и социализация, приуроченные к государственным и национальным праздникам Российской Федерации
	Проведение профориентационной работы со школьниками и их родителями.
	Усиление воспитательной функции семьи, обеспечение активного взаимодействия школы и семьи.
	<u>В рамках регионального проекта «Социальная активность»</u> - создание условий для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере волонтерства.
	<u>В рамках регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан РФ»</u> - обеспечение гражданско-патриотического, духовно-нравственного воспитания, формирование здорового образа жизни, профилактика правонарушений, безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.
Организация отдыха, оздоровления и занятости детей	Обеспечение организованной досуговой деятельностью 100% детей, состоящих на профилактических учетах.
	Повышение эффективности системы оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков.
	Удовлетворение интересов детей и семей в оздоровлении, отдыхе, занятости, сохранение права выбора. Обеспечение приоритетности оздоровления, развития и воспитания детей в каникулярный период.
	Содействие доступности для детей всех слоев и групп населения различных форм эффективного оздоровления, отдыха, развития и занятости.
	Обеспечение безопасности жизнедеятельности ребенка в процессе оздоровления, отдыха, занятости в каникулярное время.
	Реализация мер по расширению перечня реализуемых дополнительных общеразвивающих программ обучающихся в рамках внедрения ПФДО системы.

В системе обеспечения безопасности муниципального образовательного учреждения	Повышение профессиональной компетентности ответственных лиц за обеспечение комплексной безопасности образовательного учреждения.
В системе эффективного управления и нормативно-правового обеспечения деятельности системы образования	Продолжение работы по совершенствованию системы локальных нормативно-правовых актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
В системе реализации антикоррупционного законодательства муниципальным образовательным учреждением	Повышение профессиональной компетентности ответственных лиц за реализацию антикоррупционных мероприятий в учреждении

Цель деятельности МБОУ «СОШ» с. Фроловка Партизанского муниципального округа в 2025/2026 учебном году – обеспечение эффективного управления процессом функционирования и развития школьной системы образования на основе программно-целевого планирования и государственно-общественного характера управления в целях обеспечения государственных гарантий и прав граждан на получение доступного качественного образования и удовлетворения потребности граждан в сфере образования, защиты прав и интересов несовершеннолетних.

Приоритетные направления деятельности и задачи МБОУ СОШ с. Фроловка на 2025/2026 учебный год

1. Организационная деятельность образовательного учреждения, направленная на получение общего образования. Выполнение Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.1. Обеспечение функционирования образовательного учреждения

Коллегиальные органы	Тема	Сроки	Ответственные
АВГУСТ			
Производственное совещание	1. Изучение инструкций по ТБ и охране труда. 2. Оформление школьной документации. 3. Тарификация. 4. Организация кружков и секций	27.08.2025	Администрация
Педагогический совет № 1	1. Анализ итогов 2024/2024 учебного года. 2. Основные задачи на 2025/2026 учебный год 3. Согласование локальных актов на учебный год.	29.08.2025	Администрация
СЕНТЯБРЬ			
Совещание при директоре	1. Итоги первого учебного дня. (Посещаемость). 2. Утверждение социального паспорта школы. 3. Обеспеченность учебниками. 4. Трудоустройство выпускников. 5. Итоги ГИА 2025 – анализ проблем, подготовка к ГИА 2026. 6. Занятость детей во внеурочное время. 7. О награждении педагогов в связи с днем учителя.	03.09.2025	Администрация
Совет профилактики	1. Информация о наличии трудных подростков и неблагополучных семей	11.09.2025	Социальный педагог
Общешкольный родительский	1. Организация питания школьников. 2. Использование родительских средств	22.09.2025	Администрация

Общешкольное родительское собрание	1. О работе педагогического коллектива школы по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в 2024/2025 учебном году и приоритетные направления в новом 2025/20246учебном году. 2. Знакомство с центром образования естественно-научной и технологической направленности «Точка Роста»	26.09.2025	Администрация
ШМО	1. Согласно плану работы		Руководители ШМО
ОКТАБРЬ			
Совещание при директоре	1.Итоги проверки состояния личных дел учащихся. 2. Адаптация учащихся первого и пятого классов. 3. Работа классных руководителей по планированию воспитательной работы. 4.Обеспечение функционирования учебного и воспитательного процесса с использованием цифровых технологий («Электронные дневники», «Электронный журнал», «Электронный кабинет учителя». 5. Подготовка отчета ОШ -1.	03.10.2025	Администрация
Совет профилактики	1.Работа с трудновоспитуемыми учащимися, вовлечение в кружки и спортивные секции. 2. Участие в рейде «Подросток» 3. Организация занятости учащихся в	14.10.2025	Социальный педагог; Педагог-организатор
Общешкольный родительский	1. Профилактика дорожно-транспортного травматизма	21.10.2024	Администрация
Педагогический совет № 2	«Использование возможностей центра естественно- научной и технологической направленности «Точка Роста» для повышения познавательных интересов обучающихся»	25.10.2025	Администрация
НОЯБРЬ			
Совет профилактики	1. Информация о работе по организации рейдов в семьи трудных учащихся	10.11.2025	Социальный педагог

Общешкольный родительский комитет	1. Организация досуговой деятельности обучающихся. 2. Занятость обучающихся во внеурочное время. 3. Организация питания в школе (родительский контроль). 4. Профорентация для родителей обучающихся 8-11 классов	14.11.2025	Администрация
ШМО	1. Согласно плану		Руководители
Совещание при директоре	1. Итоги изучения преподавание математики во 2-11 классах. 2. Работа учителей предметников по оказанию правовой помощи учащимся. 3. Работа учителей предметников и классных руководителей с электронными журналами. 4. Организация и проведение Всероссийской предметной олимпиады школьников. 5. Об итогах проверки выполнения рабочих программ педагогов	23.11.2025	Администрация
ДЕКАБРЬ			
Совет профилактики	1. Информация классных руководителей об успеваемости и дисциплине трудных подростков 2. Участие в рейде «Подросток»	12.12.2025	Педагог-организатор; социальный педагог
Совещание при директоре	1. Работа учителей по профориентации школьников. 2. Отчет классных руководителей о посещаемости учащихся школы 3. Итоги проведения предметных олимпиад 4. Работа учителей предметников по подготовке	18.12.2025	Администрация
Родительский комитет	1. Выполнение Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних». 2. Контроль режима питания детей в школьной столовой. 3. Соблюдение Устава школы (внешний вид учащихся, соблюдение правил порядка и поведения в школе).	19.12.2025	Администрация
Общешкольное родительское собрание	1. Презентация программ центра «Точка Роста» 2. Поведение ребенка на улице – правила ПДД.	24.12.2025	Администрация

Педагогический совет № 3	1.Итоги первого полугодия. 2. «Внедрение и возможности центра естественно-научной и технологической направленности «Точка Роста» в рамках национального проекта «Образование».	26.12.2025	Администрация
ЯНВАРЬ			
Производственное совещание	1.Изучение инструкций по охране труда 2.Итоги осмотра кабинетов, состояние ОТ и ТБ в школе.	12.01.2026	Администрация
Совет профилактики	1. Информация о профилактике и предупреждении безнадзорности и правонарушений	16.01.2025	Педагог-организатор
ШМО	Согласно плану		Руководители ШМО
ФЕВРАЛЬ			
Совещание при директоре	1. Работа учителей по развитию творческих способностей учащихся. 2.О работе учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации 3.Уровень подготовки к ГИА 2026 по русскому языку в 9.	10.02.2026	Администрация
Родительский комитет	1.Подготовка школы к новому учебному году. 2.О подготовке к итоговой аттестации учащихся	16.02.2026	Администрация.
Совет профилактики	1.Информация о работе с трудновоспитуемыми учащимися	27.02.2026	Педагог-организатор
МАРТ			
Совет профилактики	1.Информация классных руководителей об успеваемости и дисциплине трудных подростков 2.Участие в рейде «Подросток»	12.03.2026	Социальный-педагог
Совещание при директоре	1.Выполнение программы по предметам 2.Уровень облучённости первоклассников 3. Работа учителей с электронными журналами 4. Работа учителей предметников	16.03.2026	Администрация
Педагогический совет № 4	1.Итоги успеваемости за третью четвертью 2. «Использование центра естественно-научной и технологической направленности «Точка Роста» в образовательном процессе»	25.03.2026	Завуч по УВР

ШМО	1.Согласно плану		Руководи тели ШМО
АПРЕЛЬ			
Совет профиллак тики	1. Информация по организации работы по взаимодействию с инспектором ПДН и правоохранительными органами	06.04. 2026	Педагог- организатор
Общешко льное родительс кое собрание	1.Развитие творческих способностей у ребёнка. 2.Организация летнего отдыха учащихся 3. Чествование родителей за успехи в воспитании, детей, за активную помощь школе	16.04. 2026	Администраци я
Совещани е при директоре	1.Итоги пробных ГИА 2.Утверждение графика промежуточной аттестации. 3.Изучение нормативно-правовых документов по итоговой аттестации. 4. Патриотическое воспитание в школе. 5.Информация о повышении квалификации учителей по теме «Точка Роста»	20.04. 2026	Администра ция.
МАЙ			
Педагогич еский совет № 5	1.О допуске учащихся 9 классов к итоговой аттестации	12.05. 2026	Администрация
Совет профиллак тики	1.Организация летнего отдыха и занятости трудновоспитуемых учащихся	16.05. 2025	Завуч по ВР
Педагоги ческий совет №	1. О переводе учащихся 1-8, классов в следующий класс.	22.05. 2026	Администрация
Совещан ие при директор е	1. Итоги успеваемости за 2024-2025 учебный год 2. Анализ качества работы с электронными журналами. 3. Распределение учебной нагрузки педагогов на новый учебный	29.05. 2026	Администрация
ШМО	1.Анализ работы, план работы на новый учебный год.		Руководите ли ШМО
ИЮНЬ			
Педагогич еский совет № 7	О результатах итоговой аттестации и выпуске учащихся 9	23.06. 2026	Администрация

1.2. Организация деятельности школы, направленная на получение бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования

Направление деятельности	Виды мероприятий	Ответственные	Итоги
АВГУСТ			
Организационно-управленческая деятельность	Уточнение списков учащихся по классам. Рейд по микрорайонам. Комплектование 1, 10 классов. Составление расписания уроков, элективов.	Администрация	Совещание при директоре (СД), приказ
Аналитико-диагностическая, коррекционная деятельность	Устройство выпускников 9,11 классов.	Классные руководители 9,11 классов	СД
Организация деятельности школьников	Сбор учащихся 1-11 классов. Подготовка к проведению Дня Знаний	Классные руководители 1-11 классов	СД
СЕНТЯБРЬ			
Организационно-управленческая деятельность	Комплектование групповых занятий, спортивных секций . Организация обучения учащихся с ОВЗ. Корректировка расписания уроков, составление расписания индивидуальных занятий и консультаций. Проведение повторной промежуточной аттестации	Администрация	Приказ Приказ
Аналитико-диагностическая, коррекционная деятельность	Анализ успеваемости по итогам года и задачи на новый учебный год. Входной контроль знаний. Мониторинг преемственности обучения и адаптация к новым условиям учащихся 1,5 классов. Обеспечение учащихся учебниками. Выявление уровня физической подготовленности учащихся на начальном этапе.	Администрация Администрация Библиотекарь	Педсовет (П) Приказ СД Мониторинг
Организация деятельности школьников	Проведение Дня Знаний. Организация совместной работы школы и	Классные руководители	Информация
ОКТЯБРЬ			
Организационно-управленческая	Организация преемственности школа - детский сад.	Администрация	СД
Аналитико-диагностическая, коррекционная деятельность	Работа с одарёнными детьми. Проведение школьного этапа предметных олимпиад. Подготовительная работа по подготовке и проведению государственной итоговой	Администрация	СД

Организация деятельности школьников	Проведение школьного этапа предметных	Администрация	Приказ
НОЯБРЬ			
Организационно-управленческая деятельность	Мониторинг успеваемости учащихся 2-11 классов по итогам 1-й четверти	Администрация	Мониторинг
Аналитико-диагностическая, коррекционная деятельность	Состояние успеваемости потенциальных медалистов. Работа с неуспевающими детьми по ликвидации	Администрация	Собеседовани е с учителями
Организация деятельности школьников	Проведение муниципального этапа предметных олимпиад Подготовка к проведению итогового сочинения (изложения) в 11-ом классе	Руководители ШМО	Приказ
ДЕКАБРЬ			
Организационно-управленческая деятельность	Изучение деятельности педагогов и классных руководителей по внедрению современных образовательных технологий в учебный процесс.	Администрация	Педсовет
Аналитико-диагностическая, коррекционная деятельность	Деятельность учителей, работающих в 11и 9 классах по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. Предварительные итоги успеваемости учащихся 9,11	Администрация	СД
Организация деятельности школьников	Подведение итогов успеваемости учащихся 2-11 классов за первое полугодие Проведение итогового	ШМО	Приказ
ЯНВАРЬ			
Организационно-управленческая деятельность	Корректировка расписания уроков. Реализация государственных программ за	Администрация	СД
Аналитико-диагностическая, коррекционная деятельность	Эффективность работы школьной библиотеки по формированию культуры чтения. Изучение преемственности при переходе учащихся 4-	Администрация	Справка
		Администрация	Справка
Организация деятельности школьников	Подготовка к проведению итогового устного собеседования по русскому языку в 9-ом классе. Подготовка к проведению	Администрация	Приказ
ФЕВРАЛЬ			
Организационно-управленческая деятельность	Анализ работы с учащихя с ОВЗ	Администрация	СД

Аналитико-диагностическая, коррекционная деятельность	Анализ пробных ЕГЭ и ОГЭ	ШМО	Справка Приказ
Организация деятельности школьников	Проведение итогового устного собеседования по русскому языку в 9-ом классе. Проведение «вечера школьных друзей»	Администрация	Приказ
МАРТ			
Организационно-управленческая деятельность	Мониторинг успеваемости учащихся 2-11 классов по итогам 3-й четверти	Администрация	СД
Аналитико-диагностическая, коррекционная деятельность	Проведение контроля за успешностью обучения грамоте учащихся 1-го класса	ШМО	СД
Организация деятельности школьников	Изучение инструкций по заполнению бланков ЕГЭ и	Учителя-предметник	Мониторинг
АПРЕЛЬ			
Организационно-управленческая деятельность	Утверждение выбора учащимися предметов для проведения итоговой	Администрация	Педсовет
Аналитико-диагностическая, коррекционная деятельность	Организация повторения с целью подготовки учащихся к итоговой аттестации	Администрация	Справка
Организация деятельности школьников	Проведение пробных ЕГЭ и ОГЭ Экологический месячник.	Администрация	Приказ
МАЙ			
Организационно-управленческая деятельность	Реализация государственных программ за учебный год. Мониторинг успеваемости учащихся 2-11 классов по итогам года.	Администрация Администрация	Справка Мониторинг
Аналитико-диагностическая, коррекционная деятельность	Анализ успеваемости учащихся 2-11 классов за год	Администрация	Педсовет
Организация деятельности школьников	Организация летнего отдыха. Проведение линейки, посвященной последнему	Администрация	Приказ
ИЮНЬ			
Организационно-управленческая деятельность	Государственная итоговая аттестация выпускников 9,11	Администрация	Приказ
Аналитико-диагностическая коррекционная деятельность	Анализ проведения государственной итоговой аттестации	Администрация	Педсовет Справка
Организация деятельности школьников	Летний отдых учащихся	Администрация	Приказ

