

Документ подписан электронной подписью.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с. ФРОЛОВКА
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
(МБОУ «СОШ» с. Фроловка)
ПРИКАЗ

09.01.2024

с. Фроловка

№ 1/3

**Об участии общеобразовательных учреждений Партизанского
муниципального округа во Всероссийских проверочных работах**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в целях подготовки общеобразовательных учреждений к участию в процедурах оценки качества образования, согласно приказу муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального района от 09.01.2024 года № 2 «Об участии общеобразовательных учреждений Партизанского муниципального района во Всероссийских проверочных работах»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в 2024 году в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Морозову Л.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, назначить школьным координатором по проведению всероссийских проверочных работ.
3. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классе Каменеву А.А., педагога-библиотекаря;
 - в 5 классе Шутову Е.В., учителя начальных классов;
 - в 6 классе Табунщик О.Г., учителя начальных классов;
 - в 7 классе Костикову Т.А., учителя начальных классов;

Документ подписан электронной подписью.

- в 8 классе Шеину С.С., учителя технологии.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 02.04.2024 года 1-я часть на 2-ом уроке;
- по русскому языку 04.04.2024 года 2-я часть на 2-ом уроке
- по математике 09.04.2024 года на 2-ом уроке;
- по окружающему миру 16.04.2024 года на 2-ом уроке.

5. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку 6 человек в 4 классе, кабинет №15;
- по математике 6 человек в 4 классе, кабинет № 15;
- по окружающему миру 6 человек в 4 классе, кабинет № 15.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 02.04.2024 года на 2-ом уроке;
- по математике 09.04.2024 года на 2-ом уроке;
- по истории 16.04.2024 года на 2-ом уроке;
- по биологии 23.04.2024 года на 2-ом уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по русскому языку 16 человек в 5 классе, кабинет № 8;
- по математике 16 человек в 5 классе, кабинет № 8;
- по истории 16 человек в 5 классе, кабинет № 8;
- по биологии 16 человек в 5 классе, кабинет № 8.

Документ подписан электронной подписью.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 04.04.2024 года на 2-ом уроке;
- по математике 11.04.2024 года на 2-ом уроке;
- по предмету №1 18.04.2024 года на 2-ом уроке;
- по предмету №2 23.04.2024 года на 2-ом уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по русскому языку 11 человек в 6 классе, кабинет № 1;
- по математике 11 человек в 6 классе, кабинет № 1;
- по предмету №1 11 человек в 6 классе, кабинет № 1;
- по предмету №2 11 человек в 6 классе, кабинет № 1;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 04.04.2024 года на 2-ом уроке;
- по предмету №1 09.04. 2024 года на 2-ом уроке.
- по математике 11.04.2024 года на 2-ом уроке;
- по предмету №2 16.04.2024 года на 2-ом уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по русскому языку 18 человек в 7 классе, кабинет №9;
- по предмету №1 18 человек в 7 классе, кабинет №9.
- по математике 18 человек в 7 классе, кабинет №9;
- по предмету №2 18 человек в 7 классе, кабинет №9;

Документ подписан электронной подписью.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по предмету №1 09.04.2024 года на 2-ом уроке;
- по русскому языку 11.04.2024 года на 2-ом уроке;
- по математике 16.04.2024 года на 2-ом уроке;
- по предмету №2 18.04.2024 года на 2-ом уроке;

13. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по предмету №1 9 человек в 8 классе, кабинет № 6;
- по русскому языку 9 человек в 8 классе, кабинет № 6;
- по математике 9 человек в 8 классе, кабинет № 6;
- по предмету №2 9 человек в 8 классе, кабинет № 6;

14. Школьному координатору по проведению ВПР, Морозовой Л.А.:

14.1 Предоставить муниципальному координатору графики проведения ВПР в 4-8 классах до 11.03.2024 года.

14.2 Обеспечить организацию и проведение проверочных работ согласно Порядку проведения ВПР.

14.3 Обеспечить проверку ВПР, загрузку их результатов в личном кабинете школы на <https://spo-fisoko.obmadzor.gov.ru/>.

14.4 Внести необходимые изменения в расписание занятий. Довести до сведения родителей об изменениях в расписании занятий.

