

Документ подписан электронной подписью.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с. ФРОЛОВКА
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
(МБОУ «СОШ» с. Фроловка)
ПРИКАЗ

04.03.2025

с. Фроловка

№ 14

**Об участии общеобразовательных учреждений Партизанского
муниципального округа во Всероссийских проверочных работах в 2024/2025
учебном году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.01.2025 №04-9 «О проведении ВПР в 2024/2025 учебном году», в целях подготовки общеобразовательных учреждений к участию в процедурах оценки качества образования, согласно приказу муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального округа от 04.03.2025 № 22 «Об участии общеобразовательных учреждений Партизанского муниципального округа во Всероссийских проверочных работах в 2024/2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в 2025 году в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Федорову О.Е., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, назначить школьным координатором по проведению всероссийских проверочных работ.
3. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классе Каменеву А.А., учителя математики;
 - в 5 классе Шутову Е.В., учителя начальных классов;
 - в 6 классе Табунщик О.Г., учителя начальных классов;
 - в 7 классе Костикову Т.А., учителя начальных классов;
 - в 8 классе Шеину С.С., педагога-библиотекаря.

Документ подписан электронной подписью.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 22.04.2025 года на 2-ом уроке;
- по математике 06.05.2025 года на 2-ом уроке;
- по предмету №1 24.04.2025 года на 2-ом уроке.

5. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку 18 человек в 4 классе, кабинет №15;
- по математике 18 человек в 4 классе, кабинет № 15;
- по предмету №1 18 человек в 4 классе, кабинет № 15.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 22.04.2025 года на 2-ом уроке;
- по математике 06.05.2025 года на 2-ом уроке;
- по предмету №1 24.04.2025 года на 2-ом уроке;
- по предмету №2 28.04.2025 года на 2-ом уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по русскому языку 6 человек в 5 классе, кабинет № 8;
- по математике 6 человек в 5 классе, кабинет № 8;
- по предмету №1 6 человек в 5 классе, кабинет № 8;
- по предмету №2 6 человек в 5 классе, кабинет № 8.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 22.04.2025 года на 2-ом уроке;

Документ подписан электронной подписью.

- по математике 06.05.2025 года на 2-ом уроке;
- по предмету №1 24.04.2025 года на 2-ом уроке;
- по предмету №2 12.05.2025 года на 2-ом уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по русскому языку 16 человек в 6 классе, кабинет № 1;
- по математике 16 человек в 6 классе, кабинет № 1;
- по предмету №1 16 человек в 6 классе, кабинет № 1;
- по предмету №2 16 человек в 6 классе, кабинет № 1;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 22.04.2025 года на 2-ом уроке;
- по предмету №1 24.04. 2025 года на 2-ом уроке.
- по математике 06.05.2025 года на 2-ом уроке;
- по предмету №2 12.05.2025 года на 2-ом уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по русскому языку 12 человек в 7 классе, кабинет №9;
- по предмету №1 12 человек в 7 классе, кабинет №9.
- по математике 12 человек в 7 классе, кабинет №9;
- по предмету №2 12 человек в 7 классе, кабинет №9;

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 24.04.2025 года на 2-ом уроке;
- по предмету №1 25.04.2025 года на 2-ом уроке;

Документ подписан электронной подписью.

- по предмету №2 28.04.2025 года на 2-ом уроке;
- по математике 06.05.2025 года на 2-ом уроке;

13. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по предмету №1 20 человек в 8 классе, кабинет № 6;
- по русскому языку 20 человек в 8 классе, кабинет № 6;
- по математике 20 человек в 8 классе, кабинет № 6;
- по предмету №2 20 человек в 8 классе, кабинет № 6;

14. Школьному координатору по проведению ВПР, Федоровой О.Е.:

14.1 Предоставить муниципальному координатору графики проведения ВПР в 4-8 классах.

14.2 Обеспечить организацию и проведение проверочных работ согласно Порядку проведения ВПР.

14.3 Обеспечить проверку ВПР, загрузку их результатов в личном кабинете школы в течении 5 рабочих дней после каждой проведенной работы.

14.4 Внести необходимые изменения в расписание занятий. Довести до сведения родителей об изменениях в расписании занятий.

14.5 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fioko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО – участника ВПР, получение инструктивных материалов организации в дни проведения ВПР.

14.6 Утвердить состав экспертов для проведения ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Федорова О.Е. – председатель комиссии; Исакова Н.П. – член комиссии; Никитенко М.С. – член комиссии.
	5	
	6	
	7	

Документ подписан электронной подписью.

	8	
Математика	4	Федорова О.Е. - председатель комиссии; Каменева А.А. - член комиссии; Ульрих С.Е. – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Предмету №1	6	Федорова О.Е.- председатель комиссии; Аверина Т.К. – член комиссии; Бойко Т.Б. – член комиссии.
	7	
	8	
Предмету №2	6	Федорова О.Е. - председатель комиссии; Резник Ю.В. – член комиссии; Бойко Т.Б. – член комиссии.
	7	
	8	
Предмет №1	4	Федорова О.Е.- председатель комиссии; Шутова Е.В. – член комиссии; Табунщик О.Г. – член комиссии.

14.7. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

14.8. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.9. Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2025 году.

14.10. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.11. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и

Документ подписан электронной подписью.

ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

14.12. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

14.13. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025 год

14.14. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025 году.

14.15. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

14.16. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

14.17 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в течении 5 рабочих дней после каждой проведённой работы.

14.18. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.

14.19. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

Документ подписан электронной подписью.

- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

14.20. Обеспечить хранение работ участников до 30.05.2025 года

Директор МКОУ СОШ с.Фроловка

Т.Б. Бойко

С приказом ознакомлен:

Приложение № 1
к приказу МБОУ «СОШ» с.Фроловка
от 04.03.2025 № 14

Документ подписан электронной подписью.

График
проведения Всероссийских проверочных работ
в МБОУ «СОШ» с. Фроловка в 2024-2025 учебном году

Дата	Класс	Предмет	Время начала проведения ВПР
22.04.2025	4	Русский язык	09.25
22.04.2025	5	Русский язык	09.25
22.04.2025	6	Русский язык	09.25
22.04.2025	7	Русский язык	09.25
24.04.2025	4	Предмет №1	09.25
24.04.2025	5	Предмет № 1	09.25
24.04.2025	6	Предмет № 1	09.25
24.04.2025	7	Предмет № 1	09.25
24.04.2025	8	Русский язык	09.25
25.04.2025	8	Предмет №1	09.25
28.04.2025	5	Предмет №2	09.25
28.04.2025	8	Предмет №2	09.25
06.05.2025	4	Математика	09.25
06.05.2025	5	Математика	09.25
06.05.2025	6	Математика	09.25
06.05.2025	7	Математика	09.25
06.05.2025	8	Математика	09.25
12.05.2025	6	Предмет № 2	09.25
12.05.2025	7	Предмет №1	09.25

Директор МБОУ «СОШ» с. Фроловка

Т.Б. Бойко

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	34AD89603202EE57C4E4547336D33F8A
Владелец:	Бойко Татьяна Борисовна, Бойко, Татьяна Борисовна, prim.buh@mail.ru, 252401776521, 07034615838, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ФРОЛОВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Директор, с. Фроловка, Приморский край, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 26.02.2024 10:03:02 UTC+09 Действителен до: 21.05.2025 10:03:02 UTC+09
Дата и время создания ЭП:	27.03.2025 13:06:37 UTC+09