1.3.Образовательные события, приуроченные к государственным и национальным праздникам, памятным датам и событиям истории и культуры			
Дата	Место проведения	Мероприятие	Ответственный
Сентябрь			
01.09.2025	ОУ	Праздник «Здравствуй, школа!» Общешкольная линейка. Поздравление ветеранов труда с Днем Знаний.	Педагог-организатор; зам. директора по УВР; Советник директора
03.09.2025	ОУ	День солидарности в борьбе с терроризмом Мероприятия, посвящённые дню солидарности в борьбе с терроризмом: «Помним Беслан» - «Телефон доверия - шаг к безопасности!» - акция по распространению листовок - классный час «Патриотизм без экстремизма»; - выставка рисунков "«Нет террору на Земле!» " (2-4 кл.); - инструктаж «Как не стать жертвой теракта»; - книжная выставка «3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом»; - встречи с участниками боевых действий	Администрация и педагоги ОУ
08.09.2025 – 12.09.2025	ОУ	День воинской славы России. Бородинское сражение русской армии под командованием М.И. Кутозова с французской армией (1812 г.) День победы русской эскадры под командованием Ф.Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (1790 г.) День памяти жертв фашизма	Руководитель школьного музея
09.09.2025	ОУ	День Байкала	Учитель географии
15.09.2025 – 30.09.2025	ОУ	Месячник по безопасности дорожного движения и ГО и ЧС: • проведение тематических классных часов «Правила безопасного поведения» (1-9 кл.); - инструктажи с учащимися по правилам безопасного поведения по пути следования в школу и домой, электробезопасности, пожаробезопасности, правилам поведения в общественных местах, о безопасном поведении при общении с незнакомыми людьми; транспорте, возле водоемов; - родительские собрания по вопросу разъяснений требований законодательства РФ (ст.5.35.КОАП РФ); - уроки-практикумы «Дорога требует безопасности», «Права и обязанности пешеходов».	Администрация и педагоги ОУ

16.10.2025	ОУ	280 лет со дня рождения русского полководца М.И. Кутузова (1745-1813гг)	Руководитель школьного музея, учитель истории
22.09.2025	ОУ	125 лет со дня рождения русского языковеда, лексикографа С.И. Ожигова (1900-1964гг)	Учителя русского языка и литературы, педагог-библиотекарь
30.09.2025	ОУ	Акция «Мы вместе». День воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией. (30.09.2022 г.)	Советник директора по воспитанию
Октябрь			
Октябрь	ОУ	Международный день пожилых людей: • Классные часы, приуроченные ко дню пожилого человека; • Оформление книжной выставки «Долголетие в добром здравии» • «Почта добра» - рассылка открыток пожилым людям (4-6); • Выставка рисунков «Бабушка рядышком с дедушкой» (1-5 класс); • Трудовой десант помощи своим бабушкам и дедушкам.	Социальный педагог, советник директора по воспитанию, классные руководители
03.10.2025	ОУ	Урок в библиотеке. 130 лет со дня рождения великого русского поэта С.А.Есенина (1895-1925гг)	Учителя литературы, педагог-библиотекарь
04.10.2025	ОУ	Мероприятия, посвящённые дню гражданской обороны: Всероссийский открытый урок ОБЗР, приуроченный ко Дню гражданской обороны	Педагог-организатор; педагог ОБЗР
05.10.2025	ОУ	Международный день учителя: Праздничная программа «Учитель, перед именем твоим...» Поздравление учителей – ветеранов педагогического труда.	Педагог-организатор, классные руководители
Октябрь	ОУ	Праздник осени - «Осенний балл» Выставка подделок из природного материала «Дары осени 2025»	Педагог организатор, советник директора по воспитанию, классные руководители

09.10.2025 – 17.10.2025	ОУ	15 октября День отца в России: - Спортивный праздник «Для меня всегда герой – самый лучший папа мой!» - Творческая мастерская: мастер класс по изготовлению подарка для отца	Классные руководители; педагог доб.образования, педагог-организатор
13.10.2025	ОУ	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения «Вместе ярче»	Администрация и педагоги ОУ
22.10.2025	ОУ	Праздник белых журавлей (праздник поэзии и памяти о павших на полях сражений во всех войнах)	Советник директора по воспитанию
22.10.2025	ОУ	Литературная гостиная. 155 лет со дня рождения русского писателя, лауреата Нобелевской премии И.А. Бунина (1870-1953)	Учителя литературы, педагог – библиотечкарь
20.10. 2025 - 25.10.2025	ОУ	Международный день школьных библиотек Мероприятия, посвящённые Международному дню школьных библиотек: - Акция: «Любимая книга в подарок школе» - Встреча с юными читателями «По дорогам национальных сказок	Администрация, педагоги ОУ, педагог-библиотекарь
27.10.2025- 30.07.2025	ОУ	Дни профилактики: «Мы за ЗОЖ и Безопасность» - Информационно-образовательная акция «Здоровое питание – залог долголетия»	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
31.10.2025	ОУ	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	Администрация и педагоги ОУ
Ноябрь			
01.11.2025- 03.11.2025	ОУ	Цикл мероприятий ко Дню народного единства: информационные часы, выставки в дни школьных каникул	Педагог – организатор, советник директора по воспитанию, классные руководители
01.11.2025- 08.11.2025	ОУ	Международная просветительская акция «Большой этнографический диктант»	Педагог – организатор, зам. директора по УВР, классные руководители

05.11.2025- 15.11.2025	ОУ	Оперативно-профилактическая операция «Дети России – 2025: -Акция «Быть здоровым - здорово!» (противодействие употреблению психоактивных веществ, формированию здорового образа жизни); - профилактический час «Ответственность несовершеннолетних за употребление ПАВ»; - час психологического общения с подростками «На грани жизни и смерти» (о последствиях употребления психоактивных и наркотических веществ); - урок – предупреждение «Наркомания. Правовой аспект проблемы»; - выставка фотографий и рисунков «Семья за здоровый образ жизни»; - выставка художественной и научной литературы по теме «Здоровый образ жизни – залог успешного будущего»	Администрация и педагоги ОУ
12.11.2025	ОУ	Экологический праздник «Синичкин День»	Классные руководители
11 - 30.11. 2024	ОУ	Профилактическая акция «За здоровый образ жизни»	Администрация и педагоги ОУ
13.11.2025 – 15.11.2025	ОУ	Всемирный День Доброты: Уроки добра; Занятия с учащимися «Добра и зла житейские приметы» (5-6 класс) «Учимся быть терпимыми» (7-8 класс)	Классные руководители, педагог-психолог, соц.педагог
17.11.2025 18.11.2025	ОУ	18 ноября – Международный день отказа от курения. Акция «Я не курю»	Администрация и педагоги ОУ
18.11.2025 – 21.11.2025	ОУ	День правовой помощи	Педагог – организатор; Классные руководители, учитель обществознания, соц.педагог, педагог-психолог
24.11.2025	ОУ	22 ноября – День словарей и энциклопедий (в честь дня рождения В.И. Даля (1801 – 1872)) Выставка в библиотеке. Информационные минутки	Учителя русского языка и литературы, педагог-библиотекарь

24.11.2025 - 30.11.2025	ОУ	Мероприятия ко дню матери в России: Праздничный концерт, посвященный Дню матери; Конкурс «Букет для мамочки» Классные часы «Женские профессии сегодня»; «Моя мама самая лучшая»	Классные руководители, учителя ИЗО и технологии; педагог-организатор, советник директора по воспитанию.
30.11.2025	ОУ	Час истории. День Государственного Герба РФ (1993)	Классные руководители, учитель истории
30.11.2025	ОУ	Всемирный день домашних животных. Онлайн – фотовыставка «Братья наши меньшие»	Педагог-организатора, советник директора по воспитанию, диспетчер образовательной организации
		Декабрь	
01.12.2025 - 06.12.2025	ОУ	Неделя профилактики табакокурения, наркомании, алкоголизма, токсикомании, СПИДа.	Соц.педагог, педагог-психолог
08.12.2025 - 13.12.2025	ОУ	Мероприятия ко Дню Неизвестного Солдата: - Классные часы: «Герои Отечества», «Неизвестный герой», «Дети-герои ВОВ»; «Есть мужество, доступное немногим» -Книжная выставка «Герои Отечества»; - Акция «Письмо неизвестному солдату»; - Митинг «Имя твое не известно... Подвиг твой велик!»; - Выставка рисунков «Память жива»	Администрация и педагоги ОУ
08.12.2025	ОУ	Международный день художника: Выставка детских работ «Юный художник»	Педагог-организатор; советник директора по воспитанию, учитель ИЗО
08.12.2025 -13.12.2025	ОУ	Мероприятия ко Дню Героев Отечества: -Виртуальная экскурсия по истории памятной даты День Героев Отечества; - Тематическое мероприятие «Герои Отечества. Победные дни России»; - Час памяти «Русская честь, доблесть и слава»;	Администрация и педагоги ОУ

		- Историческая игра-викторина «Светлое солнце Руси»: Великий князь Александр Невский; - Военно-исторический альманах «Искусство побеждать»: Полководцы Второй мировой войны»	
09.12.2025 - 13.12.2025	ОУ	Мероприятия ко Дню Конституции РФ: - Районный конкурс рисунков среди школьников «Конституция России глазами ребёнка»; - Познавательный час «Знай свою конституцию»; - Круглый стол «Почему важно соблюдать Конституцию?»; - «Листая страницы истории» - тематический дайджест по истории Конституции; - «Я – человек и гражданин» - выставка литературы; - Викторина «История создания Основного закона страны»; - «Что ты должен знать о Конституции Российской Федерации» - час вопросов и ответов	Администрация и педагоги ОУ
15.12.2025 - 27.12.2025	ОУ	Коллективно творческий проект «Новый год у ворот» Украшение школы Новогодние огоньки в классах Смотр конкурс «Новогодняя дверь» Конкурс украшения кабинета «Лучшее новогоднее украшение» Конкурс «Игрушка для елки своими руками» Выставка рисунков и поделок «Зимняя фантазия» Фестиваль «Новогодний серпантин» (конкурс номеров художественной самодеятельности) Новогодние утренники	Классные руководители, педагог-организатор, советник директора по воспитанию;
Январь			
09.12.2026 – 17.12.2026	ОУ	Месячник по профориентации: Тематические классные часы по профориентации; Встреча-презентация «Мои родители в профессии» Диагностика профессиональных возможностей и предпочтений (8-9 класс) Экскурсии на предприятия ПМО	Классные руководители, соц. педагог; педагог-психолог, педагог-организатор
19.01. 2026 - 27.01.2026	ОУ	Мероприятия ко Дню полного освобождения Ленинграда от Фашистской блокады (1944 год): - урок мужества «Непокоренный Ленинград»; - классные часы «Уроки Холокоста – путь к толерантности»; - выставка рисунков «Ты хочешь мира? Помни о войне!»; - «Страницы блокады» познавательная программа; - Акция «Свеча памяти»	Администрация и педагоги ОУ

27.11.2026	ОУ	День воинской славы. Международный день памяти жертв холокоста (День освобождения Красной армией узников концлагеря Аушвиц Беркенау)	Советник директора по воспитанию, учитель истории
28.01.2025 – 31.01.2025	ОУ	Юбилей в библиотеке. 200 лет со дня рождения писателя М. Е. Салтыкова-Щедрина	Учителя литературы, педагог- библиотекарь
Февраль			
02.02.2026	ОУ	День воинской славы. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве. Тематические классные часы 02.02 – Победа в Сталинградской битве (1943г)	Классные руководители, учитель истории, руководитель школьного музея
02.02.2026 - 07.02.2026	ОУ	Всемирный день борьбы с ненормативной лексикой. Создание коллективных плакатов «Стопмат» Классный час «Сила слова или яд сквернословия» Круглый стол «Слов невесомых на свете нет (о сквернословиях)»	Учителя русского языка и литературы, советник директора по воспитанию, классные руководители
09.02.2026- 21.02.2025	ОУ	Мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества: - урок мужества «Герои Отечества»: - выставка творческих работ «Держава армией крепка»: - конкурс «Поздравительная открытка» (2-4 кл.)	Администраци я и педагоги ОУ
07.02.2025	ОУ	Мероприятия ко Дню Российской науки Акция «Путь к науке» Турнир юных ученых «А вы в курсе?»	Администраци я и педагоги ОУ
16.02.2025	ОУ	День вывода советских войск из Афганистана Урок мужества – встреча с ветеранами ВОВ, Афганской, Чеченской войны, СВО «Этих дней не смолкнет слава»	Администраци я и педагоги ОУ
19.02.2026	ОУ	Конкурс чтецов «Пою мое отечество»	Учителя литературы, педагог- организатор, педагог - библиотекарь
21.02.2025	ОУ	Международный день родного языка «Язык – живая душа народа» Библиотечный урок «Язык – живая память народа, его душа, его достояние» Выставка «Словари – сокровище русского языка»	Учителя русского языка и литературы, педагог- библиотекарь, педагог –

			организатор, советник директора по воспитанию
Март			
01.03.2026 – 03.03.2026	ОУ	Всемирный день гражданской обороны	Классные руководители
04.03.2026 – 06.03.2026	ОУ	Международный день борьбы с наркобизнесом. Книжная выставка «Жизнь без наркотиков» Беседа психолога – «Знать, что бы не оступится» Урок здоровья – «Я против, или быть здоровым – модно»	Социальный педагог, педагог- психолог, классные руководители
02.03.2026 – 08.03.2025	ОУ	Международный Женский день Тематические классные часы Выставки, конкурсы посвященные 8 Марта Праздничная программа, посвященная 8 Марта	Классные руководители, педагог- организатор, советник по воспитанию
09.03.2026- 15.03.2026	ОУ	День воссоединения Крыма с Россией	Классные руководители, учитель истории
16.03.2026 – 21.03.2026	ОУ	Фотовыставка «Весна идет»	Советник директора по воспитанию
Март	ОУ	Цикл бесед «Осторожно, тонкий лёд»	Классные руководители
23.03.2026- 29.03.2026	ОУ	Всероссийская неделя детской и юношеской книги	Администраци я и педагоги ОУ
Апрель			
01.04.2025	ОУ	День Смеха	Советник директора по воспитанию
01.04.2026- 12.04.2026	ОУ	Гагаринский урок «Космос - это мы»	Администрац ия и педагоги ОУ
11.04.2026	ОУ	Международный день освобождение узников фашистки концлагерей. Час истории «Надо помнить»	Классные руководители
13.04.2026 - 18.04.2026	ОУ	Оперативно-профилактическая операция «Дети России – 2026»	Администрац ия и педагоги ОУ
20.04.2026 – 25.06.2026	ОУ	Выставка-конкурс «Пасхальный сувенир» Игра-путешествие «Пасхальные посиделки» (1-4 класс) Информационно-познавательный час с викториной, посвященный пасхе (5-7 класс) «час духовности. Пасха» - встреча с представителем РПЦ (8,9класс)	Классные руководители, советник директора по воспитанию, социальный педагог

22.04.2026	ОУ	Всемирный День Земли. Выставка экологических плакатов, рисунков. Экологическая игра-квест «День Земли»	Классные руководители, советник директора по воспитанию, педагог-организатор
26.04.2026	ОУ	День участников ликвидации радиационных аварий и катастроф. Экологический час «Чернобыль – взгляд через года» Просмотр и обсуждение документальных фильмов (фильм «Авария на ЧАЭС 1986 год, Чернобыль, Припять, ликвидация»)	Классные руководители
30.04.2026	ОУ	Тематический урок ОБЗР, посвящённый дню пожарной охраны	Администрация и педагоги ОУ
Май			
01.05.2026	ОУ	Праздник Весны и Труда. Участи в экологических акциях	Классные руководители
04.05.2026	ОУ	Торжественная линейка «Этот День Победы!»	Педагог-организатор
04.05.2026 – 07.05.2026	ОУ	Час мужества «Жить, чтобы помнить, помнить, чтобы жить!»	
04.05.2026- 24.05.2026	ОУ	Месячник, посвящённый Дню Победы: • участие в акциях «Бессмертный полк», «Часовой у знамени Победы», «Письмо Победы», • «Под знаменем Победы», «Георгиевская ленточка»; • - оформление стендов «Наши земляки-герои Великой отечественной войны 1941-1945 г.г.»; • - встречи с детьми войны «Жестокая правда войны!»; • фотовыставка «Пока память жива!»	Администрация и педагоги ОУ
3 неделя мая	ОУ	Праздник «Последний звонок»	Педагог-организатор, советник директора по воспитанию, классные руководители
Май	ОУ	Торжественные классные часы по итогам года «Праздник побед и достижений»	Классные руководители
		Июнь	

