

Документ подписан электронной подписью.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с. ФРОЛОВКА  
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
(МБОУ «СОШ» с. Фроловка)**

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
протокол от 15.01.2024 № 4

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «СОШ» с. Фроловка  
от 15.01.2024 № 3/3

**Правила приёма**

**граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с. Фроловка Партизанского муниципального округа.**

**1. Общие положения.**

**1.1.** Правила приема определяются МБОУ «СОШ» с. Фроловка самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Семейным Кодексом Российской Федерации;
- В соответствии со статьями 55, 67 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 25.09.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбора места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями Приказ Минпросвещения России от 30.08.2022г. № 784),
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, и уставом МБОУ «СОШ» с. Фроловка (далее — школа).

Документ подписан электронной подписью.

1.2. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентируется Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок) .

1.3. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, **начинается 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.**

1.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс **начинается 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.**

1.5. Государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации, закончившие приём в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют приём детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 06 июля текущего года.

1.6. **В первоочередном порядке** предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце 2 части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», **по месту жительства их семей;** также **в первоочередном порядке** предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками

полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

Документ подписан электронной подписью.

Граждане РФ, которых призвали на военную службу по мобилизации, имеют статус военнослужащих по контракту (п. 2 Указа Президента от 21.09.2022 № 647). На детей мобилизованных граждан распространяется пункт 10 Порядка о первоочередном приеме в школу;

- по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации";

- дети проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, в том числе приемные дети, имеют право преимущественного зачисления на обучение по образовательным программам общего образования в одно общеобразовательное учреждение, в котором уже обучается один из детей семьи брат и (или) сестра;

- в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2022 № 465-ФЗ и внесёнными изменениями в ч.2 ст.54 Семейного кодекса РФ, в соответствии с которыми ребёнок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»

1.7..Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют документы, указанные в пункте 26 Порядка; требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам **не допускается.**

Документ подписан электронной подписью.

**1.8.**Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, **в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.**

**1.9.**Правила приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам общего образования обеспечивают прием в МБОУ «СОШ» с. Фроловка граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее – закрепленные лица), и проживающих на территории муниципального образования, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления конкретным муниципальным общеобразовательным учреждением МБОУ «СОШ» с. Фроловка (далее - закрепленная территория).

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

## **2.Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:**

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования;
- факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины, (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Документ подписан электронной подписью.

2.1. При приеме на обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.2. Получение начального общего образования в общеобразовательном учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.3. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательного учреждения вправе разрешить приём детей в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Приём детей в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по согласованию с муниципальным казённым учреждением «Управление образования» Партизанского муниципального округа (далее - МКУ «Управление образования»).

2.4. В приёме в общеобразовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в общеобразовательном учреждении родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, - МКУ «Управление образования».

2.5. Зачисление в общеобразовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без

Документ подписан электронной подписью.

гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального Закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

2.6. Подавать заявление могут не только родители, но совершеннолетний поступающий. Дополнительные согласия и заявления теперь брать не надо. Все сведения теперь должно содержать заявление. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество ребенка и родителя;
- дату рождения ребенка;
- адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка и родителя;
- адрес электронной почты, номер телефона родителя или поступающего;
- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- сведения о потребности ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий;
- согласие родителя или поступающего на обучение по АОП;
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- государственный язык республики Российской Федерации, если школа предоставила такую возможность;
- факт ознакомления родителя с уставом, образовательной лицензией, свидетельством об аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
- согласие родителя или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления школа обязана опубликовать на своем официальном сайте и стенде.

Используйте [готовый образец заявления](#), который содержит обязательные требования.

2.7. Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют:

Документ подписан электронной подписью.

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- копию документа об опеке или попечительстве – при необходимости;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
- копию заключения ПМПК;
- аттестат об основном общем образовании, если ученик поступает в 10-й или 11-й класс.

Подать заявление и документы о приеме родители или поступающий могут различными способами. Например, лично, по почте, через региональный портал Госуслуг. При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

2.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав граждан), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательном учреждении на время обучения ребёнка. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы.

2.10. Зачисление обучающегося в общеобразовательное учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора учреждения в течение трёх рабочих дней после приема заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о зачислении и следующих документов:

- личного дела обучающегося;
- документов, содержащих информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходного общеобразовательного учреждения и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

Документ подписан электронной подписью.

2.11.Общеобразовательное учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.12.Администрация МБОУ «СОШ» с. Фроловка обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом о закрепленной территории, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Копии указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «СОШ» с. Фроловка.

2.13.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Школы, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.14.Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Прием закрепленных лиц в МБОУ «СОШ» с. Фроловка осуществляется без вступительных испытаний.

2.16.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии ( часть 3 статьи 55 273-ФЗ)

Документ подписан электронной подписью.

### **3.Порядок приема в 1-е классы**

3.1.В первый класс в школу принимаются дети 7-го и 8-го года жизни по усмотрению родителей (законных представителей). Обязательным условием для приема детей в школу является достижение ими к 1 сентября учебного года возраста 6 лет 6 месяцев.

