

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с. ФРОЛОВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА  
(МКОУ СОШ с. Фроловка)

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
протокол от 31.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МКОУ СОШ с. Фроловка  
от 01.09.2023 № 70/1

**ПРОГРАММА**  
**наставничества**

МКОУ СОШ с. Фроловка на 2023/2024 учебный год

Фроловка 2023

## 1. Общие положения

1.1. Программа наставничества (далее – Программа) в МКОУ СОШ с. Фроловка (далее – ОУ) разработана на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Национальной образовательной инициативе "Наша новая школа", утвержденной Президентом РФ 04.02.2010, Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Письма Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»), Уставом школы и определяет порядок организации наставничества.

1.2. Программа разработана на основании Типовой формы программы наставничества

1.3. Разработка и реализация Программы основывается на следующих принципах:

– *«не навреди»* предполагает реализацию программы наставничества таким образом, чтобы максимально избежать риска нанесения вреда наставляемому. Никакие обстоятельства или интересы наставника или программы не могут перекрыть интересы ребенка;

– *обеспечения суверенных прав личности* предполагает диалогичность, недопущение покушений на тайну личности, какого-либо воздействия или обслеования обманным путем;

– *индивидуализации* направлен на сохранение индивидуальных приоритетов в создании для личности собственной траектории развития. Принцип подразумевает реализацию программы наставничества с учетом возрастных, гендерных, культурных, национальных, религиозных и других особенностей, наставляемых с целью развития целостной, творческой, социально адаптированной, здоровой личности;

– *легитимности*, согласно которому деятельность по реализации программы наставничества должна соответствовать законодательству РФ;

– *равенства* предполагает реализацию программы в обществе, где признается право на культурные, национальные, религиозные и другие особенности;

– *аксиологичности* ориентирует на формирование привлекательности законопослушности, уважения к личности, государству, окружающей среде, безусловном основании на общечеловеческих ценностях, являющихся регуляторами поведения;

– *научности* предполагает реализацию научно обоснованных и проверенных технологий;

– *системности* предполагает разработку и реализацию программы наставничества с максимальным охватом всех необходимых компонентов;

–*стратегической целостности* определяет единую целостную стратегию реализации программы наставничества, обуславливающую основные стратегические направления такой деятельности;

–*комплексности* предполагает согласованность взаимодействия педагогов образовательной организации, специалистов иных организаций, участвующих в реализации программы наставничества;

–*личной ответственности* предполагает ответственное поведение наставника по отношению к наставляемому и программе, устойчивость к влиянию стереотипов и предшествующего опыта.

1.4. На основании предварительного анализа потребностей в формировании наставничества выбраны следующие модели: «Учитель-учитель», «Ученик-ученик».

1.5. Планируемые результаты реализации программы наставничества:

- положительная динамика охвата разных категорий детей, рост числа «наставляемых»;
- расширение круга наставников, различных вариантов взаимодействия и совместной деятельности наставников и их подопечных;
- создание новых образовательных практик взаимодействия;
- рост числа обучающихся, включенных в социальное проектирование, волонтерские и профориентационные практики;
- рост числа участников проектной деятельности;
- рост числа участников движения РДШ;
- рост популярности профильных классов;
- улучшение отдельных показателей качества образовательной и профессиональной деятельности.

## **I. Организация деятельности ОУ по внедрению Целевой модели**

2.1. Реализация Программы представляет собой поэтапную работу на «внутреннем контуре» (внутри ОУ) и «внешнем контуре» (партнеры ОУ).

2.2. Инструмент реализации Программы – базы наставляемых и наставников (персонифицированные данные, хранящиеся в школе у куратора Программы). Формирование баз осуществляется куратором во взаимодействии с классными руководителями, родителями/законными представителями несовершеннолетних обучающихся, педагогами и иными педагогическими работниками ОУ, располагающими информацией о потребностях педагогов и обучающихся как потенциальных участников Программы.

2.3. Персонифицированные данные из базы наставляемых хранятся в ОУ.

