

Документ подписан электронной подписью.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с. ФРОЛОВКА
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
(МБОУ «СОШ» с. Фроловка ПМО)

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом №23/3 от 04.04.2025.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации общественно-полезного труде обучающихся
МБОУ «СОШ» с.Фроловка ПМО

Фроловка, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение об общественно-полезного труде обучающихся МБОУ «СОШ» с.Фроловка ПМО (далее – положение) регулирует порядок участия обучающихся в общественно-полезном труде направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда, развитию у обучающихся понимания значимости и ценности труда, его роли в жизни человека и общества; воспитание личностных качеств, как трудолюбие, целеустремленность, ответственность; развитие чувства причастности к единому делу, навыков сотрудничества со сверстниками и в разновозрастном коллективе в различных социальных ситуациях; ориентирование в мире профессий и стимулирование интереса к профессиональной деятельности

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации (принятой всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ (ред. от 28.12.2024) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.02.2025);
- Федерального закона от 30.12.2020 N 489-ФЗ (ред. от 28.12.2024) «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- Распоряжения Правительства РФ от 27.12.2018 № 2950-р «Об утверждении Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2000 г. № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет»;
- Постановления Минтруда Российской Федерации от 7 апреля 1999 г. № 7 «Об утверждении Норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную»;
- Распоряжения Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685–21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Письма Минобрнауки России от 30 марта 2017 г. № 08-621 «О размещении методических рекомендаций на сайте» (вместе с «Методическими

Документ подписан электронной подписью.

рекомендациями для общеобразовательных организаций в части определения видов трудовой деятельности, обучающихся в рамках образовательной деятельности с учетом возрастных и психофизиологических особенностей обучающихся»);

- Письма Минтруда России от 30.05.2024 № 14–6/10/В-8769 (вместе с Методическими рекомендациями исполнительным органам субъектов Российской Федерации и работодателям по организации трудовой деятельности несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время);

- Приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- Приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Письма Минпросвещения России от 18.07.2022 № АБ-1951/06 «Об актуализации примерной рабочей программы воспитания» (вместе с «Примерной рабочей программой воспитания для общеобразовательных организаций» (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 23.06.2022 N 3/22));

- сайта Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт изучения детства, семьи и воспитания» <https://xn--80adrabb4aegksdjbafk0u.xn--p1ai/tsentr-metodicheskogo-soprovozhdeniya/trudovoe-vospitanie/>.

1.3. В Положении обозначены цели трудового воспитания как важнейшего элемента процесса организации и стимулирования трудовой деятельности обучающихся:

- воспитание граждан, способных к самообразованию и саморазвитию, нравственных, самостоятельно мыслящих, обладающих реалистичным уровнем притязаний, настроенных на самореализацию в социально одобряемых видах деятельности, направленных на благо общества, заинтересованных в своем личностном и профессиональном росте, путем создания педагогических, психологических и социальных условий;

- содействие достижению баланса между интересами и возможностями человека, и потребностями общества;

- прогнозирование профессиональной успешности индивида в какой-либо сфере трудовой деятельности;

- содействие профессиональному становлению и развитию молодого человека в целях достижения удовлетворенности своим трудом и социальным статусом, реализации своего потенциала, обеспечения достойного уровня жизни,

- которые направлены:

- на приобретение обучающимися навыков и формирование компетенций;

- на добросовестное отношение к труду;

Документ подписан электронной подписью.

- на развитие творческих способностей, инициативы, стремления к достижению более высоких результатов;
- на содержание трудового воспитания обучающихся;
- на возрастные этапы, на которых последовательно должны решаться задачи трудового воспитания;
- на прогнозируемые результаты трудового воспитания, а также приводятся нормативные документы, регламентирующие трудовую деятельность обучающихся, и Методические рекомендации является основой для разработки локальных нормативных актов об организации общественно-полезного труда обучающихся в общеобразовательных организациях

1.4. Рекомендации определяют следующие задачи трудового воспитания:

- формирование у обучающихся положительного отношения к труду как высшей ценности в жизни человека и общества, высоких социальных мотивов трудовой деятельности;
- развитие познавательного интереса к знаниям, потребности в творческом труде, стремления применять знания на практике;
- воспитание высоких моральных качеств, трудолюбия, долга и ответственности, целеустремленности и предприимчивости, деловитости и честности;
- вооружение обучающихся разнообразными трудовыми умениями и навыками, формирование основ культуры умственного и физического труда.
- содержание трудового воспитания определяется этими задачами, а также рядом хозяйственно-экономических факторов, производственными условиями района, области, возможностями и традициями школы и т.д.

