

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с. ФРОЛОВКА
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МКОУ СОШ с. Фроловка)

ПРИКАЗ

01.09.2023

с. Фроловка

№ 70/10

Об организации питания в МКОУ СОШ с. Фроловка в 2023-2024 учебном году.

В соответствии со статьями 34,37 Федерального закона от 29.12.2012 N273-03 "Об образовании в Российской Федерации", постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;

- постановление Главного государственного врача РФ от 28.01.2021 № 2 Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";

- постановление Главного государственного врача РФ от 27.10.2020 № 32 Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Гигиенические нормативы и требования к организации общественного питания населения";

- закон Приморского края от 01.06.2020 №806-КЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края в области обеспечения бесплатным питанием детей, обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных общеобразовательных организациях Приморского края», постановление Губернатора Приморского края от 26.05.2020 №70-пг «О внесении изменений в постановление от 06.12.2018 №72-пг «О Порядке обеспечения в государственных (краевых) и муниципальных общеобразовательных организациях бесплатным питанием» в целях создания условий для качественного обеспечения горячим питанием детей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию качественного питания в МКОУ СОШ с. Фроловка заместителя директора по воспитательной работе Краснову Д.П.

2. Заместителю директора по воспитательной работе Красновой Д.П.:

2.1. осуществлять организацию питания обучающихся и воспитанников в соответствии требованиями нормативных, правовых документов с соблюдением основных принципов организации рационального, сбалансированного питания, с учетом различных возрастных категорий.

2.2. Организовать бесплатное горячее питание для:

- обучающихся в 1 - 4 классах включительно;
- обучающихся в 5 - 11 классах включительно из многодетных семей;
- обучающихся в 5 - 11 классах включительно из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленной в Приморском крае;
- обучающихся в 5 - 11 классах включительно из семей, находящихся в социально опасном положении и опекаемых; - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды;

- детей, имеющих статус обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, получающих образование на дому, обеспечить продуктовыми наборами на основании письменного заявления родителей (законных представителей);

- обучающихся по заявлению родителей за родительскую плату ежедневно в течение рабочих дней на сумму утвержденного меню.

2.3. Осуществлять контроль за организацией работы классных руководителей по реализации программы «Разговор о правильном питании».

2.4. Периодически обновлять стенды в обеденном зале столовой и раздел «Школьное питание» на сайте образовательной организации.

2.5. В рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания провести анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в полугодие).

2.6. Оформить уголок питания, журнал обращений и изучения общественного мнения об организации питания в школе.

2.7. Ежемесячно предоставлять в сводный список детей на портал Единой государственной информационной системой социального обеспечения (ЕГИССО), (питание школьников из многодетных семей и детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)).

3. Назначить ответственным за организацию качественного питания и за осуществление контроля качества поступающей продовольственной продукции в МКОУ СОШ с. Фроловка заместителя директора по административно-хозяйственной работе, Багач Л.В.

3.1. Заместителю директора по АХЧ (Багач Л.В.):

- следить за расходом средств на питание в строгом соответствии с утвержденными ассигнованиями в бюджете муниципального образования;

- усилить контроль за качеством поставок продуктов питания, утилизацией пищевых отходов, санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока; - обеспечить организацию производственного контроля (в том числе лабораторный контроль) организации питания в полном объеме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- организовывать ежемесячный общественный контроль, с привлечением родительской общественности, за организацией и качеством питания обучающихся с оформлением актов контроля;

- усилить контроль над необоснованной заменой приготавливаемых блюд, отсутствие возможности приготовления блюда в соответствии с утвержденным меню, в связи с регулярными поздними сроками поставки требуемого продукта;

- усилить контроль над соблюдением температурных условий хранения суточных проб (обязательно наличие проб в полном объеме);

- усилить контроль над соблюдением условий хранения продуктов питания;

- не допускать приготовление блюд для детского питания без технологической карты, внесение изменений в рецептуру, а также использование продуктов несоответствующих требованиям рецептуры; - контролировать работу бракеражной комиссии, осуществляющей надзор за организацией и качеством питания обучающихся;

- ежеквартально проводить административные совещания с обсуждением отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся.

- обеспечить персональную ответственность сотрудников пищеблока, в том числе вновь принимаемых, за технологию приготовления и подачу блюд путем письменного ознакомления с технологическими картами;

3.2. Обеспечить:

- организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями; - питьевой режим согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода, Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

3.3. усилить контроль за выполнением в образовательном учреждении натуральных норм питания в соответствии с нормативами.

3.4. не допускать исключение из рациона ежедневного на завтрак молока, норма 200 мл.;

3.5. ведение документации на пищеблоке, учета норм расходования продуктов питания на одного ребенка (СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН 2.4.1.3049-13);

3.6. своевременную заявку поставщику на закупку продуктов питания на предстоящий месяц до 25 числа текущего месяца;

3.7. продолжить практику проведения административных совещаний с обсуждением отчетов комиссии по контролю организации качества питания;

3.8. работников пищеблока соответствующей спецодеждой в соответствии с требованиями.

3.9. Секретаря учебной части Ассадулину О.В. назначить ответственной за работу в федеральной государственной информационной системе «Меркурий».

Вменить в обязанности Ассадулиной О.В. осуществление постоянного контроля над работой в информационной системе «Меркурий», своевременно делать отметку о погашении поступающей продукции.

4. Классные руководители обязаны:

4.1. осуществлять контроль посещения столовой обучающимися, своевременно заполнять таблицу ежедневного учёта;

4.2. пропагандировать правила здорового питания в течение всего учебного года, проводить просветительские мероприятия с детьми и их родителями (конкурсы, детские праздники, исследовательские проекты, викторины, семинары, конференции, классные часы, круглые столы и другие мероприятия), направленные на формирование культуры здорового питания.

5. Ответственному за ведение школьного сайта Красновой Д.П. периодически обновлять раздел «Школьное питание» на сайте образовательной организации.

6. Работникам пищеблока – повару, Лупашко М.Я., кухонному работнику, Макаровой О.Л.:

- повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства в детских учреждениях, в том числе;

- выполнение требований к санитарному состоянию и содержанию помещений и мытью посуды;

- выполнение требований к соблюдению правил личной гигиены;

- прохождению профилактических медицинских осмотров и профессиональной гигиенической подготовке;

- систематическому обучению вопросам санитарно-эпидемиологической безопасности, гигиены, санитарии, осуществления производственного контроля в школьном питании.

7. Утвердить режим работы столовой, в соответствии с режимом работы образовательного учреждения. (приложение).


8. Создать бракеражную комиссию в составе: Сабирова А.Ф.- учитель начальных классов, Шутова Е.В., учитель начальных классов, Табунщик О.Г., учитель начальных классов, Костикова Т.А., учитель начальных классов, Морозова Л.А.- социальный педагог..

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ с. Фроловка

Т.Б. Бойко

С приказом ознакомлены:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
	ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.
ПОДПИСЬ	
Общий статус подписи:	Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи
Сертификат:	078C09D2C05476DC28079A2E5048FF95
Владелец:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ФРОЛОВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Бойко, Татьяна Борисовна, prim.buh@mail.ru, 252401776521, 2524005715, 07034615838, 1032501024577, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ФРОЛОВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Директор, с. Фроловка, ул. Лазо, 9, Приморский край, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 28.08.2023 14:58:00 UTC+10 Действителен до: 20.11.2024 14:58:00 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	28.12.2023 16:12:57 UTC+10