01.06.2026	ОУ, лагеря с дневным пребыванием	Мероприятия, посвященные Дню защиты детей (по плану ОУ)	Администрация и педагоги ОУ
08.06.2026 - 12.06.2026	ОУ, лагеря с дневным пребыванием	Мероприятия, посвященные Дню России (по плану ОУ)	Администрация и педагоги ОУ
19.06.2026 - 22.06.2026	ОУ, лагеря с дневным пребыванием	Мероприятия, посвященные Дню памяти и скорби: • Час памяти «Эхо прошедшей войны»; • Устный журнал–презентация «Знай! Помни! Гордись!»; • акция «Свеча памяти»; • выставка рисунков «Дети России против войны!»	Администрация и педагоги ОУ
	ОУ	Торжественное вручение аттестатов	Зам. директора оп УВР, директор, классные руководители
		Июль	
14.07.2026	ОУ	Мероприятия, посвященные Международному дню борьбы с наркоманией «День независимости от зависимости» (по плану ОУ)	Администрация и педагоги ОУ
		Август	
22.08.2026	ОУ	Мероприятия, посвященные Дню Российского флага	Администрация и педагоги ОУ
Урочная деятельность			
В течении года	ОУ	Проведении онлайн конкурсов и викторин на образовательных платформах	Классные руководители, учителя предметники, зам. директора по УВР
В течении года	ОУ	Предметные недели	Учителя предметники, зам. директора по УВР
Внеурочная деятельность			
В течении года	ОУ	Разговоры о важном	Классные руководители
В течении года	ОУ	Орлята России (1-4 класс)	Классные руководители

В течении года	ОУ	Функциональная грамотность	Замдиректора по УВР, учителя предметники, классные руководители
В течении года	ОУ	Финансовая грамотность	Зам. директора по УВР, ответственный за финансовую грамотность в ОУ, классные руководители
В течении года	ОУ	Россия – мои горизонты (6-11 класс)	Классные руководители
В течении года	ОУ	Спортивные секции (волейбол, баскетбол и др.)	Учитель физической культуры
В течении года	ОУ	ЮИД	Ответственный за объединение ЮИД
В течении года	ОУ	РДДМ «Движение Первых»	Куратор объединения
В течении года	ОУ	Юнармия	Ответственный за Юнарию в ОУ
В течении года	ОУ	Школьный театр	Советник директора по воспитанию
В течении года	ОУ	Школьный хор	Ответственный за школьный хор
Классное руководство			
В течении года	ОУ	Изучение классного коллектива	Классные руководители
В течении года	ОУ	Организация методической помощи начинающим классным руководителям	Зам. директора УВР, классные руководители
Август	ОУ	Заседание МО классных руководителей «Планирование воспитательной работы на 2025-2026 уч. год»	Зам. директора УВР, классные руководители
Октябрь, декабрь, апрель	ОУ	Мониторинг состояния работы с родителями учащихся	Зам. директора УВР, классные руководители
В течении года	ОУ	Ведение документации классными руководителями: • Личные дела обучающихся; • План работы; социальный паспорт класса; • Занятость учащихся; • Журнал инструктажа по ТБ и антитеррора;	Классные руководители

В течении года	ОУ	1. Работа с классным коллективом: • Участия класса в общешкольных ключевых делах; • Организация полезных дел в классе; • Проведение классных часов; • Сплочение коллектива; • Выработка законов класса; 2. Индивидуальная работа с учащимися; 3. Работа с учителями, преподающими в классе; 4. Работа с родителями учащихся или с их законными представителями	Классные руководители
В течении года	ОУ	Проведение тематических классных часов	Классные руководители
В течении года	ОУ	Заседания совета профилактики	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, Классные руководители
В течении года	ОУ	Наблюдение за детьми и семьями группы риска	Классные руководители, соц. педагог, педагог-психолог
В течении года	ОУ	Повышение квалификации классными руководителями	Зам. директора по УВР
Раз в четверть	ОУ	Заседание родительского комитета	Классные руководители
В течении года	ОУ	Проведение классных родительских собраний	Классные руководители
Первая неделя сентября	ОУ	Выборы органов самоуправления в классном коллективе; Выборы председателя совета старшеклассников школы;	Классные руководители, педагог-организатор
В течение года	ОУ	Организации дежурства по школе	Классные руководители
В течение года	ОУ	Контроль внешнего вида, соблюдение правил для обучающихся	Классные руководители, педагог-организатор
Мероприятия по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних			
№ п/п	Мероприятие		Ответственные
1	Реализация	индивидуальных	В течение учебного
			Администрации

	программ профилактики учащихся, стоящих на профилактических учётах	года	я и педагоги ОУ
2	Контроль за реализацией мероприятий индивидуальных программ профилактики учащихся, стоящих на профилактических учётах	В течение учебного года	Администрация и педагоги ОУ
3.	Организация работы по обеспечению права несовершеннолетних на получение Обязательного общего образования	Постоянно	Администрация и педагоги ОУ
4.	Выявление и учет несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях	Постоянно	Администрация и педагоги ОУ
5.	Акция «Помоги собраться в школу»	Июль – август 2025 года	Администрация и педагоги ОУ
6.	Организация воспитательной и индивидуальной профилактической работы с учащимися, имеющими склонность к вредным привычкам	В течение учебного года	Администрация и педагоги ОУ
11.	Семинар для социальных педагогов «Профилактика девиантного поведения несовершеннолетних в <u>образовательной среде</u> »	Сентябрь 2025 года	Социальный педагог
12.	Организация и проведение дней профилактики в общеобразовательных учреждениях.	1 раз в четверть	Администрация и педагоги ОУ
13.	Информирование о мерах безопасности на воде и вблизи водоёмов	В течение учебного года	Администрация и педагоги ОУ
14.	Информирование о мерах безопасности в период каникул	1 раз в четверть	Администрация и педагоги ОУ
15.	Профилактические мероприятия в рамках проведения Дня правовой помощи детям	Ноябрь 2025	Администрация и педагоги ОУ
16.	Тематические мероприятия по профилактике суицидального поведения у несовершеннолетних.	В течение учебного года	Администрация и педагоги ОУ
17.	Тематические мероприятия по профилактике употребления несовершеннолетними алкоголя, наркотиков и других психоактивных веществ, формированию здорового образа жизни.	В течение учебного года	Администрация и педагоги ОУ
Организация каникулярного отдыха детей			
№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные
1.	Подготовка плана отдыха и занятости учащихся общеобразовательных	Март 2025	Администрация и педагоги

	учреждений в период летней оздоровительной кампании 2025 года		ОУ
2.	Мероприятия по подготовке к открытию лагеря с дневным пребыванием детей, в период летней оздоровительной кампании 2026 года	Январь-апрель	Администрация и педагоги ОУ
3.	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте 14-18 лет.	В течение года	Администрация и педагоги ОУ

1.4. Реализация прав учащихся 1-х, 10-х классов

Прием детей в первый класс осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. В соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10 в образовательное учреждение с.Фроловка принимаются дети, достигшие 6 лет 6 месяцев к началу учебного года.

В 2024/2025 учебном году в 1-ый класс было принято 4 человека.

Прием учащихся в 10 класс проводится без ограничений по заявлению родителей.

В 2023 /2024 учебном году в 10-ый класс принято 0 человека, из 9 закончивших 9-ый класс, 100% выпускников учащиеся потупили в СУЗы г. Находка и г. Партизанска.

1.5. Социальный паспорт школы.

Годы	Многодетных семей, в них детей	Малообеспеченных из многодетных семей	Из многодетных семей группы «Риска»	Неполных семей, в них детей	Из них малообеспеченных семей, в них детей	Всего малообеспеченных семей	Семей группы «Риска»	Детей группы «Риска»	Опекаемых, в т.ч, Сирот	Инвалиды
2023	14/4	8/22	1/3	18/28	5/11	10/32	3/5	-	5/7	2
2024	14/4	8/22	1/3	18/28	5/11	10/32	3/5	-	5/7	2

2025	14/4	8/20	1/3	18/26	5/11	10/30	3/5	-	5/7	2
------	------	------	-----	-------	------	-------	-----	---	-----	---

1.6. Организация горячего питания

Все учащиеся школы обеспечены горячим питанием в школьной столовой. Учащиеся начальной школы обеспечены бесплатным горячим питанием за счет средств федеральной программы.

График дежурства по столовой.

Дни недели	2-я перемена	3-я перемена	4-я перемена
Понедельник	1-4 классы Костикова Т.А. Сабирова А.Ф. Шутова Е.В. Табунщик О.Г.	5-6-7 класс Каменева А.А.	8-9 класс Жукова М.А.
Вторник	1-4 классы Костикова Т.А. Сабирова А.Ф. Шутова Е.В. Табунщик О.Г.	5-6-7-класс Ульрих С.Е.	8-9 класс Аверина Т.К.
Среда	1-4 классы Костикова Т.А. Сабирова А.Ф. Шутова Е.В. Табунщик О.Г.	5-6-7 класс Каменева А.А.	8-9 класс Никитенко М.С.
Четверг	1-4 классы Костикова Т.А. Сабирова А.Ф. Шутова Е.В. Табунщик О.Г.	5-6-7 класс Ульрих С.Е.	8-9 класс Жукова М.А.
Пятница	1-4 классы Костикова Т.А. Сабирова А.Ф. Шутова Е.В. Табунщик О.Г.	5-6-7 класс Бойко Ю.М.	8-9 класс Аверина Т.К.

1.7.Санитарно- гигиенические условия

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Составление 10-дневного меню и утверждение его у главного специалиста	Август	Багач Л.В.
2	Утверждение расписания учебных занятий	Август	Федорова О.Е.
3	Наличие дизрастворов, проб готовой продукции	Ежедневно	Багач Л.В.
4	Ведение бракеражного журнала за качеством продукции	Ежедневно	Бракеражная комиссия
5	Влажная уборка помещений согласно должностных	По графику	Багач Л.В.
6	Генеральная уборка в кабинетах.	Ежемесячно	Классные руководители.
7	Сквозное проветривание помещений	В течение дня	Зав. кабинетами
8	Регламентировать нагрузку учащихся на уроках и школьных переменах согласно	В течение года	Федорова О.Е.
9	Организация дежурства по школе	В течение года	Никитенко М.С.

1.8. Укомплектование учебниками

Класс	Всего учебников		Выдано из фонда		Приобретено за счет родителей		Недостаю щие	
	Необходимо	есть	школы	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1		180		100	-	-	-	-
2	143	213	143	100	-	-	-	-
3	195	229	195	100	-	-	-	-
4	234	239	234	100	-	-	-	-
5	70	227	70	100	-	-	-	-
6	256	258	256	100	-	-	-	-
7	198	244	198	100	-	-	-	-
8	342	345	342	100	-	-	-	-
9	135	152	135	100	-	-	-	-
10	48	68	48	100	-	-	-	-

1.9. Рейды по микрорайонам

№ п\п	Микрорайон	Ответственный
1	Ул.Юбилейная	Каменева А.А.
2	Ул.Лизы Чайкиной	Каменева А.А.
3	Ул. Луговая	Никитенко М.С.
4	Ул. Совхозная	Бойко Ю.М.
5	Ул.Г.Семича	Бойко Ю.М.
6	Ул.Малиновского	Сабирова А.Ф.
7	Ул.Партизанская	Ульрих С.Е.
8	Ул.Садовая	Бойко Ю.М,
9	Ул.Кооперативная	Костикова Т.А.
10	Ул.Солоненко	Аверина Т.К.
11	Ул.Лазо	Шутова Е.В.
12	Ул. Молодежная	Табунщик О.Г.
13	Ул.Дорожная	Жукова М.А.

Проведение рейдов в микрорайонах на начало года до 29 августа и конце учебного года до 31 мая.

Составление списков детей от 6 до 16 лет, подлежащих обучению.

Классные руководители посещают детей в микрорайоне по мере необходимости и отмечают в журнале «Работа в микрорайоне».

2. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация

2.1 Методическая тема работы школы

ТЕМА: «Современные педагогические технологии как условия повышения качества образования в условиях реализации обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО»

ЦЕЛЬ: создание условий для обеспечения достижения нового качества образовательных результатов

ЗАДАЧИ ШКОЛЫ:

Реализация обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО.

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности
2. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе
3. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
5. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ
6. Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей
7. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни
8. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.

2.2. Организационно-методические мероприятия с педагогическими работниками

1. Обеспечение профессионального развития руководящих и педагогических работников				
№ п/п	Мероприятия	Место проведения	Сроки	Ответственный
1.1	Торжественное собрание, посвященное Дню учителя	МКОУ СОШ с.Вл-Александровское	Октябрь 2025	Администрация и педагоги ОУ
1.2	Фестиваль ГТО среди учителей по физической культуре ОУ ПМР.	с. Владимиро-Александровское	Октябрь 2025	Бойко Ю.М.
1.3	Методическая конференция «Реализация национального проекта «Образование» через педагогические и управленческие практики»	с.Вл-Александровское	Ноябрь 2025	Администрация и педагоги ОУ
1.4	Педагогические чтения «Психологическое благополучие участников образовательного процесса как условие эффективного функционирования образовательного учреждения»	Педагоги ОУ	Март 2026	Администрация ОУ
1.5.	Заседания ШМО	МКОУ СОШ с.Фроловка	30.08.2025 25.10.2025 27.12.2025 28.03.2026 30.05.2025	Руководители ШМО

2.3. Темы по самообразованию учителей на 2025/2026 учебный год.

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Тема по самообразованию.	Открытый урок
1	Костикова Т.А.	«Дидактическая игра как средство повышения познавательной активности на уроках в начальной школе»	Октябрь
2	Табунщик О.Г.	«Исследовательская деятельность учащихся как средство реализации личности в общеобразовательном пространстве»	Март
3	Шутова Е.В.	Использование современных технологий, направленных на формирование читательской компетенции обучающихся.	Февраль
4	Сабирова А.Ф.	«Метод проектов в урочной и внеурочной деятельности»	Октябрь
5	Аверина Т.К.	Финансовая грамотность в условиях реализации ФГОС.	Ноябрь
6	Федорова О.Е.	Технологии системно-деятельностного подхода в условиях реализации ФГОС.	Март
7	Никитенко М.С.	Развитие проектной деятельности на уроках русского языка в свете требований ФГОС	Сентябрь
9	Бойко Т.Б.	Использование цифровых технологий в условиях реализации ФГОС на уроках физики.	Апрель
10	Жукова М.А.	Использование ИКТ на уроках географии в условиях реализации ФОП.	Апрель
11	Каменева А.А.	Использование цифровых технологий в условиях реализации ФГОС на уроках математики.	Январь
12	Бойко Ю.М.	Применение здоровьесберегающих технологий на уроках физической культуры.	Февраль
13	Ульрих С.Е.	Технологии системно-деятельностного подхода в условиях реализации ФГОС на уроках математики.	Ноябрь
14	Шеина С.С.	Использование цифровых технологий в условиях реализации ФГОС на уроках технологии.	Февраль
15	УльрихС.С.	Использование цифровых технологий в условиях реализации ФГОС на уроках химии.	Апрель

2.4. Предметные недели

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Неделя физической культуры	Сентябрь	Бойко Ю.М.
2	Неделя истории	Октябрь	Аверина Т.К.
3	Неделя математики	Ноябрь	Ульрих С.Е. Каменева А.А.
4	Неделя русского языка.	Декабрь	Никитенко М.С.
5	Неделя изобразительного искусства	Январь	Учитель ИЗО
6	Неделя физики	Февраль	Бойко Т.Б.
7	Неделя технологии	Март	Учитель ИЗО.
8	Неделя биологии	Апрель	Жукова М.А.

2.5. График проведения школьных предметных олимпиад

№ п/п	Предмет	Дата	Ответственные
1	Русский язык	4 октября	Исакова Н.П.
2	Литература	5 октября	Исакова Н.П.
3	Математика	6 октября	Ульрих С.Е.
4	Физика	7 октября	Бойко Т.Б.
5	История	10 октября	Аверина Т.К.
6	Информатика	11 октября	Жукова М.А
7	География	12 октября	Жукова М.А.
8	Биология	13 октября	Морозова Л.А.
9	Химия	14 октября	Ульрих С.С.
10	Технология	17 октября	Краснова Д.П.
11	Обществознание	18 октября	Аверина Т.К.
12	Английский язык	19 октября	Ульрих С.Е.

3.Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

3.1.Работа по преемственности начальной, основной общей и средней общей школы

№ п\п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	Посещение занятий в детском саду. Знакомство с будущими	апрель	Табунщик О.Г.
2	Проведение курсов для будущих	август	Табунщик О.Г.
3	Посещение уроков в 4 классе.	март - апрель	Никитенко М.С. Каменева А.А.
4	Взаимопосещения уроков в 9 классе	октябрь-апрель	Учителя-предметников Ульрих С.Е.