1.5. Трудовое воспитание школьников включает следующие виды труда:

- Учебный труд включает в себя труд умственный и физический. В процессе труда воспитывается коллективизм, уважение к людям и результатам их деятельности. Любой труд требует волевых усилий и терпения. Привычка к умственному труду имеет большое значение для всех видов трудовой деятельности. Школьными программами предусмотрен физический труд на уроках трудового обучения в учебных мастерских и на пришкольном участке.
- Общественно-полезный труд организуется в интересах всего коллектива. Он включает в себя работу в школе и дома (уборка класса, школьной территории, бытовой труд дома, уход за насаждениями и др.), летнюю работу на полях во время школьных каникул, работу в школьных строительных отрядах, школьных лесничествах и иное.
- Производительный труд предполагает участие школьников в создании материальных ценностей, вступление в производственные отношения. Участие в производительном труде развивает у обучающихся профессиональные интересы и склонности, позволяет получить начальный профессиональный опыт при наличии необходимой материально-технической базы для организации производительного труда. Возможным решением проблемы может быть взаимодействие с образовательными организациями профессионального образования и работодателями.

Документ подписан электронной подписью.

1.6. Основные этапы трудового воспитания приходятся на обучение в школе:

- 1 - 4-й классы (пропедевтический этап) - формирование начальных трудовых навыков и позитивного отношения к труду и миру профессий, осознание важности правильного выбора профессии;
- 5 - 7-й классы (ориентировочный этап) - формирование позитивного отношения к труду, интереса, основанного на включенности учащихся в общественно полезную деятельность;
- 8 - 9-й классы (поисково-зондирующий этап) - формирование профессиональной направленности, осознание своих интересов, мотивов выбора профессии;
- 10 - 11-й классы (этап развития профессионального самосознания) - уточнение личностного смысла будущей профессиональной деятельности. Рассмотрим особенности трудового воспитания детей и подростков в условиях непрерывного образования.

На всех этапах важно отметить формирование уважительного отношения к труду и его результатам, развитие навыков сотрудничества со сверстниками и взрослыми.

1.7. Все формы и виды трудовой деятельности, необходимые и полезные для формирования у обучающихся базовых трудовых навыков, воспитания у них трудолюбия, уважения к труду, должны быть предусмотрены в содержании образовательной программы в разных её разделах, компонентах, включая рабочей программы воспитания, на всех уровнях общего образования (в урочной, внеурочной, внеучебной и др. деятельности), так и осуществляться за ее рамками.

1.8. Участие обучающихся общеобразовательных организаций в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой, осуществляется с учётом возрастных и психофизических особенностей:

- в урочной деятельности в соответствии с рабочими программами учебных предметов, курсов, модулей, разрабатываемых педагогами на основе соответствующих федеральных рабочих программ (учебные предметы Труд
 - (технология), Окружающий мир, Биология и др.);
- во внеурочной деятельности в соответствии с рабочими программами курсов, занятий внеурочной деятельности различной направленности;
- на занятиях дополнительного образования в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами в случае их реализации в общеобразовательной организации;
- в рамках рабочей программы воспитания, которая предусматривает воспитательную работу по всем направлениям деятельности педагогов в общеобразовательной организации, в том числе в целях трудового воспитания обучающихся.

2. Основные задачи и направления общественно-полезного труда

2.1. Положение устанавливает основные задачи, направления общественно-полезного труда в общеобразовательных организациях, его порядок организации и определяет общие требования безопасности при выполнении общественно-полезного труда обучающимися.

Документ подписан электронной подписью.

2.2. Общественно-полезный труд является составной частью образовательной и воспитательной деятельности, направленной на реализацию трудового воспитания обучающихся, а также на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

2.3. Общественно-полезный труд составляет совокупность действий образовательных отношений, направленных на реализацию социальных преобразований и проблем социума, способствующих позитивным изменениям в самом человеке, в среде образовательной организации и во внешней социальной среде, закрепляющих у обучающихся социальные знания, навыки, социальный опыт и социальные роли во взаимоотношениях между субъектами образовательно-воспитательной деятельности.

2.4. К обязанностям обучающихся при выполнении общественно-полезного в общеобразовательной организации труда, предусмотренного образовательной программой, относится следующее:

- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживать в ней чистоту и порядок;
- участвовать в общественно-полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

2.5. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации. Это добровольная деятельность обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), с 14 лет - с согласия самих обучающихся на благоустройство общеобразовательной организации.

2.6. Общественно-полезный труд реализуется в соответствии с учетом возраста обучающегося и его психофизических особенностей.