2.4. Этапы реализации Программы наставничества в ОУ.

**Таблица 2 Этапы реализации Программы**

<b>Этапы</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Результат</b>
Подготовка условий для запуска программы наставничества	<b>1.</b> Информирование учащихся, педагогов и родителей. Создание благоприятных условий для запуска программы в ОУ. <b>2.</b> Сбор предварительных запросов	Протокол заседания Педагогического совета ОУ. Протоколы родительских собраний Анализ наличной ситуации в ОУ Дорожная карта реализации

Этапы	Мероприятия	Результат
	<p>от потенциальных наставляемых.</p> <p><b>3.</b> Выбор аудитории для поиска наставников, привлечение внешних ресурсов.</p> <p><b>4.</b> Выбор форм наставничества.</p>	<p>наставничества (ход работ, и необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т.д.), источники их привлечения (внутренние и внешние)</p> <p>Приказ об утверждении Плана реализации Целевой модели.</p> <p>Пакет установочных документов.</p> <p>Программа наставничества.</p>
Формирование базы наставляемых	<p><b>1.</b> Выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов ОУ, которые можно решить с помощью наставничества.</p> <p><b>2.</b> Сбор и систематизация запросов от потенциальных наставляемых</p>	База наставляемых, карта аналитики областей запросов потенциальных наставляемых
Формирование базы наставников	<p><b>1.</b> Работа внутри ОУ включает действия по формированию базы из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обучающихся, мотивированных помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах (например, участники кружков по интересам, театральные или музыкальных групп, проектных классов, спортивных секций);</li> <li>• педагогов, заинтересованных в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;</li> <li>• родителей обучающихся активных участников родительских или управляющих советов, организаторов досуговой деятельности в образовательной организации и других представителей родительского сообщества с выраженной гражданской позицией.</li> <li>• Будущих кадров(возможно пересечение с выпускниками);</li> </ul>	<p>База наставников, которые могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущем.</p> <p>Она включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-базу наставников из числа активных педагогов,</li> <li>-базу для формы «ученик-ученик».</li> </ul>
Отбор и обучение наставников	<p>1.Выявление наставников, подходящих для конкретной ф о р м ы .</p> <p>2. Обучение наставников для работы с наставляемыми</p>	<p>1.Заполненные анкеты в письменной свободной форме всеми потенциальными наставниками.</p> <p>2.Собеседование.</p> <p>3. Обучение наставников</p>
Формирование тандемов/групп	<p><b>1.</b> Встреча всех отобранных наставников и всех наставляемых в любом формате.</p> <p><b>2.</b> Фиксация сложившихся тандемов/групп в специальной базе куратора.</p>	<p>Сформированные тандемы/группы, готовые продолжить работу в рамках Программы.</p> <p>Соглашения наставников, наставляемых и их родителей/законных представителей</p> <p>Приказ о закреплении тандемов/наставнических групп</p> <p>Заполнение индивидуального маршрута наставляемого.</p>

Этапы	Мероприятия	Результат
Запуск Программы	Закрепление гармоничных и продуктивных отношений в тандеме/группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон. Работа в каждом тандеме/группе включает: <ul style="list-style-type: none"> <li>• встречу-знакомство,</li> <li>• пробную рабочую встречу,</li> <li>• встречу-планирование,</li> <li>• комплекс последовательных встреч,</li> <li>• итоговую встречу.</li> </ul>	Мониторинг: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обратная связь от наставляемых (для мониторинга динамики влияния Программы на наставляемых);</li> <li>• сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации Программы.</li> </ul>
Завершение Программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов работы каждого тандема/группы.</li> <li>2. Оповещение участников тандема и родителей/законных представителей, наставляемых об окончании наставничества</li> <li>3. Подведение итогов Программы на итоговом мероприятии ОУ.</li> <li>4. Популяризация эффективных практик</li> </ol>	Приказ о проведении итогового мероприятия Программы База потенциальных наставников, банк методических материалов, развитое сообщество ОУ

