

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с. ФРОЛОВКА ПАРТИЗАНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
(МБОУ «СОШ» с. Фроловка ПМО)

**План мероприятий  
по повышению объективности оценки образовательных  
результатов в МБОУ «СОШ» с. Фроловка ПМО**

Для повышения объективности оценки образовательных результатов в МБОУ «СОШ» с. Фроловка ПМО будут организованы мероприятия по трем направлениям:

- обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры в ОУ;
- профилактическая работа с сотрудниками ОУ, по исключению признаков необъективности;
- формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.

Реализация Плана мероприятий по повышению объективности оценки образовательных результатов в ОУ:

**1. Обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры в ОУ:**

- обеспечение общественного наблюдения на процедурах оценки качества образования с соблюдением требований к общественным наблюдателям;
- проведение инструктажей с организаторами, техническими специалистами, экспертами);
- применение мер защиты информации;
- проверка работ школьными комиссиями по стандартизированным критериям.

**2. Профилактическая работа с сотрудниками ОУ, по исключению признаков необъективности:**

2.1. Анализ необъективности результатов оценочных процедур через:

- индекс не подтверждения результатов медалистов,
- индексы необъективности ВПР и ОГЭ,
- индексы необъективности ДКР,
- наличие общественного наблюдения в ОУ при проведении оценочных процедур.

2.2. Профилактическая работа в ОУ:

- анализ признаков необъективности,
- разработка комплекса мер по устранению причин необъективности.

**3. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов:**

- меры по повышению компетентности руководящих и педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся;
- проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов;
- экспертиза образовательных программ ОУ в части системы оценивания, подготовка рекомендации;
- проведение учителями и методическими объединениями аналитической экспертной работы с результатами оценочных процедур.

**План мероприятий, направленных на повышение объективности оценки образовательных результатов.**

№	Блоки работы, мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Изучение методологии проведения и результатов комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования</b>			
1	Изучение методики проведения анализа результатов процедур оценки качества образования (ВПП) и ГИА	Август 2024 г.	Заместитель директора по УВР
2	Составление списка учителей-предметников, находящихся в зоне риска по обеспечению объективности оценки качества образования		
3	Изучение федерального и регионального планов повышения объективности образовательных результатов учащихся		
<b>Мониторинг качества образования</b>			
1	Анализ качества успеваемости по итогам 2023- 2024 учебного года	Август 2024 г.	Заместитель директора по УВР
2	Мониторинг динамики успеваемости учащихся по основным предметам	Согласно плана ВШК	Заместитель директора по УВР
3	Анализ системы работы учителей по владению эффективными формами, методами, приёмами обучения и образовательными технологиями	Согласно плана ВШК	Заместитель директора по УВР
4	Мониторинг качества образования в рамках ВПП (5-9 классы)	Согласно плана ВШК	Заместитель директора по УВР
5	Проведение мониторинга качества образования учащихся и соотнесение их с анализом промежуточных результатов	По графику	Заместитель директора по УВР
<b>Работа с педагогами, направленная на получение объективного результата ВПП</b>			
1	Подбор материалов по повышению объективности результатов ВПП по каждому предмету.	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Использование в работе учителями материалов по повышению объективности результатов ВПП по каждому предмету.	В течении года	Учителя-предметники
3	Посещение уроков по предметам в течение 2024-2024 учебного года, с целью наблюдения за использованием материалов в формате ВПП	В течение года	Заместитель директора по УВР,
<b>Работа с учителями по повышению объективности оценивания образовательных результатов</b>			
1	Участие учителей-предметников в вебинарах и семинарах	В течение года	Заместитель директора по УВР
2	Ознакомление учителей с изменениями в КИМ ГИА-2025	По мере публикации	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
3	Участие в ВсОШ, с целью повышения мотивации учащихся к изучению предмета	По графику проведения	Заместитель директора по УВР
4	Обновление банка оценочных инструментов по всем предметам учебного плана на уровнях НОО, ООО.	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР,