3.2.Мероприятия для родителей (законных представителей)

№ п\п	Темы родительских собраний	Дата	Ответственный
1.	Развитие безопасной среды в образовательном учреждении	сентябрь	Бойко Ю.М.
2.	Районное родительское собрание «Родителям о правах ребёнка»	ноябрь	Специалисты МКУ «Управление образования» МКОУ СОШ с. Сергеевка
3.	Работа школы по теме «Современные педагогические технологии как условия повышения качества образования в условиях реализации обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО»	декабрь	Бойко Т.Б.
4.	Районное родительское собрание «Подготовка к ГИА 2025»	декабрь	МКОУ СОШ с. Сергеевка
5.	Роль семьи в становлении ребёнка.	апрель	Костикова Т.А.
6.	Организация летнего отдыха для учащихся	май	Зам. по ВР

4. Внутришкольный контроль и инспектирование

4.1. Мониторинг учебно - воспитательного процесса.

Задачи:

1. Обеспечение благоприятных условий для физического, интеллектуального, психологического, социального становления конкурентоспособной личности обучающихся
2. Внедрение современных технологий в практику преподавания учебных предметов.
3. Создание условий для повышения качества учебно-воспитательной работы в школе.
4. Обеспечение выполнения государственных стандартов образования.
5. Совершенствование системы контроля за выполнением образовательных программ и ведением школьной документации.

Сентябрь

Вид контроля	Сроки контроля	Контрольно-диагностические мероприятия	Цель контроля	Экспертная группа	Результат
Фронтальный	01.08.25-13.09.25	Коррекция планов воспитательной работы. День солидарности в борьбе с терроризмом. Организация обучения учащихся с ОВЗ. Проверка соответствия учебных-рабочих программ государственным стандартам Проверка оформления личных дел учащихся	Мониторинг мероприятий, посвящённых дню солидарности в борьбе с терроризмом. Мониторинг организации обучения учащихся с ОВЗ. Изучение соответствия учебных-рабочих программ государственным стандартам	Зам. директора по ВР. Зам. директора по УВР	Справки

Тематический	16.09.25-27.09.25	Формирование классного коллектива. Декада безопасности: классные часы «Правила безопасного поведения»; уроки-практикумы «Дорога требует безопасности», «Права и обязанности пешеходов» Мониторинг адаптации учащихся 1 и 5 классов. Изучение уровня ЗУН учащихся 1 и 5 классов Неделя физического воспитания Профилактика детского травматизма Работа классных руководителей и учителей с электронными журналами	Реализация творческих возможностей учащихся. Изучение уровня адаптации учащихся 1 и 5 класса, Организация физкультурно - оздоровительной и спортивно массовой работы в школе.	Зам. директора по ВР. Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР.	Оперативное совещание. Справка. Справка Справка
Оперативный	27.09.25.	По сигналам классных руководителей, родителей, учащихся, не реже 1 раз в месяц.	Директор школы, зам. Директора во ВР и УВР		

Оперативный	30.09.25.	По сигналам классных руководителей, родителей, учащихся, не реже 1 раз в месяц.	Директор школы.	Протокол
-------------	-----------	---	-----------------	----------

Октябрь

Вид контроля	Сроки контроля	Контрольно-диагностические мероприятия	Цель контроля	Метод контроля	Экспертная группа	Результат
Фронтальный	30.09.25-11.10.25	Организация органов самоуправления классного коллектива. Работа ШМО.	Степень сформированности и органов самоуправления Своевременность работы ШМО согласно плану	Собеседование с классными руководителями	Зам. директора по ВР. Зам. директора по УВР	Справка Оперативное совещание

Персональный	14.10.25 18.10.25	Уровень ЗУН учащихся 4 класса. Преподавание английского языка во 2-11 классах Стартовый контроль ЗУН учащихся 2-11 классов по основным предметам	Развитие познавательных интересов учащихся Мониторинг уровня преподавания английского языка Мониторинг уровня ЗУН учащихся на начало года	Посещение уроков, изучение документации Посещение уроков, административные контрольные работы	Зам. директора по ВР и УВР Зам. по УВР, зам. по ВР, директор школы Зам. по УВР,	Справка Справка Справка
Тематический	21.10.25-31.10.25 02.10.2025 25.10.2025 25.10.2025	Месячник Приморского края Мероприятия, посвящённые: -дню гражданской обороны; -дню народного единства; -дню школьных библиотек. Состояние техники безопасности. Организация питания школьников.	Мониторинг уровня организации, анализ эффективности проведения мероприятий	Наблюдение, посещение мероприятий	Зам. директора по ВР, УВР руководитель ШМО	Справка Справка Справка

Оперативный	31.10.25	По сигналам классных руководителей, родителей, учащихся не реже 1 раза в месяц.	Директор школы, зам. директора по ВР и УВР	Протокол
-------------	----------	---	--	----------

Ноябрь

Вид контроля	Сроки контроля	Контрольно-диагностические мероприятия	Цель контроля	Метод контроля	Экспертная группа	Результат
Фронтальный	01.11.25-08.11.24	Организация мероприятий Проверка выполнения программы.	Решение задач по патриотическому воспитанию	Посещение внеклассных мероприятий	Зам. директора по ВР	Справка
		Проверка заполнения электронных журналов	Выполнение инструкции по заполнению электронных дневников, выполнение стандарта образования.		Зам. директора по УВР	Справка

Тематический	11.11.25-22.11.25	Развитие общеучебных умений и навыков в рамках воспитательных мероприятий День правовых знаний. Неделя математики.	Единство требований и преемственности в воспитании	Посещение мероприятий	Зам. директора по ВР	Справка
	11.11.2025	Мероприятия, посвящённые: -дню правовой помощи;	Изучение преподавания математики в школе.	Посещение внеклассных мероприятий по предмету	Зам. директора по УВР и ВР, директор школы	Справка
	11.11.2025	-дню толерантности;				
	20.11.2025	-дню матери.				
	07.11-29.11.2025	Профилактическая акция «За здоровый образ жизни»				

Оперативный	30.11.25	По сигналу классных руководителей, родителей, учащихся, не реже 1 раз в месяц.	Директор школы, зам. директора по ВР и УВР	Справка
-------------	----------	--	--	---------

Декабрь

Вид контроля	Сроки контроля	Контрольно-диагностические мероприятия	Цель контроля	Метод контроля	Экспертная группа	Результат
Фронтальный	25.11.25 - 06.12.25	Преподавание русского языка в школе Неделя русского языка Проведение итогового сочинения (изложения) в 11-ом классе Конкурс чтецов.	Системный подход, разнообразие форм и методов эффективности Изучение преподавания русского языка в школе.	Посещение мероприятий Проверка тетрадей по основным предметам	Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР	Справка Справка

Тематический	09.12.25 - 20.12.25	Система совместной работы классных руководителей и родительских комитетов	Изучение и обобщение положительного опыта работы для последующего распространения	Посещение родительских собраний, родительских комитетов, беседа с родителями и Посещение уроков	Зам. директора по ВР	Заседание ШМО классных руководителей
	01.12.25 – 08.12.25	Всероссийская акция «Час кода России»	Мониторинг уровня организации, анализ эффективности проведения мероприятий		Зам. директора по УВР	Заседание ШМО
	04.12.25 - 15.12.25	Мероприятия ко Дню Неизвестного Солдата. Мероприятия ко Дню Конституции РФ.				
	11.12.25 - 15.12.25	Проверка заполнения электронных журналов				
Персональный	16.12.25-27.12.25	Пробные экзамены по основным предметам по материалам ЕГЭ и ГИА в 9,11 классах	Проведение пробных ЕГЭ и ГИА в 9,11 классах	Анализ уровня ЗУН учащихся по основным предметам	Зам. директора по УВР, директор школы	Справка

Оперативный	27.12.25	По сигналам классных руководителей, родителей, учащихся, не реже 1 раз в месяц.	Директор школы, зам. директора по ВР и УВР	Протокол
-------------	----------	---	--	----------

Январь

Вид контроля	Сроки контроля	Контрольно-диагностические мероприятия	Цель контроля	Метод контроля	Экспертная группа	Результат
Фронтальный	09.01.26-12.01.26	Техника безопасности и охраны труда в учебно-воспитательном процессе	Обеспечение безопасности процесса воспитания	Изучение документов, посещение мероприятий	Зам. директора по ВР, учитель ОБЖ	Оперативное совещание Справка
		Проверка выполнения программы.	Выполнение программы	Изучение документов	Зам. директора по УВР	Справка

Тематический	15.01.25-31.01.25.	Мероприятия ко Дню полного освобождения Ленинграда от Фашистской блокады.	Изучение работы с мотивированными учащимися	Изучение документов, посещение мероприятий	Зам. директора по ВР	Индивидуальные беседы.
	15.01.26-31.01.26	Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку учащихся 9-го класса.	Контроль за подготовкой учащихся 9-го класса к итоговому собеседованию по русскому языку.	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
Класно - обобщающий	22.01.26-31.01.26	Осуществление воспитательной работы в классном коллективе	Анализ результативности и эффективности воспитательной работы.	Посещение мероприятий	Зам. директора по ВР	Справка
Персональный	22.01.26-31.01.26	Неделя изобразительного искусства «Мир моих увлечений»	Вовлечение учащихся и развитие творческих способностей во внеурочной деятельности	Посещение мероприятий, уроков	Зам. по ВР, зам. по УВР, директор школы	Справка

Оперативный	31.01.25	По сигналам классных руководителей, родителей, учащихся, не реже 1 раз в месяц.	Зам. директора по ВР и УВР	Справка
-------------	----------	---	----------------------------	---------

Февраль

Вид контроля	Сроки контроля	Контрольно-диагностические мероприятия	Цель контроля	Метод контроля	Экспертная группа	Результат
Фронтальный	29.01.26-09.02.26	Анализ планов воспитательной работы Система внеклассной деятельности в начальной школе.	Уровень системного планирования Изучение организации внеклассной деятельности в начальной школе	Проверка планов, собеседование Посещение занятий	Зам. директора по ВР	Справка
		Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-ом классе	Контроль за проведением итогового собеседованию по русскому языку.	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка

Тематический	29.01.26- 22.02.26	Мероприятия, посвящённые Дню Защитника Отечества	Системный подход, разнообразие форм, методов и приёмов, эффективность и результативность работы	Изучение документов	Зам. директора по УВР	Справка
	05.02.26 - 16.02.26	Неделя физики в школе. Мероприятия, посвящённые Дню Российской науки;	.			
Обзорный	12.02.26- 22.02.26 1-11 классы	Работа классных руководителей с родителями по профилактике правонарушений. Подготовки к ГИА по математике.	Изучение и обобщение опыта работы Изучение уровня подготовки к ГИА по математике.	Изучение документов, посещение мероприятий	Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР	Индивидуальны е беседы
	05.02.26- 16.02.26	Состояние воспитательной работы в 5 классе Успешность обучения грамоте учащихся 1-го класса	Анализ результативности и эффективности воспитательного процесса Изучение уровня знаний, учащихся 1-го класса	Посещение мероприятий Посещение уроков	Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР	Справка Справка

Март

Вид контроля	Сроки контроля	Контрольно-диагностические	Цель контроля	Метод контроля	Экспертная группа	Результат
Состояние документации	26.02.26-07.03.26	Неделя по профориентации «Мир профессий» Конкурс «Время выбирать»	Выполнение решений, разнообразие форм	Изучение документации	Зам. директора по ВР	Справка
		Состояние электронных журналов, выполнение программы.	Проверка журналов, выполнения программы.		Зам. директора по УВР	Справка

Тематический	11.03.26-22.03.26 1-11 кл.	Организация работы по профилактике ПДД	Качество подготовки и проведения классных часов Проверка состояния охраны труда и ТБ в кабинетах физики и химии. Мониторинг успешности обучения учащихся 5-го класса	Посещение мероприятий	Зам. директора по ВР	Справка
		Состояние охраны труда и техники безопасности в ОУ		Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка
		Успешность обучения учащихся 5-го класса		Посещение уроков.	Зам. директора по УВР	Справка
Фронтальный	11.03.26-22.03.26 8-11 классы	Состояние воспитания по профорientации	Системный подход, разнообразие форм и методов эффективности Изучение подготовки учащихся к ГИА	Посещение мероприятий	Зам. директора по ВР	Справка
		Подготовка к итоговой аттестации в 9,11 классах		Посещение уроков, проведение пробных ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УВР	Справка

Оперативный	22.03.25	По сигналам классных руководителей, родителей, учащихся, не реже 1 раз в месяц.	Директор школы, зам. директора по ВР и УВР	Протокол
-------------	----------	---	--	----------

Апрель

Вид контр оля	Сроки контроля	Контрольно- диагностические мероприятия	Цель контроля	Метод контроля	Экспертная группа	Результат
Тематический	01.04.26- 26.04.26 1-11 классы	Месячник экологической культуры «День Земли» Организация внеклассной работы Неделя биологии географии. Подготовка к ГИА.	Качество подготовки и проведения внеклассных мероприятий и классных часов Мониторинг подготовки к ГИА. Организация внеклассной работы по предмету	Посещение мероприятий, классных часов	Зам. директора по ВР	Справка
				Посещение мероприятий	Зам. директора по УВР	Справка

Классно-обобщающий	08.04.26- 19.04.25 6	Организация воспитательной работы в 4 классе Уровень облученности учащихся 4-го класса	Уровень социализации учащихся в классе Изучение уровня облученности учащихся 4-го класса	Посещение мероприятий анкетирование Посещение уроков, проведение контрольных срезов знаний	Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР	Справка Справка
Фронтальный	22.04.26- 30.04.26 9-11 классы	Состояние воспитания по профориентации. Защита проектов в 9-ом классе. Подготовка к итоговой аттестации в 9,11 классах	Мониторинг работы по профориентации школьников. Изучение подготовки учащихся к ГИА	Посещение мероприятий Посещение уроков, проведение пробных ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР	Справка Справка
Оперативный	30.04.26	По сигналам классных руководителей, родителей, учащихся, не реже 1 раз в месяц.			Директор школы, замдиректора по ВР и УВР	Протокол

Май

Вид контроля	Сроки контроля	Контрольно-диагностические мероприятия	Цель контроля	Метод контроля	Экспертная группа	Результат
Тематический	03.05.26-17.05.26 1-11 классы	Организация внеклассной работы по патриотическому воспитанию Уровень подготовки выпускников к итоговой аттестации	Качество подготовки и проведения мероприятий в классах Изучение уровня подготовки выпускников к итоговой аттестации	Посещение мероприятий Административные контрольные работы	Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР	Справка Собеседование
Фронтальный	20.05.25-26.05.25 1-11 классы	Состояние воспитательной работы в школе Результативность обучения в школе	Анализ выполнения воспитательных планов классных руководителей Промежуточная аттестация учащихся на конец года	Изучение документов Контрольные работы по основным предметам	Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР	Совещание при ЗВР Справка, собеседование

Состояние документации	20.05.25-31.05.25 1-11 классы	Анализ воспитательной работы в классе Работа педагогического коллектива с электронными журналами и дневниками учащихся.	Методика классных руководителей. Проверка состояния журналов, выполнения программы, личных дел учащихся.	Изучение документов Изучение документов	Зам. директора по ВР, руководител ь МО классных руководите лей Зам. директора по УВР	Индивидуальн ые беседы Справка
------------------------	----------------------------------	--	---	--	---	---------------------------------------

5. Организационно-педагогические мероприятия

5.1. Режим работы школы

Продолжительность учебного года для обучающихся в первом классе 33 недели (с 01 сентября 2025 года по 20 мая 2026 года.)

На второй и третьей ступени образования – 34 недели
(с 01 сентября 2025 года по 25 мая 2026 года)

1-я учебная четверть с 1 сентября по 25 октября 2025 года
2-я учебная четверть со 05 ноября по 28 декабря 2025 год
3-я учебная четверть с 09 января по 28 марта 2026 года
4-я четверть с 07 апреля по 26 мая 2026 года

Осенние каникулы: с 26 октября по 04 ноября 2025 года
Зимние каникулы с 29 декабря 2025 года по 08 января 2026 года.
Весенние каникулы с 29 марта по 06 апреля 2026 года
Дополнительные каникулы с 17 февраля по 25 февраля 2026 года

5.2. Циклограмма мероприятий по школе:

Понедельник – совещание при директоре
Вторник – совет старшеклассников,
Среда – заседание ШМО, совет профилактики
Четверг – педсовет, производственное совещание
Пятница – административная планерка

5.3. Режим работы библиотеки, спортзала, столовой:

Часы работы библиотеки с 9-00 до 15-00
Понедельник – работа с советом библиотеки
Вторник – обслуживание читателей
Среда – работа с книжным фондом
Четверг – книжные выставки
Пятница – библиотечные уроки.