2.7. Общественно-полезный труд осуществляется в интересах всего коллектива, при этом должен иметь образовательное значение, способствующее применению обучающимися знаний, умений и навыков, приобретенных на практике в общеобразовательной организации.

2.8. Обучающиеся в общеобразовательной организации строго соблюдают инструкцию по правилам безопасности для при выполнении общественно-полезного труда, общие правила охраны труда, установленные режимы труда и отдыха, соответствующие их возрасту и состоянию здоровья.

2.9. От общественно-полезного труда могут быть освобождены обучающиеся на основании медицинских справок и иных уважительных причин (по заявлению родителей (законных представителей)).

2.10. Основные задачи и направления общественно-полезного труда

2.10.1. К задачам организации общественно-полезного труда обучающихся относится:

- формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;
- формирование у обучающихся осознанной потребности в труде, уважения к людям труда, заботливого и бережного отношения к окружающему миру;

Документ подписан электронной подписью.

- формирование у обучающихся навыков коллективной работы, воспитание трудовой, образовательной и производственной дисциплины;
- формирование у обучающихся интереса к рабочим профессиям; изучение, применение и закрепление умений и навыков, знаний, получаемых в ходе трудового обучения и образовательной подготовки к профильному образованию;
- привитие навыков самообслуживания, обучающихся по наведению чистоты и порядка в здании общеобразовательной организации, на её территории, а также в классных кабинетах;
- оказание обучающимися посильной помощи в благоустройстве образовательной организации и прилегающей к ней пришкольной территории.

2.10.2. Главными направлениями общественно полезного труда являются:

- общественная работа - активное участие в работе класса, в организации школьных и классных мероприятий, художественной самодеятельности, спортивной работе;
- дежурство по школе, участие в субботниках на территории образовательной организации и на закреплённой территории;
- овладение основами экономики и организации сельскохозяйственной опытнической работы (работа на учебно-опытном участке (при его наличии): перекопка почвы, посадка, прополка, уход за растениями);
- участие в труде по самообслуживанию (поддержание порядка и чистоты в классе, уборка мастерских, несложный ремонт школьной мебели; ремонт учебной и художественной литературы, учебно-наглядных пособий);
- генеральная уборка школьных помещений после каждой четверти (мытьё стен, подоконников, школьной мебели);
- мелкий ремонт мебели: подкручивание болтов, гаек, стяжка металлическим уголком столов и стульев.

3. Организация общественно-полезного труда в МБОУ «СОШ» с.Фроловка

3.1. Общественно-полезный труд в общеобразовательной организации представлен индивидуальными, групповыми, массовыми формами организации деятельности. Все виды общественно-полезного труда организуются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями с соблюдением правил техники безопасности.

3.2. Организация общественно-полезного труда обучающихся возлагается в общеобразовательной организации на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, в классах и кабинетах – на классного руководителя и иных педагогов школы, на участке – на педагогов, ответственных за пришкольный участок.

3.3. График проведения работ составляет классный руководитель и иные педагогические работники при согласовании с администрацией образовательной организации. График работ можно корректировать с учетом погодных условий, вида проводимых работ и занятости обучающихся.

3.4. При организации общественно-полезного следует учитывать возрастные особенности обучающихся.

3.5. При наличии у обучающегося противопоказаний к физическому труду он может привлекаться к легкому физическому или интеллектуальному труду

Документ подписан электронной подписью.

(например, проектная деятельность, составление таблиц, графиков, работа с книгами в библиотеке (если нет у обучающегося противоаллергических показаний)).

3.6. Организация общественно-полезного труда в общеобразовательной организации предусматривает привлечение обучающихся:

- *1-4 классов* к самообслуживанию в классе, дежурству в классе (полив цветов, протирание классной доски), в столовой, уборке лёгкого мусора, опавших листьев на закреплённой территории, сбор ягод на пришкольном учебно-опытном участке (при его наличии), участие в организации классных мероприятий, участие в художественной самодеятельности, спортивных мероприятиях;
- *5-9 классов* к самообслуживанию в классе, дежурству в классе (полив цветов, протирание классной доски), самообслуживанию в столовой, участие в организации школьных и классных мероприятий, участие в художественной самодеятельности, спортивных соревнованиях, дежурство по школе, поддержание порядка на закреплённом участке территории;
- *10-11 классов* к самообслуживанию в классе, дежурству по школе, участие в организации школьных и классных мероприятий, участие в художественной самодеятельности, в спортивной жизни школы, оказание помощи в соблюдении и поддержании образцового порядка в школьных помещениях и на закреплённом участке территории школы, изготовление учебных макетов и т.д., работа на учебно-опытном участке (при его наличии): перекопка почвы, посадка, прополка, уход за растениями, сельскохозяйственная опытническая работа, поддержание порядка и чистоты в классе, уборка мастерских, несложный ремонт школьной мебели, ремонт учебной и художественной литературы, учебно-наглядных пособий.

