

Документ подписан электронной подписью.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с. ФРОЛОВКА  
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
(МБОУ «СОШ» с. Фроловка ПМО)

**ПРИКАЗ**

От 30.08.2024 г.

с. Фроловка

№ 82/13

О создании бракеражной комиссии

В целях осуществления контроля организации питания обучающихся, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию (далее – комиссия) в составе:

Председатель комиссии: Бойко Татьяна Борисовна директор МБОУ «СОШ» с. Фроловка ПМО

Члены комиссии:

1. Лупашко Мария Яковлевна, повар
2. Багач Любовь Владимировна, ответственный за организацию питания обучающихся
3. Никитенко Марина Сергеевна, педагог-организатор
4. Бойко Михаил Юрьевич, социальный педагог

2. Работа комиссии регламентируется Положением о бракеражной комиссии, утвержденным директором школы приказом № 78/4 от 31.08.2020 г.

3. Утвердить план работы комиссии на 2024-2025 учебный год.

4. Членам комиссии:

- 4.1. ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи;
- 4.2. ежеквартально предоставлять директору отчет о результатах проведенной работы

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Документ подписан электронной подписью.

Директор МБОУ «СОШ» с. Фроловка ПМО

Бойко Т.Б.

Приложение 1  
к приказу от 30.08.2024  
№ 82/13

**ПЛАН**  
**работы бракеражной комиссии**  
**МБОУ «СОШ» с. Фроловка ПМО**  
**на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
2.	Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
3.	Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	ежедневно	Члены комиссии
4.	Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
5.	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1–2 раза в неделю	Члены комиссии
6.	Контроль санитарногигиенического состояния пищеблока	постоянно	Председатель, медицинский работник
7.	Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии, медицинский работник
8.	Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии

Документ подписан электронной подписью.

9.	Отчет на совещании при директоре о проделанной работе комиссии	декабрь, май	Председатель комиссии
----	--	--------------	-----------------------

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

<b>Общий статус подписи:</b>	Подпись верна
<b>Сертификат:</b>	34AD89603202EE57C4E4547336D33F8A
<b>Владелец:</b>	Бойко Татьяна Борисовна, Бойко, Татьяна Борисовна, prim.buh@mail.ru, 252401776521, 07034615838, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ФРОЛОВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Директор, с. Фроловка, Приморский край, RU
<b>Издатель:</b>	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 26.02.2024 10:03:02 UTC+09 Действителен до: 21.05.2025 10:03:02 UTC+09
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	17.10.2024 12:49:09 UTC+09