3.2.По заявлению родителей (законных представителей) ребенка орган управления образованием вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.3.Прием заявлений в первый класс школы для закрепленных лиц начинается не позднее 01 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

При этом преимущественное право на зачисление при прочих равных условиях имеют дети, проживающие на закрепленной территории, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, чьи братья и (или) сестры обучаются в МКОУ СОШ с. Фроловка.

Для преимущественного зачисления ребенка, проживающего на закрепленной территории, чьи братья и (или) сестры обучаются в МКОУ СОШ с. Фроловка, родители (законные представители) отражают в заявлении ФИО старшего ребенка и класс, в котором он обучается, а также предоставляют документы, подтверждающие общую регистрацию детей по месту жительства или по месту пребывания, иные документы, подтверждающие совместное проживание детей».

3.4..Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

По окончании приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, Школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.5.Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

Документ подписан электронной подписью.

3.6. Информация о ходе комплектования первых классов размещается в период с 01 апреля по 05 сентября текущего года на официальном сайте общеобразовательного

учреждения по состоянию на 01 число каждого месяца. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов.

3.7. Для приема в Школу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, поступающих в 1-й класс Школы, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

3.9. После регистрации заявления в журнале приема заявления, родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью учреждения.

3.10. При приеме детей в общеобразовательное учреждение производится ознакомление родителей (законных представителей) ребёнка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с выше указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Документ подписан электронной подписью.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется и согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

#### **4.Порядок приема в 10-е классы**

4.1. На уровень среднего общего образования Школы принимаются учащиеся, освоившие основные общеобразовательные программы основного общего образования и желающие получить среднее общее образование. При приёме в общеобразовательное учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.2. Для приема в 10-й класс необходимо дополнительно представить следующие документы:

- личное заявление учащегося, согласованное с родителями (законными представителями);
- документ государственного образца об основном общем образовании.

4.3. Приём в 10 класс, в том числе в классы с профильным обучением и классы с углубленным изучением отдельных предметов, производится на основе заявлений, при соблюдении территориального принципа приема в государственные и муниципальные образовательные организации.

4.4. Прием заявлений производится с 25 июня по 25 августа текущего года для граждан, проживающих на территории городского округа, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за конкретным муниципальным общеобразовательным учреждением и с 26 августа по 05 сентября текущего года для остальных граждан, имеющих право на получение среднего общего образования.

#### **5.Порядок приёма в Школу при переходе из другого общеобразовательного учреждения.**

5.1. При переходе учащегося из другого общеобразовательного учреждения (при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы в школу) по инициативе учащегося или его родителей (законных представителей), необходимо представить следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) учащегося;
- личное дело учащегося, выданное общеобразовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

Документ подписан электронной подписью.

## **6.Порядок регистрации документов и зачисления учащихся.**

6.1.Документы, представленные родителями (законными представителями) детей и учащихся, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

6.2.Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема документов.

6.3.При приеме детей в общеобразовательное учреждение администрация МБОУ «СОШ» с. Фроловка обеспечивает ознакомление родителей (законных представителей) ребёнка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с выше указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется и согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4.Приказы размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

На каждого учащегося, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

## **7.Порядок утверждения и срок действия Правил.**

7.1.Правила принимаются педагогическим советом и утверждаются директором школы.

7.2.Срок действия Правил ограничен действующим законодательством

Приложение № 1

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о зачислении в муниципальное общеобразовательное учреждение

Директору МБОУ «СОШ» с. Фроловка

Партизанского муниципального района

(наименование общеобразовательного учреждения)

Бойко Т.Б.

от \_\_\_\_\_,  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_ (ФИО других законных представителей)

проживающего по адресу : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон

\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс моего ребёнка

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О ребенка, число, месяц, год рождения, адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка)

Наличие права приёма:

внеочередной

первоочередной

преимущественный.

Программа обучения:

общая

адаптированная, согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_

(подпись)

Ф.И.О.

Язык обучения: русский язык

К заявлению прилагаю (нужное отметить):

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка,

копию свидетельства о рождении ребенка,

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости),

копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документа для оформления регистрации по месту жительства,

справка с места работы родителя(ей)(законных представителей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение),

Документ подписан электронной подписью.

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии),
- личное дело,
- документ об образовании в подлиннике (при его отсутствии – документ, подтверждающий уровень образования),
- другие документы

\_\_\_\_\_ .  
указать какие

Даю свое согласие на изучение в рамках предмета «Родной язык и родная литература» - русского языка.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ .  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ .  
(расшифровка подписи)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, **ознакомлен(а)**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ .  
(подпись)

Даю согласие на размещение и обработку личных персональных данных и моего ребёнка

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ .  
(подпись)

Документ подписан электронной подписью.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

<b>Общий статус подписи:</b>	Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи
<b>Сертификат:</b>	34AD89603202EE57C4E4547336D33F8A
<b>Владелец:</b>	Бойко Татьяна Борисовна, Бойко, Татьяна Борисовна, prim.buh@mail.ru, 252401776521, 07034615838, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ФРОЛОВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Директор, с. Фроловка, Приморский край, RU
<b>Издатель:</b>	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 26.02.2024 11:03:02 UTC+10 Действителен до: 21.05.2025 11:03:02 UTC+10
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	03.04.2024 11:44:02 UTC+10