3.7. Работы проводятся не чаще одного раза в неделю продолжительностью:

- для обучающихся 1-4 классов - не более 30 мин.;
- для обучающихся 5-11 классов - не более 40 мин.

3.8. В период летних каникул обучающиеся могут заниматься общественно-полезным трудом в рамках летней трудовой практики, заниматься озеленением и благоустройством территории школы, летней предпрофессиональной практики, а также приниматься на временную работу в порядке установленным действующим трудовым законодательством.

3.9. Обучающиеся соблюдают правила этикета и уважительно относятся к старшим, Правила внутреннего распорядка, исполняют требования к внешнему виду.

3.10. По итогам общественно-полезной деятельности ответственными лицами проводится мониторинг участия классных коллективов, индивидуального участия обучающихся в общественно-полезном труде.

3.11. Обучающиеся, активно и добросовестно участвующие в общественно-полезном труде по итогам учебного года награждаются грамотой, которая зачисляется в портфолио достижений.

4. Содержание и организация общественно-полезного труда во время летней трудовой практики.

4.1. Основными направлениями деятельности обучающихся во время летней трудовой практик являются:

Документ подписан электронной подписью.

- работа на пришкольном участке;
- подготовка школы к новому учебному году;
- работа по благоустройству территории.

4.2. Летняя трудовая практика проводится по спланированному графику, утверждаемому директором общеобразовательной организации, своевременно доводится до сведения учащихся, их родителей, учителей-предметников, классных руководителей, задействованных в летней практике.

4.3. Летняя трудовая практика, предусмотренная образовательной программой, обязательна для всех учащихся.

4.4. Продолжительность рабочего дня не должна превышать 3 часов. Общая продолжительность труда учащихся в период летних каникул не должна превышать 1 недели у учащихся 1-5 классов и 2 недель у обучающихся 6, 7, 8, 10 классов.

4.5. График летней трудовой практики своевременно доводится до сведения учащихся, их родителей, учителей-предметников, классных руководителей, задействованных в летней трудовой практике. Объем трудовой практики составляет:

- учащиеся 1–5 классов – 4 дня по 2 часа в день с перерывом в 10–15 минут;
- учащиеся 6-го класса – 7 дней по 2 часа в день с 10–15 минут перерывами каждый час;
- учащиеся 7–8 классов, 10 класса – 10 дней по 3 часа в день с 10–15 минут перерывами каждый час.

4.6. К летним практическим работам в полном объеме привлекаются только здоровые обучающиеся. Обучающиеся, имеющие отклонения в состоянии здоровья, допускаются к работам в объеме согласно заключению врача. Запрещается привлекать к общественно-полезному труду учащихся, имеющих значительное отклонение в состоянии здоровья.

4.7. Изменение сроков летней трудовой практики, её перенос для выезжающих по путёвкам в места отдыха, временно нетрудоспособных, по личным заявлениям родителей допускается с разрешения директора.

4.8. Занятость обучающихся в общественно-полезных делах или других видах работ вне общеобразовательной организации не освобождает обучающихся от прохождения летней трудовой практики. Прохождение учащимися летней трудовой практики на базе других образовательных учреждений, в том числе, на базе дополнительных образовательных учреждений, спортивных учреждений и др. не может быть зачтено как отработка летней трудовой практики.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие летнюю трудовую практику (с 1 июня по 31 августа), могут быть допущены к ее прохождению в течение учебного года в свободное от уроков время.

4.10. Ответственные за проведение летней трудовой практики назначаются приказом директора общеобразовательной организации.

4.11. Итоги летней трудовой практики учащихся подводятся в первой декаде сентября на совещании при директоре.

4.12. Директор, заместители директора, педагоги и лица их заменяющие организуют летнюю трудовую практику в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, санитарии, согласовывают виды работ, условия труда, несут личную ответственность за безопасность.

Документ подписан электронной подписью.

4.13. Обучающиеся допускаются к участию в летней трудовой практике после обучения безопасным приёмам труда, проведения с ними инструктажа с регистрацией в журнале установленной формы.

4.14. Запрещается привлечение обучающихся к работам, противопоказанным их возрасту, в ночное время, в праздничные дни, связанными с применением ядохимикатов, а также с подъёмом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных для подростков.

