

Документ подписан электронной подписью.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с. ФРОЛОВКА
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ
(МБОУ «СОШ» с.ФРОЛОВКА ПМО)

П Р И К А З

09 августа 2024 г.

с. Фроловка

№ 85/2

**Об утверждении плана мероприятий муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с.
Фроловка Партизанского муниципального округа
Приморского края по подготовке и проведению
Всероссийских проверочных работ в 2024-2025 учебном году**

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом МКУ «УО» ПМО «Об утверждении плана мероприятий муниципального казенного учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального округа Приморского края по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ в 2024-2025 учебном году» от 01.07.2024 г. № 94, в целях организации работы, направленной на подготовку обучающихся образовательных учреждений Партизанского муниципального округа к ВПР в 2025 году

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Фроловка Партизанского муниципального округа Приморского края по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ в 2024-2025 учебном году (Приложение 1).
2. Заместителю директора по УВР, Исаковой Н.П.
 - 2.1. Обеспечить разработку и утверждение школьного плана мероприятий по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ в 2024 – 2025 учебном году (до 01 сентября 2024 года).
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ «СОШ» с.Фроловка ПМО

Т.Б. Бойко

ПЛАН
мероприятий муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Фроловка Партизанского муниципального округа Приморского края
по подготовке и проведению
Всероссийских проверочных работ в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
I. Мероприятия по формированию нормативно-правовой базы			
1.1.	Издание приказов об организации и проведении ВПР по учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Директор ОУ
1.2.	Ознакомление педагогических работников с нормативными документами и методическими рекомендациями разного уровня (федеральными, региональными, муниципальными) по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
II. Организационно-методические мероприятия по повышению квалификации педагогических работников			

Документ подписан электронной подписью.

2.1.	Организация методической помощи начинающим учителям-предметникам по вопросам использования заданий ВПР на уроках.	Ноябрь – декабрь 2024 г.	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР
2.2.	Оказание методической помощи учителям по вопросам проведения ВПР.	В течение года	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР
2.3.	Организация и проведение школьных методических объединений учителей - предметников по вопросам использования заданий ВПР на уроках и проведения ВПР по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	В соответствии с планами работы ШМО	Руководители ШМО
2.4.	Организация взаимопосещения уроков, проведение открытых уроков с целью обмена опытом по использованию заданий ВПР на уроках.	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.5.	Использование образовательных сайтов («Учи.ру», «Решу ВПР» и др.	В течение года	Заместитель директора по УВР
III. Обеспечение объективности процедур оценки образовательных результатов в рамках Всероссийских проверочных работ			
3.1.	Обеспечение персонального контроля за деятельностью педагогов, обучающиеся которых показали необъективность оценивания по результатам ВПР.	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.2.	Составление перспективных планов повышения квалификации педагогов, имеющих необъективные результаты по итогам проведения оценочных процедур.	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.3.	Проведение совещаний по вопросам анализа и использования результатов внешних оценочных процедур (ВПР).	В течение года	Администрация ОУ
3.4.	Изучение аналитических материалов ГАУ ДПО ПК ИРО и МКУ «УО» ПМО по результатам ВПР	Ежегодно	Администрация ОУ

Документ подписан электронной подписью.

3.5.	Организация выборочной перепроверки работ участников ВПР по предметам, показавшим низкий процент соответствия отметок за ВПР и итоговых отметок.	Ежегодно Сентябрь-октябрь	Администрация ОУ
3.6.	Организация независимого наблюдения за проведением ВПР. Анализ отчетов независимых наблюдателей.	Ежегодно Март-май	Администрация ОУ
3.7.	Формирование позитивного отношения к объективной оценке результатов ВПР (родительские собрания, классные часы, педагогические советы).	В течение года	Администрация ОУ, педагог-психолог, классные руководители
IV. Подготовка и проведение ВПР			
4.1.	Проведение тренировочных работ по демоверсиям ВПР и их анализ.	Январь 2025 г.	Администрация ОУ
V. Работа с обучающимися и их родителями (законными представителями). Информационное сопровождение			
5.1.	Размещение информации об организации и проведению ВПР на информационных стендах в ОУ, на сайте МБОУ «СОШ» с.Фроловка ПМО.	В течение года	Диспетчер ОУ
VI. Анализ результатов и подведение итогов ВПР			
6.1.	Анализ результатов ВПР в 2024-2025 учебном году.	Май-июнь 2025 г.	Заместитель директора по УВР
6.2.	Мониторинг качества образования (ВПР)	Май-июнь 2025 г.	Заместитель директора по УВР
VII. Работа по дефицитам, выявленным по результатам ВПР			
7.1.	Выявление дефицитов знаний учащихся по предметам	Март-май	Учителя-предметники
7.2.	Организация повторения проблемных тем по предметам	Март-май	Учителя-предметники
7.3.	Составление индивидуальных образовательных маршрутов для учащихся из группы риска и учащихся, у которых имеется пограничный балл (между «4» и «5») за ВПР	Март-май	Учителя-предметники

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	34AD89603202EE57C4E4547336D33F8A
Владелец:	Бойко Татьяна Борисовна, Бойко, Татьяна Борисовна, prim.buh@mail.ru, 252401776521, 07034615838, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ФРОЛОВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Директор, с. Фроловка, Приморский край, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 26.02.2024 10:03:02 UTC+09 Действителен до: 21.05.2025 10:03:02 UTC+09
Дата и время создания ЭП:	16.09.2024 15:57:34 UTC+09