

Документ подписан электронной подписью.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с. ФРОЛОВКА
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
(МБОУ «СОШ» с. Фроловка)

ПРИКАЗ

От 09.01.2024

с. Фроловка

№ 1/10

Об ограничении использования мобильных устройств

В соответствии с пунктом 4.1 части 1 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в целях внедрения культуры безопасной эксплуатации устройств мобильной связи и ограничения их использования на территории МБОУ «СОШ» с. Фроловка в целях, не связанных с образованием,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В срок до 20.01.2024 нести изменения в следующие локальные нормативные акты МБОУ «СОШ» с. Фроловка:

1.1. Правила внутреннего распорядка учащихся:

1.1.1. Изложить пункт 3.1.10 в следующей редакции: «Не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников школы, иных экстренных случаев, указанных в пункте 6.10 Правил.»;

1.1.2. Изложить пункт 6.10 в следующей редакции: «Во время уроков (занятий) обучающиеся могут пользоваться только теми техническими средствами и средствами обучения, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать учитель. Остальные устройства, которые у учащихся есть при себе, нужно перевести в беззвучный режим без вибрации и убрать со стола. Если в классе предусмотрено место для хранения мобильных средств связи, то учащиеся должны по указанию педагога положить туда имеющиеся у них мобильные средства связи и забрать их после завершения урока (занятия). Во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования учащиеся вправе использовать средства подвижной радиотелефонной связи только в случае возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников школы, а также в экстренных случаях:

в целях мониторинга и поддержания здоровья обучающегося по указанию врача (при документальном подтверждении);

при возникновении несчастного случая с учащимся или резкого ухудшения самочувствия;

Документ подписан электронной подписью.

в случае отмены занятий (уроков).».

1.2. Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ «СОШ» с. Фроловка дополнить пунктом 6.13 следующего содержания: «использовать личные мобильные устройства на территории образовательной организации только в беззвучном режиме с отключенной вибрацией. Использование мобильных устройств связи во время урока допускается только в случае поступления сообщения от руководства (руководителя организации, его заместителя) или срочного сообщения от родителя (законного представителя) обучающегося организации.».

2. Заместителю директора по УВР Морозовой Л.А.:

- обеспечить внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО с целью включения мероприятия по внедрению культуры безопасной эксплуатации устройств мобильной связи среди обучающихся и родителей с разработкой соответствующих рабочих программ;
- контролировать выполнение мероприятий по внедрению культуры безопасной эксплуатации устройств мобильной связи среди обучающихся и родителей, проводимых в соответствии с ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО.

3. Заместителю директора по АХЧ Багач Л.В. организовать переговорную комнату на первом этаже учебного здания МБОУ «СОШ» с. Фроловка вместимостью до 5 одновременно разговаривающих человек.

4. Советнику директора по воспитанию Каменевой А.А. подготовить планы организации активного отдыха учащихся на переменах и передать их заместителю директора по УВР Морозовой Л.А. с целью включения их в ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО – в срок до 10.02.2024.

5. Администратору сайта опубликовать на официальном сайте МБОУ «СОШ» с. Фроловка локальные нормативные акты в редакции, изложенной в пункте 1 настоящего приказа в срок до 26.01.2024.

6. Секретарю Асадулиной О.В. ознакомить с настоящим приказом педагогических работников под подпись в срок до 13.01.2024

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ» с. Фроловка

Т.Б. Бойко

С приказом ознакомлены:

Советник директора по воспитанию

А.А. Каменева

Администратор сайта

Д.П. Краснова

Заместитель директора по УВР

Л.А. Морозова

Заместитель директора по АХЧ

Л.В. Багач

...

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи: Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи

Сертификат: 34AD89603202EE57C4E4547336D33F8A

Владелец: Бойко Татьяна Борисовна, Бойко, Татьяна Борисовна, prim.buh@mail.ru, 252401776521, 07034615838, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ФРОЛОВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Директор, с. Фроловка, Приморский край, RU

Издатель: Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru

Срок действия: Действителен с: 26.02.2024 11:03:02 UTC+10
Действителен до: 21.05.2025 11:03:02 UTC+10

Дата и время создания ЭП: 29.02.2024 13:49:24 UTC+10