4.15. Контроль за обеспечением здоровых и безопасных условий прохождения летней трудовой практики осуществляет администрация общеобразовательной организации.

4.16. Руководство летней трудовой практики обучающихся осуществляется администрацией общеобразовательной организации.

4.17. За организацию летней трудовой практики обучающихся отвечает директор общеобразовательной организации, учитель, исполняющий обязанности ответственного за летнюю трудовую практику, заведующий хозяйством.

На директора общеобразовательной организации возлагается:

- ответственность за соблюдение трудового законодательства;
- определение содержания труда обучающихся;
- подбор и расстановка кадров руководителей летней трудовой практики обучающихся;
- организация необходимой материальной базы;
- создание безопасных и здоровых условий труда, а в необходимых случаях и быта обучающихся;
- оказание помощи ученическому самоуправлению и (или) родительскому комитету в области руководства летней трудовой практики обучающихся;
- создание безопасных и здоровых условий труда, а в необходимых случаях и быта обучающихся;
- установление необходимых связей с предприятиями, учреждениями, организациями, общественностью.

На учителя, ответственного за прохождение летней трудовой практики, возлагается:

- планирование летних практических работ обучающихся, организация обсуждения плана на совещании при директоре общеобразовательной организации;
- руководство формированием трудовых коллективов обучающихся, их подготовкой к участию в летней трудовой практики;
- обеспечение чёткой организации и охраны труда обучающихся, воспитательной работы с обучающимися в период летней трудовой практики;
- ответственность за качество и объём выполненных работ.

На заведующего хозяйством возлагается:

- планирование совместно с ответственным за организацию летней трудовой практики обучающихся;
- обеспечение четкой организации труда обучающихся;
- обеспечение, инвентарем;
- создание безопасных и здоровых условий труда.

4.18. Классные руководители, учителя – предметники в тесном контакте с ученическим самоуправлением и (или) родительским комитетом участвуют в

Документ подписан электронной подписью.

подготовке к летней трудовой практики – в их планировании, формировании трудовых коллективов, в обучении учащихся.

4.19. Непосредственное руководство летними практическими работами осуществляет руководитель трудового коллектива обучающихся. Он назначается приказом директора школы из числа учителей. Руководитель организует труд обучающихся, проводит воспитательную работу, несёт персональную ответственность за состояние дел в трудовом коллективе. В организации производственной и воспитательной работы ему оказывает помощь выделенные для этого учителя, работники школы.

4.20. Руководители трудовых бригад ведут документацию:

- журнал по технике безопасности;
- журнал учёта посещаемости;
- журнал учёта проделанной работы.

4.21. Ответственность участников за прохождение летней трудовой практики.

4.21.1. Обучающиеся обязаны соблюдать технику безопасности при проведении работ, неукоснительно выполнять все требования руководителя летней трудовой практики, других работников школы. Прохождение летней трудовой практики является обязательным для всех учащихся, за исключением случаев указанных в п. 4.6.

4.21.2. Классные руководители несут ответственность за учёт и контроль за прохождением обучающимися летней трудовой практики.

4.21.3. Руководитель трудового коллектива:

- несёт персональную ответственность за качество объём выполненных работ, за состояние дел в трудовом коллективе;
- несёт персональную ответственность за режим труда и отдыха учащихся, соответствующий требованиям нормативных документов по охране труда, в период летней трудовой практики;
- несёт персональную ответственность за инструктаж, проверку знаний по охране труда учащихся и осуществлять систематический контроль выполнения ими инструкций, правил и норм по охране труда и безопасности жизнедеятельности;
- несет юридическую ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

5. Содержание и организация летней предпрофессиональной практик обучающихся 10

5.1. Летняя предпрофессиональная практика учащихся 10-х профильных классов является составной частью реализации программы среднего (полного) общего образования на предпрофессиональном уровне.

5.2. Летняя предпрофессиональная практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков по профильным предметам.

5.3. Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения практическими навыками и умениями в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников, освоивших программы среднего (полного) общего образования на профильном уровне.

5.4. Программы практики разрабатываются и утверждаются на основе разработанного локального акта общеобразовательной организации.

Документ подписан электронной подписью.