			руководители ШМО
<b>Работа с учащимися</b>			
1	Ознакомление с Порядком проведения ГИА- 2025	Октябрь	Заместитель директора по УВР
2	Мониторинг условий организации и ресурсного обеспечения образовательной деятельности	Октябрь- ноябрь	Заместитель директора по УВР
3	Групповые и индивидуальные консультации для учащихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни)	В течение года	Учителя- предметники
4	Индивидуальные собеседования с учащимися по результатам мониторинга успеваемости и посещаемости	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог психолог
5	Организация индивидуального сопровождения способных детей	В течение года	Заместитель директора по УВР
<b>Работа с учителями-предметниками с необъективными результатами</b>			
1	Определение списка педагогов, которые показывают необъективные результаты	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Включение в урок работ в формате ВПР	В течение года	Учителя- предметники
3	Проведение мониторинга достижения планируемых результатов освоения ООП	по графику	Заместитель директора по УВР
4	Проверка работ членами ШМО	по графику	Заместитель директора по УВР, руководители школьных МО
5	Анализ соответствия планируемой оценки за четверть и оценки по итогам промежуточной аттестации	по графику	Заместитель директора по УВР, руководители школьных МО
<b>Меры по повышению компетенции по вопросам оценивания образовательных результатов</b>			
1	Посещение семинаров, вебинаров, курсов по вопросам анализа и использования результатов оценки качества образования и обеспечения объективности проведения ВПР	В течение года	Заместитель директора по УВР
2	Обеспечение участия учителей - экспертов школы в работе предметных комиссий, в выборочной перепроверке работ участников оценочных процедур.	По плану	Заместитель директора  по УВР
<b>Организационная работа, направленная на обеспечение объективности процедуры проведения ВПР</b>			
1	Определение списка общественных наблюдателей, из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не участвующих в ВПР	сентябрь	Заместитель директора по УВР

<b>Работа по обеспечению объективности результатов при организации процедуры проведения ВПР</b>			
1	Изучение инструкций и порядка проведения ВПР	По плану	Заместитель директора по УВР
2	Информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о процедуре проведения ВПР	Сентябрь	Кл. руководители
3	Проведение оценочной процедуры для всех классов в одно и то же время	По графику	Заместитель директора по УВР
4	Присутствие в каждом классе общественных наблюдателей. Заполнение протокола проведения ВПР наблюдателями, отметка о нарушениях.	Во время проведения ВПР по графику	Заместитель директора по УВР
5	Перепроверка работ ВПР на школьном уровне	По графику	Заместитель директора по УВР
6	Включение в план контроля вопросов использования ОО результатов оценочных процедур, соответствия результатов внешнего и внутреннего оценивания образовательных результатов обучающихся	В течении учебного года	Заместитель директора по УВР

**Работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

1	Проведение родительских собраний для изучения нормативно – правовой документации по процедуре проведения ГИА-2025	Октябрь 2024	Заместитель директора по УВР
2	Организация индивидуальных собеседований с родителям и (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся о ходе подготовки к ГИА-2025	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Проведение общешкольных родительских собраний по опросам оценочных процедур	В течении учебного года	Заместитель директора по УВР

**Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов**

1	Реализация программы помощи учителям- предметникам с высокими (низкими) результатами, программы помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты	Постоянно	Администрация школы
2	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами школы по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов	1 раз в квартал	Администрация школы

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

**Общий статус подписи:**

Подпись верна

**Сертификат:**

34AD89603202EE57C4E4547336D33F8A

**Владелец:**

Бойко Татьяна Борисовна, Бойко, Татьяна Борисовна, prim.buh@mail.ru, 252401776521, 07034615838, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ФРОЛОВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Директор, с. Фроловка, Приморский край, RU

**Издатель:**

Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc\_fk@roskazna.ru

**Срок действия:**

Действителен с: 26.02.2024 10:03:02 UTC+09  
Действителен до: 21.05.2025 10:03:02 UTC+09

<b>Дата и время создания ЭП:</b>	10.10.2024 15:14:17 UTC+09
----------------------------------	----------------------------