

Документ подписан электронной подписью.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с ФРОЛОВКА
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
(МБОУ «СОШ» с. Фроловка ПМО)
ПРИКАЗ

02.09.2024

с.Фроловка

№ 83/3

Об организации горячего питания в муниципальных образовательных учреждениях в 2024/2025 учебном году

В соответствии со статьями 34, 37 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями 2.4.0179-20.2.4. Гигиена детей и подростков, законом Приморского края от 23.11.2018 №38 8-КЗ «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных образовательных организациях Приморского края», постановлением Правительства Приморского края от 20.10.2022 №713-пп «О мерах поддержки семей участников специальной военной операции», постановлением Губернатора Приморского края от 06.12.2018 №72-пг «О порядке обеспечения обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных образовательных организациях бесплатным питанием», решением Думы Партизанского муниципального района Приморского края от 03.11.2022 № 435 «О мерах поддержки семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации», порядком организации и предоставления питания обучающимся в общеобразовательных учреждениях Партизанского муниципального района от 21.02.2022 №116, в целях создания условий для качественного обеспечения горячим питанием детей, согласно приказу МКУ «Управление образования» ПМО от 02.09.2024 № 104 «Об организации горячего питания в муниципальных образовательных учреждениях в 2024-2025 учебном году.

Документ подписан электронной подписью.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителя директора по учебно-воспитательной работе (Исакова Н.П.)

организовать:

1.1 работу по разъяснению нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания обучающихся общеобразовательных учреждений.

2. Педагогу-организатору Никитенко М.С. организовать:

2.1 разъяснительную работу с родителями о необходимости обеспечения обучающихся сбалансированным питанием; информирование родителей о порядке предоставления бесплатного питания обучающихся из многодетных семей, малообеспеченных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из семей граждан призванных на военную службу по мобилизации, детей из семей находящихся в социально опасном положении; размещение на официальных стендах и официальных сайтах общеобразовательных учреждений полной информации по данному вопросу, в том числе нормативно-правовых документов, утверждённого меню и образцов заявлений;

2.2 родительский контроль за организацией горячего питания школьников в соответствии с Методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020).

3. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе (Багач Л.В.) организовать:

3.1 организацию производственного контроля (в том числе лабораторный контроль) организации питания в полном объеме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и разработанной в общеобразовательном учреждении программой ХАССП.

Обеспечить:

3.2 личный контроль за организацией питания в общеобразовательном

Документ подписан электронной подписью.

учреждении;

3.3 полноценным горячим питанием не менее 95% контингента обучающихся, в том числе 2-х разовым питанием;

3.4 реализацию механизма привлечения родительских средств для организации горячего питания обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования, не относящихся к льготным категориям;

3.5 контроль за качеством поставок продуктов питания в образовательное учреждение, санитарно-гигиеническим состоянием школьных пищеблоков, назначив приказами по учреждениям ответственных лиц; контроль за необоснованной заменойготавливаемых блюд, отсутствием возможности приготовления блюд в соответствии с утвержденным меню;

3.6 личный контроль за своевременным внесением информации в систему ЕСХД «Мониторинг питания»; контроль за размещением (обновлением) информации на официальном сайте общеобразовательного учреждения в разделе «Организация питания в общеобразовательной организации».

4. Социальному педагогу Бойко М.Ю.

4.1 предоставление отчета по горячему питанию ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным (форма прилагается).

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Исакову Н.П.

Директор МБОУ «СОШ» с. Фроловка

Т.Б. Бойко

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	34AD89603202EE57C4E4547336D33F8A
Владелец:	Бойко Татьяна Борисовна, Бойко, Татьяна Борисовна, prim.buh@mail.ru, 252401776521, 07034615838, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ФРОЛОВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Директор, с. Фроловка, Приморский край, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 26.02.2024 10:03:02 UTC+09 Действителен до: 21.05.2025 10:03:02 UTC+09
Дата и время создания ЭП:	01.10.2024 09:14:31 UTC+09