Часы работы спортзала с 15-00 до 20-00
Понедельник – работа спортивных секций
Среда – работа спортивных секций
Пятница – спортивные секции

Часы работы столовой с 8-00 до 15-00
Питание начальной школы – с 9-15 до 10-30
Питание среднего звена – с 11-15 до 11-35
Питание старшего звена с 12-20 до 13-25

6.Календарный учебный график на 2025-2026 учебный год

1. Календарные периоды учебного года НОО.

1.1. Дата начала учебного года: 1 сентября 2025 года.

1.2. Дата окончания учебного года: 25 мая 2026 года.

1.3. Продолжительность учебного года:

- 1-й класс – 33 недели;
- 2–4-е классы – 34 недели.

2. Периоды образовательной деятельности

2.1. Продолжительность учебного периода 1-й класс

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество учебных дней
I четверть	01.09.2025	25.10.2025	8	41
II четверть	05.11.2025	28.12.2025	8	39
III четверть	20.01.2026	28.03.2026	11	52
IV четверть	06.04.2026	25.05.2026	7	38
Итого в учебном году			33	165

2–4-е классы

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество учебных дней
I четверть	01.09.2025	25.10.2025	8	41
II четверть	05.11.2025	28.12.2025	8	39
III четверть	08.01.2026	28.03.2026	11	52
IV четверть	06.04.2026	25.05.2026	7	38
Итого в учебном году			34	170

2.2. Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней

1-й класс

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	26.10.2025	04.11.2025	10
Зимние каникулы	29.12.2024	08.01.2026	12
Дополнительные каникулы	19.02.2022	25.02.20256	7
Весенние каникулы	29.03.2025	06.04.2026	10

Летние каникулы	26.05.2026	31.08.2026	103
Праздничные дни			4
Выходные дни			67
Итого			213

2–4-е классы

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	26.10.2025	04.11.2025	10
Зимние каникулы	29.12.2024	08.01.2026	12
Весенние каникулы	29.03.2025	06.04.2026	10
Летние каникулы	26.05.2026	31.08.2026	96
Праздничные дни			5
Выходные дни			69
Итого			202

3. Режим работы образовательной организации

Период учебной деятельности	1-й класс	2–4-е классы
Учебная неделя (дней)	5	5
Урок (минут)	35 – 40	45
Перерыв (минут)	10 – 40	10 – 20
Периодичность промежуточной аттестации	1 раз в год	1 раз в год

4. Распределение образовательной недельной нагрузки

Образовательная деятельность	Недельная нагрузка (5-дневная учебная неделя) в академических часах			
	1-й класс	2-й класс	3-й класс	4-й класс
Урочная	21	23	23	23
Внеурочная	9	10	10	10

5. Расписание звонков и перемен

1-й класс

Образовательная деятельность	Сентябрь–октябрь	Ноябрь–декабрь	Январь–май
1-й урок	8:30–9:05	8:30–9:05	8:30–9:10
1-я перемена	9:05–9:15	9:05–9:15	9:10–9:20

2-й урок	9:15–9:50	9:15–9:50	9:20–10:00
Динамическая пауза	9:50–10:30	9:50–10:30	10:00–10:40
3-й урок	10:30–11:05	10:30–11:05	10:40–11:20
3-я перемена	–	11:05–11:15	11:20–11:30
4-й урок	–	11:15–11:50	11:30–12:10
4-я перемена	–	11:50–12:00	12:10–12:20
5-й урок	–	–	–
Перерыв между уроками и занятиями внеурочной деятельности	40 минут	30 минут	30 минут
Внеурочная деятельность	С 11:45	С 12:30	С 12:50

2–4-е классы

Урок	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1-й	8:30–9:15	10 минут
2-й	9:25–10:10	20 минут
3-й	10:30–11:15	10 минут
4-й	11:25–12:10	10 минут
5-й	12:20–13:05	
Перерыв между уроками и занятиями внеурочной деятельности – 45 минут		
Внеурочная деятельность	С 13:50	–

6. Организация промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в сроки с 15 апреля 2026 года по 17 мая 20256 года без прекращения образовательной деятельности по предметам учебного плана.

В 1-ом классе промежуточная аттестации не проводится

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации» МБОУ «СОШ» с. Фроловка ПМО.

Объем времени, отведенного на промежуточную аттестацию обучающихся, определяется рабочими программами учебных предметов, учебных и внеурочных курсов, учебных модулей и календарным учебным графиком начального общего образования.

Предметы, курсы, модули	Классы	Формы промежуточной аттестации
Русский язык	1-й	Листы индивидуальных достижений
	2–4-й	Контрольное списывание, диктант с грамматическим заданием

Литературное чтение	1-й	Таблицы отслеживания динамики учебных достижений обучающихся
	2–4-й	Проверка навыков работы с текстом
Иностранный язык (английский)	2–4-й	Контрольная работа
Математика	1-й	Листы индивидуальных достижений
	2–4-й	Контрольная работа
Окружающий мир	1-й	Листы индивидуальных достижений
	2–4-й	Контрольная работа
Основы религиозных культур и светской этики	4-й	Индивидуальный проект
Изобразительное искусство	1-й	Листы индивидуальных достижений
	2–4-й	Творческая работа
Музыка	1-й	Листы индивидуальных достижений
	2–4-й	Творческая работа
Технология	1-й	Листы индивидуальных достижений
	2–4-й	Индивидуальный проект
Физическая культура	1-й	Листы индивидуальных достижений
	2–4-й	Сдача нормативов, тематический тест
Спортивные игры	1-й	Результаты соревнований
Развитие речи	2-й	Творческая работа
Основы английского языка	3-й	Тест
Становлюсь грамотным читателем: читаю, думаю, понимаю	3–4-й	Портфолио

1. Календарные периоды учебного года ООО.

- 1.1. Дата начала учебного года: 1 сентября 2025 года.
- 1.2. Дата окончания учебного года (5–8-е классы): 25 мая 2026 года.
- 1.3. Дата окончания учебного года (9-й класс): 20 мая 2026 года.
- 1.4. Продолжительность учебного года:
 - 5–8-е классы – 34 недели;
 - 9-й класс – 34 недели без учета государственной итоговой аттестации (ГИА).

2. Периоды образовательной деятельности

2.1. Продолжительность учебных периодов

5–8-е классы

Учебный	Дата	Продолжительность
---------	------	-------------------

период	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество учебных дней
I четверть	01.09.2025	25.10.2025	8	41
II четверть	05.11.2025	28.12.2025	8	39
III четверть	09.01.2026	29.03.2026	11	52
IV четверть	06.04.2026	26.05.2026	7	38
Итого в учебном году			34	170

9-й класс

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество учебных дней
I четверть	01.09.2025	25.10.2025	8	41
II четверть	05.11.2025	28.12.2025	8	39
III четверть	09.01.2026	29.03.2026	11	52
IV четверть	06.04.2026	26.05.2026	7	33
Итого в учебном году без учета ГИА*			34	165

*Сроки проведения ГИА обучающихся устанавливают Минпросвещения и Рособрнадзор.

2.2. Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней

5–8-е классы

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	26.10.2025	04.11.2025	10
Зимние каникулы	29.12.2024	08.01.2026	12
Весенние каникулы	29.03.2025	06.04.2026	10
Летние каникулы	26.05.2026	31.08.2026	96
Праздничные дни			5
Выходные дни			71
Итого			204

9-й класс

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях
	Начало	Окончание*	
Осенние каникулы	26.10.2025	04.11.2025	10

Зимние каникулы	29.12.2024	08.01.2026	12
Весенние каникулы	29.03.2025	06.04.2026	10
Летние каникулы**	26.05.2026	31.08.2026	62
Праздничные дни			5
Выходные дни			69
Итого			168

*Для обучающихся 9-х классов учебный год завершается в соответствии с расписанием ГИА.

**В календарном учебном графике период летних каникул определен примерно.

3. Режим работы образовательной организации

Период учебной деятельности	5–9-е классы
Учебная неделя (дней)	5
Урок (минут)	45
Перерыв (минут)	10–20
Периодичность промежуточной аттестации	1 раз в год

4. Распределение образовательной недельной нагрузки

Образовательная деятельность	Недельная нагрузка в академических часах				
	5-й класс	6-й класс	7-й класс	8-й класс	9-й класс
Урочная	29	30	32	33	33
Внеурочная	10	10	10	10	10

5. Расписание звонков и перемен

5–9-е классы

Урок	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1-й	08:30–09:15	10 минут
2-й	09:25–10:10	20 минут
3-й	10:30–11:15	20 минут
4-й	11:35–12:20	10 минут
5-й	12:30–13:15	15 минут
6-й	13:30–14:15	15 минут
7-й	14:30–15:15	–
Перерыв между уроками и занятиями внеурочной деятельности – 30 минут		
Внеурочная	С 15:45	–

деятельность		
--------------	--	--

6. Организация промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в 5–9-х классах с 15 апреля 2026 года по 17 мая 2026 года без прекращения образовательной деятельности по предметам учебного плана.

Класс	Предметы, по которым осуществляется промежуточная аттестация	Сроки	Формы проведения аттестации
5-й, 6-й, 7-й, 8-й	Русский язык	18.04–21.04.2026	Диагностическая работа
5-й, 6-й, 7-й, 8-й, 9-й	Литература	03.05–05.05.2026	Диагностическая работа
5-й, 6-й, 7-й, 8-й, 9-й	Иностранный язык	10.05–12.05.2026	Диагностическая работа
5-й, 6-й	Математика	10.05–12.05.2026	Диагностическая работа
7-й, 8-й	Алгебра	18.04–21.04.2026	Диагностическая работа
7-й, 8-й	Геометрия	25.04–28.04.2026	Диагностическая работа
7-й, 8-й, 9-й	Информатика	25.04–28.04.2026	Диагностическая работа
5-й, 6-й, 7-й, 8-й, 9-й	История	03.05–05.05.2026	Диагностическая работа
5-й, 6-й, 7-й, 8-й, 9-й	Обществознание	10.05–12.05.2026	Диагностическая работа
5-й, 6-й, 7-й, 8-й, 9-й	География	03.05–05.05.2026	Диагностическая работа
5-й, 6-й, 7-й, 8-й, 9-й	Биология	18.04–21.04.2026	Диагностическая работа
7-й, 8-й, 9-й	Физика	25.04–28.04.2026	Диагностическая работа
8-й, 9-й	Химия	18.04–21.04.2026	Диагностическая работа
5-й, 6-й, 7-й	Музыка	03.05–05.05.2026	Тестирование
5-й, 6-й, 7-й, 8-й	Изобразительное искусство	10.05–12.05.2026	Тестирование
5-й, 6-й, 7-й, 8-й	Технология	18.04–21.04.2026	Тестирование
5-й, 6-й, 7-й, 8-й, 9-й	Физическая культура	03.05–05.05.2026	Сдача нормативов
8-й, 9-й	Основы безопасности жизнедеятельности	25.04–28.04.2026	Диагностическая работа

Учебный план определяет формы промежуточной аттестации в соответствии с положением о текущем контроле и промежуточной аттестации МБОУ «СОШ» с. Фроловка.

Объем времени, отведенного на промежуточную аттестацию обучающихся, определяется рабочими программами учебных предметов, учебных и внеурочных курсов и календарным учебным графиком основного общего образования. Формы промежуточной аттестации учебных предметов, учебных и внеурочных курсов представлены в таблице.

Предметы, курсы	Классы	Формы промежуточной аттестации
Русский язык	5–7-е	Диктант с грамматическим заданием, изложение
	8–9-е	Контрольная работа, сочинение
Литература	5–6-е	Задания на основе анализа текста, сочинение
	7–9-е	Контрольная работа, сочинение
Иностранный язык (английский)	5–9-е	Контрольная работа
Математика	5–6-е	Контрольная работа
Алгебра	7–9-е	Контрольная работа
Геометрия	7–9-е	Контрольная работа
Вероятность и статистика	7–9-е	Тест
Информатика	7–9-е	Индивидуальный проект
История	5–8-е	Контрольная работа
	9-й	Индивидуальный проект
Обществознание	6–7-е	Тест
	8–9-е	Реферат
География	5–9-е	Контрольная работа
Физика	7–9-е	Контрольная работа, лабораторная работа
Химия	8–9-е	Контрольная работа, лабораторная работа
Биология	5–7-е	Контрольная работа
	8–9-е	Контрольная работа, групповой проект
ОДНКНР	5–6-й	Тест
Изобразительное искусство	5–7-е	Разработка предметов живописи
Музыка	5–8-е	Тест, индивидуальный проект
Технология	5–9-е	Разработка изделий

Физическая культура	5–9-е	Сдача нормативов, тест
Основы безопасности жизнедеятельности	8–9-е	Тест
Традиции родного края	5-е	Собеседование
Смысловое чтение	5-е	Комплексная контрольная работа
Углубленный курс биологии	7–9-е	Публичное выступление
Естественно-научная грамотность	7–8-е	Комплексная контрольная работа
В мире культуры народов России	6-й	Проектная работа
Проектная мастерская	5–9-е	Портфолио
История государственной символики России	5–6-е	Проектная работа
Разговоры о важном	5–9-е	Встроенное педагогическое наблюдение
Основы финансовой грамотности	5–9-е	Проектная работа
Предпрофильная подготовка	8–9-й	Портфолио
Общая физическая подготовка и спортивные игры	5–9-й	Результаты спортивных соревнований

1. Календарные периоды учебного года для СОО

- 1.1. Дата начала учебного года: 1 сентября 2025 года.
- 1.2. Дата окончания учебного года (10-й класс): 26 мая 2026 года.
- 1.3. Дата окончания учебного года (11-й класс): 24 мая 2026 года.
- 1.4. Продолжительность учебного года:
- 10-й класс – 34 недели;
 - 11-й класс – 34 недели без учета государственной итоговой аттестации (ГИА).

2. Периоды образовательной деятельности

2.1. Продолжительность учебного периода

10-й класс

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество учебных дней
I полугодие	01.09.2025	28.12.2025	16	80
II полугодие	09.01.2026	26.05.2026	18	90
Итого в учебном году			34	170

11-й класс

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество	Количество

			учебных недель	учебных дней
I полугодие	01.09.2025	28.12.2025	16	80
II полугодие	09.01.2026	26.05.2026	18	85
Итого в учебном году без учета ГИА*			34	165

*Сроки проведения ГИА обучающихся устанавливают Минпросвещения и Рособрнадзор.

2.2. Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней

10-й класс

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	26.10.2025	04.11.2025	10
Зимние каникулы	29.12.2024	08.01.2026	12
Весенние каникулы	29.03.2025	06.04.2026	10
Летние каникулы	26.05.2026	31.08.2026	96
Праздничные дни			5
Выходные дни			71
Итого			204

11-й класс

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях
	Начало	Окончание*	
Осенние каникулы	26.10.2025	04.11.2025	10
Зимние каникулы	29.12.2024	08.01.2026	12
Весенние каникулы	29.03.2025	06.04.2026	10
Летние каникулы**	26.05.2026	31.08.2026	62
Праздничные дни			5
Выходные дни			69
Итого			168

*Для обучающихся 11-х классов учебный год завершается в соответствии с расписанием ГИА.

**В календарном учебном графике период летних каникул определен примерно.

3. Режим работы образовательной организации

Период учебной деятельности	10–11-е классы
Учебная неделя (дней)	5

Урок (минут)	45
Перерыв (минут)	10–20
Периодичность промежуточной аттестации	1 раз в год

4. Распределение образовательной недельной нагрузки

Образовательная деятельность	Недельная нагрузка в академических часах	
	10-й класс	11-й класс
Урочная	34	34
Внеурочная	10	10

**5. Расписание звонков и перемен
10–11-е классы**

Урок	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1-й	08:30–09:15	10 минут
2-й	09:25–10:10	20 минут
3-й	10:30–11:15	20 минут
4-й	11:35–12:20	10 минут
5-й	12:30–13:15	15 минут
6-й	13:30–14:15	15 минут
7-й	14:30–15:15	–
Перерыв между уроками и занятиями внеурочной деятельности – 30 минут		
Внеурочная деятельность	С 15:45	–

6. Организация промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в 10–11-х классах с 15 апреля 2026 года по 17 мая 2026 года без прекращения образовательной деятельности по предметам учебного плана.