5.5. Принципы организации летней профильной практики

В основе организации практики лежат:

❖ *основные принципы:*

- научности (углубление знаний по предмету);
- гуманизации (ориентация на индивидуальные интересы, способности и потребности учащихся);
- соответствия целей, задач и содержания практики требованиям, предъявляемым к содержанию образования, связь ее с жизнью;
- преемственности (органическая взаимосвязь содержания учебной деятельности на летней практике с содержанием изученного предметного материала; последовательность смены уровня требований к объему знаний, умений, навыков и глубины их усвоения);

❖ *специальные принципы:*

- систематичности и целостности (соответствие содержания, формы, методов и средств деятельности, соответствие различных видов деятельности друг другу, соответствие различных видов деятельности общим целям и задачам);
- комплексности (сочетание различных видов деятельности обучающихся: теоретических, практических и исследовательских работ, экскурсий, изучение источников и др.);
- гибкости и динамичности системы организации (вариативность видов, форм и содержания деятельности, высокий уровень дифференциации);
- профессиональной направленности, осуществляемой на основе тесного взаимодействия образовательного учреждения с различными площадками (лабораториями институтов и кафедрами вузов, различными производствами, образовательными организациями городского округа, муниципального округа и др.).

5.6. Цели и задачи летней предпрофессиональной практики

5.6.1. Цель практики - продолжить обеспечение освоения содержания образования на профильном уровне.

5.6.2. Задачи:

- закрепление, углубление и обогащение предметных знаний в процессе их использования при решении конкретных исследовательских и практических задач;
- формирование универсальных учебных действий в процессе самостоятельных исследований;
- овладение принципами научного подхода при решении различных задач, приобретение опыта применения научных методов познания, наблюдения, проведения опытов, простых экспериментальных исследований, прямых и косвенных измерений, теоретических методов исследования;
- формирование познавательного интереса на основе личностнозначимой практической деятельности;
- воспитание у обучающихся активной жизненной позиции;
- профориентация учащихся.

5.7. Ответственные за организацию и проведение летней предпрофессиональной практики:

5.7.1. Ответственность за общую организацию летней предпрофессиональной практики несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Документ подписан электронной подписью.

5.7.2. Для руководства практикой по каждому направлению назначаются руководитель (руководители) из числа педагогов профильных дисциплин, работающих в предпрофессиональных классах, кураторы проектных направлений.

5.8. Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики, утверждаемый на заседании педагогического совета;
- организует процесс летней предпрофессиональной практики в целом;
- делит обучающихся на группы, распределяет по времени и месту проведения (кабинеты);
- распределяет учителей-предметников;
- вместе с учителями-предметниками организует ежедневную деятельность всех обучающихся по своему профилю;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики, следит за порядком выполнения работ, контролирует выставление оценок;
- вместе с учителями-предметниками и/или классными руководителями проводит инструктаж по ТБ;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

5.9. Классные руководители 10-х профильных классов

- знакомят учащихся с положением о летней предпрофессиональной практике;
- ведут учет посещаемости во время летней предпрофессиональной практики, помогают решать проблемы с пропусками занятий;
- доводят информацию о результатах практики до родителей (законных представителей).

5.10. Длительность летней предпрофессиональной практики:

5.10.1. Длительность практики устанавливается в пределах 10–15 рабочих дней в первой половине июня.

5.10.2. Точные сроки практики определяется в начале учебного года на педагогическом совете, после чего информация доводится до сведения обучающихся профильных классов, классных руководителей и родителей (законных представителей) обучающихся.

5.10.3. Во время практики ежедневная занятость обучающихся составляет не менее 4 астрономических часов. Начало практики определяется индивидуально, в зависимости от расписания занятий, предоставляемого образовательными организациями высшего образования, образовательными организациями среднего профессионального образования, иными образовательными организациями и предприятиями, принимающими участие в организации и проведении летней предпрофессиональной практики обучающихся.

5.10.4. После основного времени занятий возможны дополнительные мероприятия - экскурсии, встречи с учеными, небольшие лекции.

5.11. Содержание летней предпрофессиональной практики:

5.11.1. Организация проведения практики осуществляется на основе договоров с образовательными организациями и предприятиями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП СОО. Практика может быть проведена непосредственно на базе общеобразовательной организации.

5.11.2. Содержание профильной практики каждый год выстраивается индивидуально исходя из направленности предпрофессионального класса,

Документ подписан электронной подписью.

образовательных возможностей образовательными организациями высшего образования, образовательными организациями среднего профессионального образования, иными образовательными организациями и предприятиями городского округа, муниципального округа, запросов обучающихся.