14.5 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fioko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО – участника ВПР, получение инструктивных материалов организации в дни проведения ВПР.

Документ подписан электронной подписью.

14.6 Утвердить состав экспертов для проведения ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Морозова Л.А.- председатель комиссии; Исакова Н.П. – член комиссии; Никитенко М.С. - член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Морозова Л.А.- председатель комиссии; Каменева А.А. - член комиссии; Ульрих С.Е. – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Предмету №1	6	Морозова Л.А.- председатель комиссии; Немец Е.В. – член комиссии; Бойко Т.Б. – член комиссии.
	7	
	8	
Предмету №2	6	Морозова Л.А.- председатель комиссии; Аверина Т.К. – член комиссии; Бойко Т.Б. – член комиссии.
	7	
	8	
Окружающий мир	4	Морозова Л.А.- председатель комиссии; Шутова Е.В. – член комиссии; Табунщик О.Г. – член комиссии.
Биология	5	Морозова Л.А.- председатель комиссии; Немец Е.В. – член комиссии; Бойко Т.Б. – член комиссии.
История	5	Морозова Л.А.- председатель комиссии; Аверина Т.К. – член комиссии; Бойко Т.Б. – член комиссии.

14.7. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

14.8. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.9. Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Даты получения архивов с

Документ подписан электронной подписью.

материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2024 году.

14.10. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.11. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

14.12. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

14.13. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024 г.

14.14. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024 году.

14.15. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

14.16. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

14.17 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-

Документ подписан электронной подписью.

графиком проведения ВПР в течении 5 рабочих дней после каждой проведённой работы.

14.18. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.

14.19. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- кабинет № 15 для 4-го класса, Каменеву А.А., русский язык, математика, окружающий мир.

- кабинет № 8 для 5 класса, Шутова Е.В., русский язык, математика, история, биология.

- кабинет № 1 для 6 класса, Табунщик О.Г., русский язык, математика, история, биология.

- кабинет № 9 для 7 класса, Костикова Т.А., русский язык, математика, предмет №1, предмет №2.

- кабинет № 6 для 8 класса, Шеина С.С., русский язык, математика, предмет №1, предмет №2

14.20. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

14.21. Обеспечить хранение работ участников три года

Документ подписан электронной подписью.

Директор МБОУ «СОШ» с.Фроловка

Т.Б. Бойко

С приказом ознакомлен:

Л.А. Морозова

Приложение № 1
к приказу МБОУ «СОШ» с.Фроловка
от 09.01.2024 № 1/3

График
проведения Всероссийских проверочных работ
в МБОУ «СОШ» с. Фроловка в 2023-2024 учебном году

Дата	Класс	Предмет	Время начала проведения ВПР
02.04.2024	4	Русский язык (1-я часть)	09.25
02.04.2024	5	Русский язык	09.25
04.04.2024	4	Русский язык (2-я часть)	09.25
04.04.2023	6	Русский язык	09.25
04.04.2024	7	Русский язык	09.25
09.04.2024	4	Математика	09.25
09.04.2024	5	Математика	09.25
09.04.2024	7	Предмет № 1	09.25
09.04.2024	8	Предмет № 1	09.25
11.04.2024	8	Русский язык	09.25
11.04.2024	6	Математика	09.25
11.04.2024	7	Математика	09.25
16.04.2024	8	Математика	09.25
16.04.2024	5	История	09.25
16.04.2024	4	Окружающий мир	09.25
16.04.2024	7	Предмет № 2	09.25
18.04.2024	6	Предмет № 1	09.25
18.04.2024	8	Предмет № 2	09.25
23.04.2024	5	Биология	09.25
23.04.2024	6	Предмет № 2	09.25

Директор МБОУ «СОШ» с. Фроловка

Т.Б. Бойко

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи
Сертификат:	34AD89603202EE57C4E4547336D33F8A
Владелец:	Бойко Татьяна Борисовна, Бойко, Татьяна Борисовна, prim.buh@mail.ru, 252401776521, 07034615838, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ФРОЛОВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Директор, с. Фроловка,

Документ подписан электронной подписью.

Издатель:	Приморский край, RU Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 26.02.2024 11:03:02 UTC+10 Действителен до: 21.05.2025 11:03:02 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	13.03.2024 16:21:55 UTC+10