Класс	Учебный предмет	Сроки	Форма промежуточной аттестации
10	Русский язык	18.04–21.04.2026	Диагностическая работа
10	Литература	25.04–28.04.2026	Тестирование
10	Родной язык	03.05–05.05.2026	Диагностическая работа
10	Родная литература	10.05–12.05.2026	Диагностическая работа
10	Иностранный язык	18.04–21.04.2026	Диагностическая работа
10	Математика	25.04–28.04.2026	Диагностическая работа
10	Астрономия	03.05–05.05.2026	Тестирование

10	История	10.05–12.05.2026	Тестирование
10	Обществознание	25.04–28.04.2026	Тестирование
10	ОБЖ	03.05–05.05.2026	Тестирование
10	Физическая культура	10.05–12.05.2026	Нормы ГТО
10	Индивидуальный проект	25.04–28.04.2026	Защита проекта
11	Русский язык	19.04–21.04.2026	Диагностическая работа
11	Литература	10.05–12.05.2026	Диагностическая работа
11	Иностранный язык	03.05–05.05.2026	Диагностическая работа
11	Математика	18.04–21.04.2026	Диагностическая работа
11	История	25.04–28.04.2026	Тестирование
11	Физическая культура	03.05–05.05.2026	Нормы ГТО
11	ОБЖ	10.05–12.05.2026	Тестирование
11	Обществознание	25.04–28.04.2026	Тестирование
11	Родной язык	03.05–05.05.2026	Тестирование

7. Режим образовательного процесса

На соответствие требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» в МКОУ СОШ с. Фроловка Партизанского муниципального района на 2025/2026 учебный год.

1.тел. 8 423 65 27-7-47 2.Директор школы: Бойко Т.Б.

3. В образовательном процессе школы используются общеобразовательные программы, утвержденные Министерством образования и науки НОО, ООО, СОО. Школа работает по пятидневной неделе в 1-11 классах. 4. Образовательная нагрузка обучающихся в школе:

Классы	Фактическая недельная нагрузка	Максимально допустимая недельная нагрузка в часах
	5-ти-дневная неделя	При 5- дневной неделе
1	21	21
2-4	23	23
Классы	Фактическая недельная нагрузка при 5-ти дневной рабочей неделе.	Максимально допустимая недельная нагрузка в часах при 5-ти дневной рабочей неделе.
5	28	29
6	29	30
7	31	32
8	32	33
9	33	33
Классы	Фактическая недельная нагрузка при 5-ти дневной рабочей неделе.	Максимально допустимая недельная нагрузка в часах при 5-ти дневной рабочей неделе.
10-11	32	34

5. Продолжительность урока в школе во 2 – 11 классах 45 минут.

6. Обучение детей в 1-м классе проводится с соблюдением следующих требований: учебные занятия проводятся только в первую смену;

- 5-ти дневная учебная неделя;
- организация облегченных дней в понедельник, пятницу;
- проведение не более 4 уроков в день и один день в неделю 5 уроков за счет урока физкультуры;
- 4-й урок проводится в нетрадиционной форме: экскурсии, урок- игра, урок- импровизация.
- по 2 физкультминутки на каждом уроке;
- подвижные игры на перемене;
- динамическая пауза 40 минут после второго урока; - дни здоровья;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти;
- обучение без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся.

7. В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-м классе применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- в сентябре - октябре – 3 урока по 35 минут каждый; - в ноябре – декабре – 4 урока по 35 минут каждый; - в январе – мае по 4 урока по 40 минут каждый.

8. Занятия в школе начинаются в 8 час 30 мин. и проходят в одну смену.

9. Число уроков в день:

- для обучающихся 1 класса 4 урока в день, один раз в неделю 5 уроков за счет урока физкультуры;
- для обучающихся 2-4 классов – не более 5 уроков в день; - для обучающихся 5-6 классов - не более 6 уроков в день; - для обучающихся 7-11 классов – не более 7 уроков в день

Для предупреждения утомления и сохранения оптимального уровня работоспособности в течение недели обучающиеся имеют облегченные дни в понедельник и пятницу.

10. При работе с компьютерной техникой соблюдается правила ТБ, на уроках проводится физминутка для глаз.

11. Объем домашних заданий (по всем предметам) предполагает затраты времени на его выполнение, не превышающие (в астрономических часах): во II-III классах – 1,5 часа, в IV-V классах – 2 часа, в VI-VIII классах – 2,5 часа, в IX-XI классах – до 3,5 часов.

Изучение учебных предметов федерального компонента организуется с использованием учебников, входящих в федеральные перечни учебников, утверждённые приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05.2020 № 254 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»

12. Продолжительность перемен между уроками составляет 10-15 минут, большой перемены (после второго и третьего уроков) 20 мин

Расписание звонков:

Урок	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1-й	08:30–09:15	10 минут
2-й	09:25–10:10	20 минут
3-й	10:30–11:15	20 минут
4-й	11:35–12:20	10 минут
5-й	12:30–13:15	15 минут
6-й	13:30–14:15	15 минут
7-й	14:30–15:15	—

Учебный план начального общего образования

Учебный план начального общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с.Фроловка Партизанского муниципального округа Приморского края (далее - учебный план) для 1-4 классов, реализующих основную образовательную программу начального общего образования, соответствующую ФГОС НОО (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»), фиксирует общий объем нагрузки, максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам.

Учебный план является частью образовательной программы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с.Фроловка Партизанского муниципального округа Приморского края, разработанной в соответствии с ФГОС начального общего образования, с учетом Федеральной образовательной программой начального общего образования, и обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических требований СП 2.4.3648-20 и гигиенических нормативов и требований СанПиН 1.2.3685-21.

Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа» с.Фроловка Партизанского муниципального округа Приморского края начинается 01.09.2025 г. и заканчивается 26.05.2026 г.

Продолжительность учебного года в 1 классе - 33 учебные недели во 2-4 классах – 34 учебных недели.

Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся в неделю составляет в 1 классе - 21 час, во 2 – 4 классах – 23 часа.

Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов - не превышает 4 уроков и один раз в неделю -5 уроков.
- для обучающихся 2-4 классов - не более 5 уроков.

Распределение учебной нагрузки в течение недели строится таким образом, чтобы наибольший ее объем приходился на вторник и (или) среду. На эти дни в расписание уроков включаются предметы, соответствующие наивысшему баллу по шкале трудности либо со средним баллом и наименьшим баллом по шкале трудности, но в большем количестве, чем в остальные дни недели.

Изложение нового материала, контрольные работы проводятся на 2 - 4-х уроках в середине учебной недели. Продолжительность урока (академический час) составляет минут, за исключением 1 класса.

Документ подписан электронной подписью.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый).
- Продолжительность выполнения домашних заданий составляет во 2-3 классах - 1,5 ч., в 4 классах - 2 ч.

С целью профилактики переутомления в календарном учебном графике предусматривается чередование периодов учебного времени, сессий и каникул. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 недель. Для первоклассников предусмотрены дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

Учебные занятия для учащихся 2-4 классов проводятся по 5-и дневной учебной неделе.

Учебный план состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Время, отводимое на данную часть учебного плана внутри максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, может быть использовано: на проведение учебных занятий, обеспечивающих различные интересы обучающихся

В Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа» с.Фроловка Партизанского муниципального округа языком обучения является русский язык.

Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися части содержания (четвертное оценивание) или всего объема учебной дисциплины за учебный год (годовое оценивание).

Промежуточная/годовая аттестация обучающихся за четверть осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

Все предметы обязательной части учебного плана оцениваются по четвертям. Предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений, являются безотметочными и оцениваются «зачет» или «незачет» по итогам четверти.

Промежуточная аттестация проходит на последней учебной неделе четверти. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя

Документ подписан электронной подписью.

общеобразовательная школа» с.Фроловка Партизанского муниципального округа Приморского края.

Оценивание младших школьников в течение первого года обучения осуществляются в форме словесных качественных оценок на критериальной основе, в форме письменных заключений учителя, по итогам проверки самостоятельных работ.

Освоение основных образовательных программ начального общего образования завершается итоговой аттестацией. Нормативный срок освоения ООП НОО составляет 4 года.

Документ подписан электронной подписью.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Предметная область	Учебный предмет/курс	Количество часов в неделю			
		1	2	3	4
Обязательная часть					
Русский язык и литературное чтение	Русский язык	5	5	5	5
	Литературное чтение	4	4	4	4
Иностранный язык	Иностранный язык	0	2	2	2
Математика и информатика	Математика	4	4	4	4
Обществознание и естествознание ("окружающий мир")	Окружающий мир	2	2	2	2
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозной культуры и светской этики	0	0	0	1
Искусство	Изобразительное искусство	1	1	1	1
	Музыка	1	1	1	1
Технология	Труд (технология)	1	1	1	1
Физическая культура	Физическая культура	2	2	2	2
Итого		20	22	22	23
Часть, формируемая участниками образовательных отношений					
Наименование учебного курса					
Функциональная грамотность (развитие речи)		1	0	0	0
Функциональная грамотность (математическая)		0	1	0	0
Функциональная грамотность (естественно-научная)		0	0	1	0
Итого		1	1	1	0
ИТОГО недельная нагрузка		21	23	23	23
Количество учебных недель		33	34	34	34
Всего часов в год		693	782	782	782

План внеурочной деятельности (недельный)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с.Фроловка Партизанского муниципального округа Приморского края

Учебные курсы	Количество часов в неделю			
	1	2	3	4
Разговоры о важном	1	1	1	1
Орлята России	1	1	1	1
ИТОГО недельная нагрузка	4	4	4	4

Учебный план основного общего образования

Учебный план основного общего образования Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с.Фроловка Партизанского муниципального округа Приморского края (далее - учебный план) для 5-9 классов, реализующих основную образовательную программу основного общего образования, соответствующую ФГОС ООО (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»), фиксирует общий объём нагрузки, максимальный объём аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам.

Учебный план является частью образовательной программы Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с.Фроловка Партизанского муниципального округа Приморского края, разработанной в соответствии с ФГОС основного общего образования, с учетом Федеральной образовательной программой основного общего образования, и обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических требований СП 2.4.3648-20 и гигиенических нормативов и требований СанПиН 1.2.3685-21.

Учебный год в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа» с.Фроловка Партизанского муниципального округа Приморского края начинается с 01.09.2025 г. и заканчивается 26.05.2026 г.

Продолжительность учебного года в 5-9 классах составляет 34 учебные недели.

Учебные занятия для учащихся 5-9 классов проводятся по 5-ти дневной учебной неделе.

Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся в неделю составляет в 5 классе – 29 часов, в 6 классе – 30 часов, в 7 классе – 32 часа, в 8-9 классах – 33 часа. .

Учебный план состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Время, отводимое на данную часть учебного плана внутри максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, может быть использовано: на проведение учебных занятий, обеспечивающих различные интересы обучающихся

В Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа» с. Фроловка Партизанского муниципального округа Приморского края языком обучения является Русский язык.

Документ подписан электронной подписью.

Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися части содержания (четвертное оценивание) или всего объема учебной дисциплины за учебный год (годовое оценивание).

Промежуточная/годовая аттестация обучающихся за четверть осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

Все предметы обязательной части учебного плана оцениваются по четвертям. Предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений, являются безотметочными и оцениваются «зачет» или «незачет» по итогам четверти.

Промежуточная аттестация проходит на последней учебной неделе четверти. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с.Фроловка Партизанского муниципального округа Приморского края.

Освоение основной образовательной программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования составляет 5 лет.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Предметная область	Учебный предмет/курс	Количество часов в неделю				
		5	6	7	8	9
Обязательная часть						
Русский язык и литература	Русский язык	5	6	4	3	3
	Литература	3	3	2	2	3
Иностранные языки	Иностранный язык	3	3	3	3	3
Математика и информатика	Математика	5	5	0	0	0
	Алгебра	0	0	3	3	3
	Геометрия	0	0	2	2	2
	Вероятность и статистика	0	0	1	1	1
	Информатика	0	0	1	1	1
Общественно-научные предметы	История	2	2	2	2	2
	Обществознание	0	1	1	1	1
	География	1	1	2	2	2
Естественно-научные предметы	Физика	0	0	2	2	3
	Химия	0	0	0	2	2
	Биология	1	1	1	2	2
Искусство	Изобразительное искусство	1	1	1	0	0
	Музыка	1	1	1	1	0
Технология	Труд (технология)	2	2	2	1	1
Физическая культура	Физическая культура	2	2	2	2	2
Основы безопасности и защиты Родины	Основы безопасности и защиты Родины	0	0	0	1	1
Основы духовно-нравственной культуры народов России	Основы духовно-нравственной культуры народов России	1	1	0	0	0
Итого		27	29	30	31	32
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						
Наименование учебного курса						
Мой Приморский край		0	0	0	1	0
Функциональная грамотность (математическая)		1	1	1	0	0
Зеленая лаборатория		1	0	0	0	0
Физическая лаборатория		0	0	1	0	1
Итого		2	1	2	1	1
ИТОГО недельная нагрузка		29	30	32	32	33
Количество учебных недель		34	34	34	34	34
Всего часов в год		986	1020	1088	1088	1122

План внеурочной деятельности (недельный)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с.Фроловка Партизанского муниципального округа Приморского края

Учебные курсы	Количество часов в неделю				
	5	6	7	8	9
Мои первые опыты	1	1	1	0	0
Экспериментарий по физике	0	0	0	1	0
Разговоры о важном	1	1	1	1	1
Россия - мои горизонты	0	1	1	1	1
Шаги в профессию	1	0	0	0	0
Химия в быту	0	0	0	0	1
ИТОГО недельная нагрузка	3	3	3	3	3

Учебный план основного общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с.Фроловка Партизанского муниципального округа Приморского края (далее - учебный план) для 9-го класса, реализующих основную образовательную программу основного общего образования, соответствующую ФГОС ООО (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования») фиксирует общий объём нагрузки, максимальный объём аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам.

Учебный план является частью образовательной программы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с.Фроловка Партизанского муниципального округа Приморского края, разработанной в соответствии с ФГОС основного общего образования, с учетом Федеральной образовательной программой основного общего образования, и обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических требований СП 2.4.3648-20 и гигиенических нормативов и требований СанПиН 1.2.3685-21.

Учебный год в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа» с.Фроловка Партизанского муниципального округа Приморского края начинается 01.09.2025 и заканчивается 26.05.2026.

Продолжительность учебного года в 9-ом классе составляет 34 учебные недели.

Учебные занятия для учащихся 9-ом классе проводятся по 5-ти дневной учебной неделе.

Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся в неделю составляет в 9-ом классе – 33 часа. .

Учебный план состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных

областей. В рамках предметной области «Математика и информатика» предусмотрено изучение в 7-9-ом классах предмета «Вероятность и статистика». В переходный период время, отводимое на изучение этого предмета в 9-ом классе, добавляется к предмету «Алгебра», который изучается в течении четырёх часов. Курс истории дополняется курсом «Введение в новейшую историю России» в количестве 17 часов. В 9-ом классе изучается родной язык (русский) в объёме 0,5 часа.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. В 9-ом классе нет часов, отводимых на данную часть учебного плана.

В Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа» с.Фроловка Партизанского муниципального округа Приморского края языком обучения является русский язык.

Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися части содержания (четвертное оценивание) или всего объема учебной дисциплины за учебный год (годовое оценивание).

Промежуточная/годовая аттестация обучающихся за четверть осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

Все предметы обязательной части учебного плана оцениваются по четвертям. Предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений, являются безотметочными и оцениваются «зачет» или «незачет» по итогам четверти.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с.Фроловка Партизанского муниципального округа Приморского края.

Освоение основной образовательной программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования составляет 5 лет.