5.11.3. Проект графика летней предпрофессиональной практики рассматривается на заседании педагогического совета. После согласования со всеми заинтересованными образовательными организациями высшего образования, образовательными организациями среднего профессионального образования, иными образовательными организациями и предприятиями утверждается директором общеобразовательной организации и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.11.4. Обучающиеся имеют возможность индивидуальной организации летней предпрофессиональной практики на базе образовательных организаций высшего образования, образовательных организаций среднего профессионального образования, иных образовательных организаций и предприятий при условии письменного подтверждения о приеме обучающегося общеобразовательной организации на практику в подразделение образовательной организации высшего образования, образовательной организации среднего профессионального образования, иной образовательной организации и предприятия с назначением ответственного куратора, закрепленного за обучающимся, и обязательством предоставить отчетную документацию о прохождении им практики (отчет о практике, отзыв научного руководителя).

5.12. Формы проведения практики включают в себя:

- практические занятия, проводимые учителем или преподавателем образовательной организации высшего образования, образовательной организации среднего профессионального образования, иной образовательной организации и предприятия;

- поисковую, исследовательскую, научно-практическую деятельность;
- разработку творческих проектов;
- экскурсионную практику;
- летнюю профильную школу при вузах-партнерах и т.д.

5.13. Летняя предпрофессиональная практика может проводиться в различных форматах:

- очно;
- дистанционно;
- в смешанном формате (очно-дистанционном).

5.14. Итоги практики

5.14.1. При прохождении летней предпрофессиональной практики обучающиеся ведут «зачетную книжку» практики, в которую вносятся все мероприятия летней предпрофессиональной практики, отметки о посещении мероприятий, оценки за выполненные задания (при наличии).

5.14.2. Выставление оценок возможно по пятибалльной системе или, в зависимости от выполняемой работы, некоторые виды работ могут оцениваться как «зачет/незачет».

5.14.3. В качестве общего итога практики учащимсяставляется оценка «зачет/незачет». По окончании практики обучающиеся предоставляют практический результат своей деятельности в форме компьютерной презентации, творческого отчета, проекта и т. д.

Документ подписан электронной подписью.

5.14.4. Сведения о прохождении летней предпрофессиональной практики могут заноситься в аттестат.

5.14.5. Обучающиеся, имеющие при прохождении летней предпрофессиональной практики пропуски по неуважительной причине, считаются не прошедшими практику и приглашаются на сдачу теоретического зачета по практике в начале следующего учебного года (11 класс) с обязательной оценкой по профильному предмету (профильным предметам).

5.14.6. В случае отсутствия обучающегося при прохождении летней профильной практики по уважительной причине, подтвержденной документально, ему может быть предложена альтернативная форма прохождения летней предпрофессиональной практики с учетом профиля обучения учащегося с использованием ресурсов образовательных организаций высшего образования, образовательных организаций среднего профессионального образования, иных образовательных организаций и предприятий или иных образовательных платформ.

6. Общие требования безопасности при организации общественно-полезного труда обучающихся

6.1. Администрация общеобразовательной организации осуществляет общественно-полезный труд обучающихся в соответствии с инструкцией по охране труда при организации общественно-полезного труда обучающихся в общеобразовательной организации, в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, а также несет ответственность за безопасные условия их труда.

6.2. Обучающиеся допускаются к участию в общественно-полезном труде при удовлетворительном состоянии здоровья, а также прошедшие инструктажи по технике безопасности перед началом работ (в соответствии с видом деятельности) с регистрацией в журнале установленной формы.

6.3. Запрещено привлекать обучающихся к работам, противопоказанным их возрасту, которые определены Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2000 года №163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет».

6.4. Запрещено привлекать обучающихся школы в ночное время и праздничные дни.

6.5. Руководитель организации общественно-полезной деятельности обязан:

- нести персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся;
- составлять график работы и распределять обязанности между обучающимися;
- проводить инструктажи по технике безопасности со всеми участниками общественно-полезного труда;
- следить за режимом труда и отдыха, санитарно-гигиеническими условиями труда обучающихся в соответствии с санитарными правилами, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

6.6. Контроль за обеспечением здоровых и безопасных условий общественно-полезного труда, обучающихся в строгом соответствии с правилами и

Документ подписан электронной подписью.

нормами охраны труда возлагается на классных руководителей, учителей, ответственных за данные виды деятельности, заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

6.7. В случае несчастного случая, происшедшего с обучающимися в процессе общественно-полезного труда, ему оказывается первая помощь, квалифицированная помощь медицинских работников общеобразовательной организации, вызывается скорая помощь и проводится расследование несчастного случая в соответствии с Положением о расследовании несчастных случаев.

6.8. Требования безопасности перед началом работы

6.8.1. Надеть одежду и обувь, соответствующую конкретным погодным условиям и не затрудняющую движений. В жаркие солнечные дни надеть светлый головной убор. При работе по необходимости надеть перчатки.

6.8.2. Проверить исправность рабочего инструмента и инвентаря.