ЦЕНТР ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНОЙ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ
«ТОЧКА РОСТА»
УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю
		IX
Обязательная часть		
Русский язык и литература	Русский язык	3
	Литература	3
Иностранные языки	Иностранный язык	3
Математика и информатика	Математика	0
	Алгебра	3
	Геометрия	2
	Вероятность и статистика	1
	Информатика	1
Общественно-научные предметы	История	2,5
	Обществознание	1
	География	2
Естественно-научные предметы	Физика	3
	Химия	2
	Биология	2
Основы духовно-нравственной культуры народов России	Основы духовно-нравственной культуры народов России	0
Искусство	Изобразительное искусство	0
	Музыка	0
Технология	Труд (технология)	1
Основы безопасности и защиты Родины	Основы безопасности и защиты Родины	1
Физическая культура	Физическая культура	2
Итого		32,5
Часть, формируемая участниками образовательных отношений		0,5
Практикум по математике		0,5

Итого	33
Учебные недели	34
Всего учебных часов на учебный период	1122

Учебный план среднего общего образования

Учебный план среднего общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с.Фроловка Партизанского муниципального округа Приморского края (далее - учебный план) для 10-11 классов, реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, соответствующую ФГОС СОО (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования»), фиксирует общий объём нагрузки, максимальный объём аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам.

Учебный план является частью образовательной программы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с.Фроловка Партизанского муниципального округа Приморского края, разработанной в соответствии с ФГОС среднего общего образования, с учетом Федеральной образовательной программой среднего общего образования, и обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических требований СП 2.4.3648-20 и гигиенических нормативов и требований СанПиН 1.2.3685-21.

Учебный год в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа» с.Фроловка Партизанского муниципального округа Приморского края начинается 01.09.2024 г. и заканчивается 26.05.2025 г.

Продолжительность учебного года в 10-11 классах составляет 34 учебные недели.

Учебные занятия для учащихся 10-11 классов проводятся по 6-ти дневной учебной неделе.

Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся в неделю составляет в 10 классе – 37 часов, в 11 классе – 37 часов. .

Учебный план состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Время, отводимое на данную часть учебного плана внутри максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, может быть

использовано: на проведение учебных занятий, обеспечивающих различные интересы обучающихся

В Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа» с.Фроловка Партизанского муниципального округа языком обучения является русский язык.

Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися части содержания (четвертное оценивание) или всего объема учебной дисциплины за учебный год (годовое оценивание).

Промежуточная/годовая аттестация обучающихся за четверть осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

Все предметы обязательной части учебного плана оцениваются по четвертям. Предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений, являются безотметочными и оцениваются «зачет» или «незачет» по итогам четверти.

Промежуточная аттестация проходит на последней учебной неделе четверти. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с.Фроловка Партизанского муниципального округа Приморского края.

Освоение основной образовательной программы среднего общего образования завершается итоговой аттестацией.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы среднего общего образования составляет 2 года.

Предметная область	Учебный предмет/курс	Количество часов в неделю	
		10	11
Обязательная часть			
Русский язык и литература	Русский язык	2	2
	Литература	3	3
Иностранные языки	Иностранный язык	3	3
Математика и информатика	Алгебра	2	3
	Геометрия	2	1
	Вероятность и статистика	1	1
	Информатика	1	1
Общественно-научные предметы	История	2	2
	Обществознание (углубленный уровень)	4	4

	География (углубленный уровень)	3	3
Естественно-научные предметы	Физика	2	2
	Химия	1	1
	Биология	1	1
Физическая культура	Физическая культура	2	2
Основы безопасности и защиты Родины	Основы безопасности и защиты Родины	1	1
-----	Индивидуальный проект	1	0
Итого		31	30
Часть, формируемая участниками образовательных отношений			
Наименование учебного курса			
Практикум по математике		1	1
Практикум по русскому языку		1	1
Экономика и предпринимательство		1	0
Политика и право		0	1
Практикум по географии		0	1
Итого		3	4
ИТОГО недельная нагрузка		34	34
Количество учебных недель		34	34
Всего часов в год		1224	1224

План внеурочной деятельности (недельный)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с.Фроловка Партизанского муниципального округа Приморского края

Учебные курсы	Количество часов в неделю	
	10	11
Россия - мои горизонты	1	1
Разговоры о важном	1	1
Математическое образование	1	1
ИТОГО недельная нагрузка	4	4

Формы промежуточной аттестации

Учебный план определяет формы проведения промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации» МБОУ «СОШ» с. Фроловка ПМО.

Объем времени, отведенного на промежуточную аттестацию обучающихся, определяется рабочими программами учебных предметов, учебных и внеурочных курсов, учебных модулей и календарным учебным графиком начального общего образования. Формы промежуточной аттестации учебных предметов, учебных и внеурочных курсов, учебных модулей представлены в таблице:

Предметы, курсы, модули	Классы	Формы промежуточной аттестации
Русский язык	1-й	Листы индивидуальных достижений
	2–4-й	Контрольное списывание, диктант с грамматическим заданием
Литературное чтение	1-й	Таблицы отслеживания динамики учебных достижений обучающихся
	2–4-й	Проверка навыков работы с текстом
Иностранный язык (английский)	2–4-й	Контрольная работа
Математика	1-й	Листы индивидуальных достижений
	2–4-й	Контрольная работа
Окружающий мир	1-й	Листы индивидуальных достижений
	2–4-й	Контрольная работа
Основы религиозных культур и светской этики	4-й	Индивидуальный проект
Изобразительное искусство	1-й	Листы индивидуальных достижений
	2–4-й	Творческая работа
Музыка	1-й	Листы индивидуальных достижений
	2–4-й	Творческая работа
Технология	1-й	Листы индивидуальных достижений
	2–4-й	Индивидуальный проект
Физическая культура	1-й	Листы индивидуальных достижений
	2–4-й	Сдача нормативов, тематический тест
Спортивные игры	1-й	Результаты соревнований
Развитие речи	2-й	Творческая работа

Основы английского языка	3-й	Тест
Становлюсь грамотным читателем: читаю, думаю, понимаю	3–4-й	Портфолио

Предметы, курсы	Классы	Формы промежуточной аттестации
Русский язык	5–7-е	Диктант с грамматическим заданием, изложение
	8–9-е	Контрольная работа, сочинение
Литература	5–6-е	Задания на основе анализа текста, сочинение
	7–9-е	Контрольная работа, сочинение
Иностранный язык (английский)	5–9-е	Контрольная работа
Математика	5–6-е	Контрольная работа
Алгебра	7–9-е	Контрольная работа
Геометрия	7–9-е	Контрольная работа
Вероятность и статистика	7–9-е	Тест
Информатика	7–9-е	Индивидуальный проект
История	5–8-е	Контрольная работа
	9-й	Индивидуальный проект
Обществознание	6–7-е	Тест
	8–9-е	Реферат
География	5–9-е	Контрольная работа
Физика	7–9-е	Контрольная работа, лабораторная работа
Химия	8–9-е	Контрольная работа, лабораторная работа
Биология	5–7-е	Контрольная работа
	8–9-е	Контрольная работа, групповой проект
ОДНКНР	5–6-й	Тест
Изобразительное искусство	5–7-е	Разработка предметов живописи
Музыка	5–8-е	Тест, индивидуальный проект
Технология	5–9-е	Разработка изделий
Физическая культура	5–9-е	Сдача нормативов, тест

Основы безопасности жизнедеятельности	8–9-е	Тест
Традиции родного края	5-е	Собеседование
Смысловое чтение	5-е	Комплексная контрольная работа
Углубленный курс биологии	7–9-е	Публичное выступление
Естественно-научная грамотность	7–8-е	Комплексная контрольная работа
В мире культуры народов России	6-й	Проектная работа
Проектная мастерская	5–9-е	Портфолио
История государственной символики России	5–6-е	Проектная работа
Разговоры о важном	5–9-е	Встроенное педагогическое наблюдение
Основы финансовой грамотности	5–9-е	Проектная работа
Предпрофильная подготовка	8–9-й	Портфолио
Общая физическая подготовка и спортивные игры	5–9-й	Результаты спортивных соревнований

9. План мероприятий («Дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ СОШ с.Фроловка Партизанского муниципального района в 2025 -2026 учебном году

3. Нормативно – правовое обеспечение ГИА			
3.1.	Разработка и утверждение в общеобразовательном учреждении плана мероприятий (дорожная карта) подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году	До 30.09.25	ОУ
4.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
4.1.	Реализация программ повышения квалификации по направлению подготовки экспертов предметных комиссий ЕГЭ (в целях обновления составов предметных комиссий)	Январь – май 2026	ОУ
4.2.	Реализация программ повышения квалификации по обновлению компетенций действующих экспертов предметных комиссий ЕГЭ (осуществляется непосредственно перед проверкой КИМ ЕГЭ)	В период проведения ЕГЭ	ОУ
4.3.	Обучение организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с технологией «Печать КИМ в ППЭ», «Сканирование ЭМ в ППЭ»	В течение учебного года	ОУ
5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
5.1.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки	06.12.26 07.02.26 08.05.26	ОУ
5.2.	Организация и проведение итогового собеседования в основной и дополнительные сроки	07.02.26 06.03.26 15.05.26	ОУ
5.3.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2025 году из числа: - выпускников общеобразовательного учреждения 2025 – 2026 учебного года; - лиц, не прошедших ГИА в 2024 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	Ноябрь 2025	ОУ

5.4.	Формирование в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и графиком ФЦТ, внесение данных сведений в РИС:		ОУ
	- сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования;	До 20.12.25	
	- сведения об участниках ЕГЭ, ГВЭ (12);	До 20.12.25	
	- форма ГИА, перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА, отнесение обучающихся к той или иной категории;	До 01.02.26	
	- место сдачи ГИА (ППЭ, аудитории ППЭ);	За две недели до экзамена	
	- сведения о лицах, привлекаемых к проведению ГИА;	За две недели до экзамена	
	- сведения о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей;	Не позднее, чем за 2 недели до экзамена	
	- распределение обучающихся и работников по ППЭ, аудиториям	Февраль 2026	
	- сведения об обработке экзаменационных материалов;	В течение суток со дня проведения экзаменов	
	- сведения о поданных участниками ГИА апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;	В течение суток со дня подачи апелляции	
	- сведения о результаты рассмотрения апелляций;	Не позднее 2 дней с момента принятия решения конфликтной комиссией	
5.5.	Формирование в соответствии с Порядком проведения ГИА списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, внесение данных сведений в РИС:		ОУ
	- организаторов ППЭ;	До 01.03.2025	
	- технических специалистов ППЭ;		
5.6.	Обеспечение организации обучения участников ГИА -11	Весь период	ОУ

	(12), ГИА-9 по технологии проведения ГИА и правилам заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ		
5.8.	Организация вручения уведомлений о назначении на экзамены участникам ГИА	Май 2026	ОУ
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
6.1.	Организация работы по информированию о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 всех участников ГИА, их родителей (законных представителей): - размещение информации на официальном сайте МКОУ СОШ с. Фроловка Партизанского муниципального района; - организация проведения общешкольных и классных родительских собраний по вопросам ГИА -2025; - организация работы телефонов «горячей линии»; - взаимодействие с муниципальными СМИ (редакция газеты «Золотая Долина»); - организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в общеобразовательном учреждении по вопросам психологической готовности к экзаменам; - организация контроля за оформлением информационных стендов в общеобразовательном учреждении по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году, размещением соответствующей информации на школьном сайте	Весь период	ОУ
6.2.	Размещение на официальном сайте и информационных стендах информации: - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ; - о сроках проведения ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрении апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА	до 31.12.25 не позднее чем за два месяца до начала экзамена не позднее чем за месяц до начала экзаменов не позднее чем за месяц до начала экзаменов	ОУ
6.3.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей), участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников	В течение учебного года	ОУ
6.4.	Обеспечение ознакомления с порядком проведения ГИА: - выпускников текущего года;	Ноябрь-декабрь 2025	ОУ

	- выпускников прошлых лет;	Январь 2026	
6.5.	Организация и проведение «Единого родительского собрания» по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 и ГИА-11	Декабрь 2025	ОУ

1. План работы библиотеки.

Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом общеобразовательного учреждения, положением о библиотеке, утвержденным директором общеобразовательного учреждения.

Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

Цель: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

1. Основные задачи:

- формирование фонда библиотеки в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;
- обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться библиотекой;
- воспитание любви к книге;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- обучение работе со справочной литературой;
- овладение новыми технологиями работы;
- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьной библиотеке;

- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;
- создание комфортной среды в школьной библиотеке для пользователей.

2. Направление деятельности и основные функции школьной библиотеки:

- пополнение банка педагогической информации;
- разработка, приобретение, усовершенствование программного обеспечения;
- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям (законным представителям), учащимся в получении информации;
- создание учителям условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое;
- оказание учителям практической помощи при проведении уроков, мероприятий;
- создание (на основе имеющихся в библиотеке методических описаний) обучающих программ для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации;
- создание условий для чтения книг и периодических изданий.

Основные функции:

- **образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития;
- **информационная** - предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
- **культурная** - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов.
- **воспитательная** - прививать учащимся любовь к родине, патриотизм, как по отношению к государству, так и к родному краю.

3. Планирование работы по формированию фонда школьной библиотеки:

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы			
1	1. Обеспечение комплектования фонда учебной литературы: • составление совместно с педагогами заказа на учебники, согласно Федерального перечня учебников и вносимых изменений к нему; • анализ и комплектование школьной библиотеки учебниками и учебными пособиями по утвержденному списку; • формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации; • подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; • утверждение плана комплектования на новый учебный год; • осуществление контроля выполнения сделанного заказа; • прием и обработка поступивших учебников;	апрель-май	педагог – библиотекарь, педагоги педагог-

	— оформление накладных; — запись в книгу суммарного учета; — штемпелевание; — оформление картотеки	по мере поступления	библиотекарь
2	Прием учебников	май-июнь	педагог-библиотекарь
3	Информирование педагогических и руководящих работников об изменениях в фонде учебной литературы, и о вновь поступивших учебниках	один раз в триместр	педагог-библиотекарь
4	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году	август — сентябрь	педагог-библиотекарь
5	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	первая половина сентября	педагог-библиотекарь -
6	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ	постоянно	педагог-библиотекарь -
7	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	в течение учебного года	педагог-библиотекарь, классные руководители -
8	Выдача учебников	июнь, август-сентябрь	педагог-библиотекарь
9	Прием учебников взамен утерянных	по мере необходимости	педагог-библиотекарь -
10	Проверка фонда библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – injust.ru).	раз в квартал	комиссия по проверке ФСЭМ, педагог-библиотекарь
11	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ	постоянно	педагог-библиотекарь -
2. Работа с фондом художественной литературы			
1	Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы	постоянно	педагог-библиотекарь
2	Обеспечение свободного доступа к художественной литературе, к периодике	постоянно	педагог-библиотекарь
3	Выдача изданий читателям	постоянно	педагог-библиотекарь
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	педагог-библиотекарь
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку	постоянно	педагог-библиотекарь
6	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки: «Эти книги вы лечили сами»	постоянно	педагог-библиотекарь, учителя труда и нач.кл.

7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно	педагог-библиотекарь
8	Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа	постоянно	педагог-библиотекарь
9	Прием художественной литературы взамен утерянной, списание утерянной литературы	постоянно	педагог-библиотекарь
10	Сверка фонда со списком экстремистских изданий	Не реже 1 раза в квартал	педагог-библиотекарь
3. Справочно-библиографическая работа			
1	Каталогизация новых поступлений литературы	по мере поступления	педагог-библиотекарь
2	Учет новых поступлений периодики	по мере поступления	педагог-библиотекарь
3	Учет учебников по программам и классам	в течение года	педагог-библиотекарь
4. Работа с читателями			
1	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	постоянно	педагог-библиотекарь
2	Обслуживание читателей в читальном зале	постоянно	педагог-библиотекарь
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с учащимися о прочитанной литературе	постоянно	педагог-библиотекарь
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических)	постоянно	педагог-библиотекарь
5	Оформление выставок: «Мир сказочных приключений», «Книг заветные страницы помогают нам учиться», «Это новинка!», «Твое свободное время», «Спутники любознательных» и др.	постоянно	педагог-библиотекарь
6	Привлечение читателей в библиотеку: - экскурсии в школьную библиотеку с учащимися 1-х классов, - проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге», - проведение перерегистрации всех читателей, - обзор новых книг. 2-4 классы 5-7 классы	Декабрь-январь постоянно при записи в библиотеку, сентябрь, октябрь	педагог-библиотекарь, классные руководители педагог-библиотекарь
7	Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению (подбор литературы, составление рекомендательных списков, проведение тематических обзоров)	постоянно	педагог-библиотекарь
8	Индивидуальная работа с читателями (выполнение справок)	постоянно	педагог-библиотекарь –
5. Работа с родителями (законными представителями)			
1	Информирование о перечне необходимых учебников, учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год	май - сентябрь	педагог-библиотекарь, классные руководители –
2	Информирование о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки	май - сентябрь	педагог-библиотекарь –

3	Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки	в течение года	педагог – библиотекарь, классные руководители
4	Оформление уголка с обязательными рубриками: - положение о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями, - правила пользования учебниками из фонда библиотеки, - список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году	сентябрь	педагог – библиотекарь
6. Работа с педагогическим коллективом			
1	Формирование заказов на новую литературу совместно с педагогами	апрель-май	педагог-библиотекарь, педагоги – предметники
2	Составление совместно с ответственным за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса сводного заказа на учебники и учебные пособия, представление его на утверждение директору	апрель-май	педагог-библиотекарь, руководители УМО
3	Информирование о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в фонде учебной литературы	постоянно	педагог-библиотекарь
4	Подбор литературы в помощь педагогам для проведения родительских собраний, классных часов, педсоветов, предоставление информационных ресурсов для воспитательной работы	постоянно	педагог-библиотекарь
5	Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме	сентябрь	педагог-библиотекарь
7. Работа с учащимися школы			
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	постоянно	педагог – библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей	постоянно	педагог – библиотекарь
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения	по факту записи	педагог – библиотекарь
4	Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в школьной библиотеке	октябрь	педагог – библиотекарь
5	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов	постоянно	педагог – библиотекарь
6	Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся	постоянно	педагог – библиотекарь
7	Организация наглядной пропаганды, информация для читателей о новых поступлениях в школьную библиотеку (выставки, обзоры)	постоянно	педагог-библиотекарь
8	Акции среди учащихся: «Лучший читающий класс года, «Лучший читатель в классе».	май	педагог-библиотекарь
	Пропаганда библиотечно-библиографических знаний:	постоянно	педагог-библиотекарь

9	Проведение библиотечных уроков, бесед:	в течение года	педагог-библиотекарь
10	1 класс: Урок № 1: «Первое посещение школьной библиотеки» (ознакомительная экскурсия). Урок № 2: «Посвящение в читатели. Запись в школьную библиотеку. Правила обращения с книгой».	декабрь-январь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
11	2 класс: Урок № 1: «Роль и назначение школьной библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках». Урок № 2: «Строение книги. Элементы книг».	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
12	3 класс: Урок № 1: «Структура книги. Подготовка к самостоятельному выбору книг». Урок № 2: «Говорящие обложки (самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Правила чтения)».	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
13	4 класс: Урок № 1: «Твои первые словари, энциклопедии, справочники». Урок № 2: «История книги. Древнейшие библиотеки».	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
14	5-6 классы: Игра повторение: «Структура книги».	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
15	7-9 классы: «Периодические издания, адресованные подросткам». Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения».	январь-февраль	педагог-библиотекарь, кл. руководители
16	9-11 классы: «Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Анализ художественной, научно-популярной, учебной, справочной литературы».	март-апрель	педагог-библиотекарь, кл. руководители
8. Массовая работа			
1	Оформление книжных выставок, стендов к предметным неделям	по предметным неделям	педагог-библиотекарь
2	Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков, знаменательным и памятным датам (согласно календарю знаменательных дат) (Приложение № 1)	постоянно	педагог-библиотекарь
3	Выставки книг-юбиларов (Приложение № 2)	постоянно	педагог-библиотекарь -
4	Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения»	постоянно	педагог-библиотекарь -
5	Организация выставки «Будьте здоровы», подбор картотеки статей о здоровом образе жизни	февраль	педагог-библиотекарь -
6	Организация выставки «Здоровье планеты — твоё здоровье»	апрель	педагог-библиотекарь -
7	Организация выставки книг «Огненные версты Победы» ко дню Победы	май	педагог-библиотекарь -

8	Обзор статей газет и журналов	постоянно	педагог библиотекарь	-
9	Участие в праздновании знаменательных и памятных дат	в течение года	педагог библиотекарь	-
9. Организационная работа				
1	Участие в районных совещаниях, проводимых управлением образования	постоянно	педагог библиотекарь	-
2	Участие в заседаниях районного методического объединения	постоянно	педагог библиотекарь	-
3	Взаимодействие с библиотеками района	постоянно	педагог библиотекарь	-
10. Профессиональное развитие				
1	Самообразование: • Изучение локальных актов, касающихся работы, • Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей	постоянно	педагог библиотекарь	-
2	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей: • Посещение семинаров • Участие в работе тематических круглых столов • Присутствие на открытых мероприятиях • Индивидуальные консультации • участие в конкурсах	постоянно	педагог библиотекарь	-
3	Повышение квалификации		педагог библиотекарь	-

Приложение № 1

Знаменательные и памятные даты на 2025 – 2026 учебный год:

2025 год- в России объявлен Годом Защитника Отечества

22 августа – День Государственного флага РФ. Ежегодно 22 августа в России отмечается День Государственного флага Российской Федерации, установленный на основании Указа Президента Российской Федерации № 1714 от 20 августа 1994 года.

1 сентября – День знаний.

3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом. Эта самая новая памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане.

11 сентября - День памяти жертв фашизма - международная дата, которая отмечается ежегодно, во второе воскресенье сентября и посвящена десяткам миллионов жертв фашизма.

21 сентября – Международный день мира. В 1982 году в своей резолюции Генеральная Ассамблея ООН провозгласила Международный день мира как день всеобщего прекращения огня и отказа от насилия.

27 сентября - День воспитателя и всех дошкольных работников в России. Он был учреждён по инициативе ряда российских педагогических изданий в 2004 году.

1 октября – Международный день пожилых людей. 14 декабря 1990 года Генеральная Ассамблея ООН постановила считать 1 октября Международным днем пожилых людей.

5 октября – День учителя.

26 октября - Международный день школьных библиотек (Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в четвёртый понедельник октября).

4 ноября – День народного единства. 4 ноября — день Казанской иконы Божией Матери — с 2005 года отмечается как День народного единства.

18 ноября - День рождения Деда Мороза. Считается, что именно 18 ноября на его вотчине — в Великом Устюге — в свои права вступает настоящая зима, и ударяют морозы.

29 ноября – День матери в России. Установленный Указом Президента Российской Федерации Б. Н. Ельцина № 120 «О Дне матери» от 30 января 1998 года, он празднуется в последнее воскресенье ноября.

3 декабря - День Неизвестного Солдата – в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны или за ее пределами. Решение об его учреждении было принято Госдумой в октябре 2014 года, а соответствующий указ был подписан президентом РФ 5 ноября 2014 года.

15 февраля - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. В этот день, 15 февраля 1989 года, последняя колонна советских войск покинула территорию Афганистана.

21 февраля – Международный день родного языка. Международный день родного языка, провозглашенный Генеральной конференцией ЮНЕСКО 17 ноября 1999 года, отмечается каждый год с февраля 2000 года с целью содействия языковому и культурному разнообразию.

23 февраля – День защитника Отечества. С 1922 года в СССР эта дата ежегодно традиционно отмечалась как «День Красной армии», с 1946 года — «День Советской армии», с 1949 по 1991 годы — «День Советской армии и Военно-морского флота», с 1995 г – «День защитников Отечества», с 2006 – «День защитника Отечества».

8 марта – Международный женский день.

21 марта – Всемирный день поэзии. В 1999 году на 30-й сессии генеральной конференции ЮНЕСКО было решено ежегодно отмечать Всемирный день поэзии 21 марта.

1 апреля – День смеха.

2 апреля – Международный день детской книги. Начиная с 1967 года по инициативе и решению Международного совета по детской книге 2 апреля, в день рождения великого сказочника из Дании Ганса Христиана Андерсена, весь мир отмечает Международный день детской книги.

7 апреля – Всемирный день здоровья, отмечается ежегодно в день создания в 1948 году Всемирной организации здравоохранения.

11 апреля - Международный день освобождения узников фашистских. Дата установлена в память об интернациональном восстании узников концлагеря Бухенвальд, произошедшем 11 апреля 1945 года.

12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики.

1 мая – Праздник труда (День труда).

9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне.

15 мая – Международный день семьи, учрежден Генеральной Ассамблеей ООН в 1993 году.

24 мая - День славянской письменности и культуры. Ежегодно 24 мая во всех славянских странах торжественно прославляют создателей славянской письменности Кирилла и Мефодия — учителей словенских.

27 мая – Общероссийский день библиотек. Установлен Указом Президента РФ Б.Н. Ельцина № 539 от 27 мая 1995 года.

Юбилеи:

2025 год:

11 сентября – 90 лет со дня рождения летчика-космонавта Г.С. Титова (1935-2000)

16 сентября – 280 лет со дня рождения русского полководца М.И. Кутузова (1745-1813)

22 сентября – 125 лет со дня рождения русского языковеда, лексикографа С.И. Ожегова (1900-1964)

30 сентября – 130 лет со дня рождения российского военачальника А.М. Васильева (1895-1977)

3 октября – 130 лет со дня рождения великого русского поэта С.А. Есенина (1895-1925).

4 октября – 130 лет со дня рождения российского разведчика, Героя Советского Союза Р. Зорге (1895-1944)

21 октября – 80 лет со дня рождения российского актера, режиссера, сценариста Н.С. Михалкова (1945)

22 октября – 155 лет со дня рождения русского писателя, лауреата, но Нобелевской премии И.А. Бунина (1870-1953).

24 октября – 150 лет со дня рождения русского живописца, народного художника СССР К.Ф. Юона (1875-1958)

13 ноября – 295 лет со дня рождения русского полководца А.В. Суворова (1730-1800)

19 ноября – 255 лет со дня рождения И.Ф. Крузенштерна, русского мореплавателя, адмирала (1770-1846)

15 октября - 210 лет со дня рождения русского писателя Михаила Юрьевича Лермонтова (1814–1841).

25 ноября – 215 лет со дня рождения русского хирурга Н.И. Пирогов (1810-1881)

28 ноября – 145 лет со дня рождения русского поэта А.А. Блока (1880-1921)

5 декабря – 80 лет со дня рождения российской актрисы, народной артистки России Н.И. Руслановой (1943-2021)

12 декабря – 100 лет со дня рождения российского композитора, народного артиста РСФСР В.Я. Шаинского (1925-2017)

16 декабря – 90 лет со дня рождения актрисы, народной артистки России С.С. Дружининой (1935)

2026 год:

3 января – 120 лет со дня рождения зачинателя массового движения новаторов производства А.Г. Стаханова (1906 – 1977)

27 января – 200 лет со дня рождения русского писателя М.И. Салтыкова-Щедрина (1826-1889)

28 января – 185 лет со дня рождения русского историка В.О. Ключевского (1841-1911)

5 февраля – 175 лет со дня рождения российского предпринимателя, книгоиздателя, просветителя И.Д. Сытина (1855-1934)

7 февраля – 180 лет со дня рождения русского живописца В.Е. Маковского (1846-1920)

15 февраля – 120 лет со дня рождения татарского поэта, Героя Советского Союза М.Джалиля (1906-1944)

16 февраля – 195 лет со дня рождения русского писателя Н.С. Лескова (1831-1895)

8 марта – 160 лет со дня рождения русского физика, создателя первой в России научной физической школы П.Н. Лебедева (1866-1912)

17 марта – 170 лет со дня рождения русского художника М.А. Врубеля (1856 – 1910)

21 марта – 120 лет со дня рождения российской певицы, народной артистки СССР К.И. Шульженко (1906-1984)

1 апреля – 120 лет со дня рождения российского авиаконструктора, академика АН СССР А.С. Яковлева (1906-1989)

6 апреля – 190 лет со дня рождения русского хирурга, профессора Н.В. Склифосовского (1836-1904)

29 апреля – 340 лет со дня рождения русского историка, географа В.Н. Татищева (1686-1750)

24 мая – 120 лет со дня рождения российского хирурга, профессора, академия АМН СССР А.А. Вишневского (1874-1948)

11. План работы школьного психолого-педагогического консилиума ППк

Психолого-педагогический консилиум является коллегиальным органом, который осуществляет взаимодействие специалистов, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии или состояния декомпенсации.

Цель ППк:

- обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии, исходя из реальных возможностей и в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья;
- своевременное оказание помощи учителям и воспитателям в обеспечении индивидуального и дифференцированного подхода в обучении учащихся и в выборе эффективных методических приёмов, изучение личности школьника.

Задачи ППк:

- выявление и ранняя (с 1-х дней пребывания ребёнка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, динамику его состояния, уровень школьной успешности

Работа ПМПк проходит по следующим направлениям:

- диагностическое;
- консультативное;
- психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- просветительское;
- экспертное;
- организационно-методическое

№	Тематика заседаний (плановые)	Ответственные
<i>I ЗАСЕДАНИЕ (сентябрь)</i>		
1.	Ознакомление с планом работы ПМПк на 2025/2026 учебный год.	Председатель ПМПк

2.	Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ПМПк.	Председатель ПМПк
3.	Комплектование списков учащихся с ОВЗ, согласно заключениям ПМПк и заявлений родителей.	Председатель ПМПк
II ЗАСЕДАНИЕ (ноябрь)		
1.	Адаптационный период учащихся 1-го и 5-го классов. Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление	Члены ПМПк
2.	Преемственность в обучении и воспитании обучающихся уровней начального общего образования и основного общего образования.	Члены ПМПк
III ЗАСЕДАНИЕ (март)		
1.	Контроль развития обучающихся 4 класса. Обсуждение готовности к обучению в основном звене. Предупреждение проблем школьной	Члены ПМПк
2.	Рассмотрение представлений специалистов на обучающихся, подлежащих представлению на районную ПМПк для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута.	Члены ПМПк
IV ЗАСЕДАНИЕ (апрель)		
1.	Оценка эффективности и анализ результатов ПМП сопровождения учащихся. Составление плана на следующий учебный год.	Председатель члены ПМПк

Внеплановые консилиумы(проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей))

Примерная тематика заседаний:

№	Тема	Сроки
1.	Изменение формы обучения.	по необходимости
2.	Обсуждение проблем в обучении или воспитании.	по необходимости
3.	Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся.	по необходимости
4.	Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы	по необходимости

12. Хозяйственная деятельность и безопасность

12.1.Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Проводить антитеррористические тренировочные мероприятия с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность

12.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и заведующие кабинетами
Проведение тренировочных мероприятий	В течении года	Ответственный за пожарную безопасность и заведующие кабинетами

12.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: — текущей уборки;	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
— генеральной уборки	Ежемесячно	
Пополнение фонда средств защиты и дезинфекции	В течение года	Заместитель директора по АХЧ

12.4. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений**План мероприятий по охране здоровья обучающихся**

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР

Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учителя физкультуры
Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор, медсестра
Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь—май	Заместитель директора по воспитанию и социализации, учитель физкультуры
Проведение: - осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; - проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; - осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; - профилактических бесед по всем видам ТБ; - бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; - тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	В течение года	Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители, директор
Проверить наличие и состояние журналов: - учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; - учета проведения вводного инструктажа для учащихся; - оперативного контроля; - входящих в здание школы посетителей	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Организация: - углубленного медосмотра учащихся по графику; - профилактической работы по предупреждению заболеваний	В течение года	Медсестра

вирусным гепатитом В; - работы спецмедгруппы; - проверки учащихся на педикулез; - освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; - санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно- кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании		
Проведение: - вакцинации учащихся; - хронометража уроков физкультуры; - санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	Медсестра, завхоз

12.5. Укрепление и развитие материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Приобретение оборудования , дидактических материалов и художественной литературы	Октябрь	Заместитель директора по АХЧ
Ревизия имеющегося оборудования с целью ремонта списания.	В течении года	Заместитель директора по АХЧ

12.6. Содержание имущества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Материально-технические ресурсы		
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Заместитель директора по АХЧ
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь—март	Директор, библиотекарь
Организационные мероприятия		
«День благоустройства»	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель директора по АХЧ
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор

Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2025/2026 учебный год	Июнь	Работники школы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.	
ПОДПИСЬ	
Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	42D1C69E33D5F62A1A0DF516B5A9F6E5
Владелец:	Бойко Татьяна Борисовна, Бойко, Татьяна Борисовна, prim.buh@mail.ru, 252401776521, 07034615838, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ФРОЛОВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Директор, с. Фроловка, Приморский край, RU
Издатель:	Федеральное казначейство, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 16.05.2025 11:10:56 UTC+10 Действителен до: 09.08.2026 11:10:56 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	03.08.2025 21:40:21 UTC+10