6.8.3. Убедиться в наличии и укомплектованности медицинской аптечки.

6.9. Требования безопасности во время работы

6.9.1. Соблюдать осторожность при работе с использованием инструмента и инвентаря, переносить его только в вертикальном положении заостренной частью вниз, не передавать его друг другу броском, не класть на землю заостренной частью вверх, не направлять заостренной частью на себя и своих товарищей.

6.9.2. Не использовать рабочий инструмент и инвентарь, предназначенный для работы взрослым. Масса любого рабочего инструмента, используемого обучающимися до 10 лет, не должна превышать 400 - 600 г, ручки рабочего инвентаря должны быть округлыми, гладкими, без заусенцев и трещин, прочно насаженными, немного короче и на 2 - 3 см в диаметре меньше, чем для взрослых.

6.9.3. При переноске земли, воды и пр. не превышать предельно допустимую норму переноски тяжестей:

- для обучающихся начальных классов - не более 3 кг;
- для обучающихся 14 лет - девушки - 3 кг, юноши - 6 кг;
- 15 лет - девушки - 4 кг, юноши - 7 кг;
- 16 лет - девушки - 5 кг, юноши - 11 кг;
- 17 лет - девушки - 6 кг, юноши - 13 кг.

6.9.4. Для предотвращения быстрого переутомления необходимо чередовать виды работ, а также после каждых 45 мин. работы делать перерыв на 15 мин. для активного отдыха.

6.9.5. Очистку почвы от посторонних предметов (камней, осколков стекол, кусков металла и пр.) производить только с помощью лопат, грабель и другого инвентаря, не собирать их незащищенными руками.

6.9.6. При работе по прополке во избежание порезов рук работать только в перчатках.

6.9.7. Запрещается какая-либо работа обучающихся с ядохимикатами, инсектицидами и гербицидами.

6.10. Требования безопасности в аварийных ситуациях

6.10.1. При выходе из строя рабочего инструмента и инвентаря или его затупления прекратить работу и сообщить об этом руководителю работ.

6.10.2. При получении травмы сообщить об этом руководителю работ, который обязан оказать первую помощь пострадавшему, сообщить администрации общеобразовательной организации, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

Документ подписан электронной подписью.

6.11. Требования безопасности по окончании работы

6.11.1. Очистить и сдать на хранение рабочий инструмент или сельскохозяйственный инвентарь.

6.11.2. Тщательно вымыть руки с мылом.

7. Нормативно – организационное обеспечение общественно-полезного труда

Организация и реализация общественно полезного труда сопровождаются наличием следующих документов:

- приказ директора общеобразовательной организации о назначении ответственного за организацию общественно полезного труда;
- приказ директора общеобразовательной организации о назначении ответственных за организацию общественно полезного труда по отдельным направлениям (блокам работы);
- план-график общественно полезного труда на текущий учебный год и летний период, согласованный с советом общеобразовательной организации (управляющим советом общеобразовательной организации) и утвержденный приказом директора;
- функциональные обязанности ответственных лиц по направлениям деятельности;
- инструкции по технике безопасности при выполнении видов практической деятельности;
- протоколы педагогических советов, заседаний совета общеобразовательной организации (управляющего совета), родительских собраний, собраний (классных часов) обучающихся, на которых рассматриваются вопросы организации общественно полезного труда;
- заявления-согласия несовершеннолетних их родителей (законных представителей);
- журналы проведения инструктажей по технике безопасности;
- журнал учета времени практической деятельности обучающихся.

8. Заключительные Положения

8.1. Реализация трудового воспитания в МБОУ «СОШ» с.Фроловка ПМО осуществляется на основании нормативно-правовых актов (прежде всего федерального законодательства), касающихся труда, трудовой деятельности несовершеннолетних.

8.2. Вопросы организации труда обучающихся, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Приморского края, муниципальными нормативными правовыми актами Партизанского муниципального округа, уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

8.3. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам организации труда обучающихся, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.

8.4. Лица, из числа педагогических и иных работников Учреждения, виновные в организации принудительного труда обучающихся, нарушении порядка

Документ подписан электронной подписью.

привлечения обучающихся к труду несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	34AD89603202EE57C4E4547336D33F8A
Владелец:	Бойко Татьяна Борисовна, Бойко, Татьяна Борисовна, prim.buh@mail.ru, 252401776521, 07034615838, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ФРОЛОВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Директор, с. Фроловка, Приморский край, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 26.02.2024 10:03:02 UTC+09 Действителен до: 21.05.2025 10:03:02 UTC+09
Дата и время создания ЭП:	29.04.2025 10:18:19 UTC+09