## II. Реализация целевой модели наставничества

3.1. На этапе подготовки условий для запуска Программы предусматриваются следующие мероприятия информационно-просветительского характера для школьного сообщества и ближайшего социокультурного окружения ОУ:

- создание творческой группы учащихся для разработки информационного контента, который будет информировать школьное сообщество о задачах и возможностях наставничества, его формах и т.д.;
- совещание МО классных руководителей по вопросу роли классных руководителей в формировании базы наставляемых и наставников;
- информирование о ходе реализации программы на сайте школы ;
- организация проведение тематических встреч с педагогическим и родительским сообществом, с обучающимися ОУ с целью информирования о программе наставничества.

На этапе завершения Программы предусмотрены итоговые события, возможно в дистанционном формате:

- презентация достигнутых результатов тандемами и группами;
- освещение итогов программы на сайте школы, на информационных стендах.
- общий сбор участников программы, награждение наставляемых и наставников по номинациям сертификатами или грамотами, специально разработанными для этой цели.

3.2. Исходя из образовательных потребностей ОУ на первый год реализации программы определены следующие формы наставничества, подлежащие внедрению:

- «Ученик – ученик»
- «Учитель–учитель»

### 3.2.1. «Ученик–ученик»

**Цель:** разносторонняя поддержка обучающихся с образовательными или социальными потребностями, либо временная помощь в адаптации к новым условиям

обучения, помощь в развитии гибких навыков и метакомпетенций, создание комфортных условий и экологичных коммуникаций внутри школы, формирование устойчивого школьного сообщества.

**Ожидаемые результаты:**

- повышение уровня включенности наставляемых в культурные и социальные процессы школы;
- положительное влияние на эмоциональный фон в коллективе, общий статус школы, лояльность учеников к школе.
- количественный и качественный рост реализованных проектов.

**В роли наставляемых:** учащиеся, пожелавшие овладеть новыми для себя умениями, навыками и компетенциями; в том числе учащиеся с низкой мотивацией к учебе, пассивные в коллективных делах класса, испытывающие трудности в общении с ровесниками; учащиеся, прибывшие в класс недавно и находящиеся в процессе адаптации к новым условиям; и др.

**Наставники:** активные старшеклассники с активной жизненной позицией, обладающие лидерскими качествами, высокими коммуникативными показателями, пользующиеся авторитетом в ученической среде; обладающие конкретными умениями и компетенциями, востребованными среди наставляемых и готовые передать свои знания и умения

**Таблица 3 Схема взаимодействия наставничества «Ученик-ученик»**

Этап	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Распространение информации о задачах и возможностях программы наставничества на сайте, на классных часах и т.д.	Ноябрь 2023	Куратор Классные руководители
	Поиск наставляемых: Собеседование с классными руководителями, с социальным педагогом, с психологом, с учащимися. Анкетирование учащихся. Подбор наставников (анкетирование, собеседование, опрос) Обучение наставников.	Ноябрь-декабрь	Классные руководители Руководители направлений
Основной	Создание пар, групп, утверждение приказом состава тандемов. Проведение первой встречи наставляемых и наставников, составление плана совместной деятельности пар, начало взаимодействия в соответствии с поставленными задачами	Январь–май 2024	Наставники Руководители направлений
Завершающий	Анализ результатов взаимодействия наставляемых и наставников: анкетирование, опрос, проверка образовательных результатов и т.д. Подготовка к итоговому мероприятию, освещение итогов, доведение результатов до всех заинтересованных лиц (родители, ровесники, администрация школы, служба сопровождения и др.)	Май-октябрь 2024	Куратор Наставники Руководители направлений

### **3.2.2. «Учитель–учитель»**

#### **Цель:**

Успешное закрепление на работе молодых педагогов, рост их профессионального потенциала. Создание комфортной педагогической среды и условий в педагогическом коллективе для помощи педагогам всех категорий в обозначившихся у них проблемах и **потребностях**.

#### **Задачи:**

- сформировать у молодых/малоопытных педагогов умение и потребность анализировать свою профессиональную деятельность
- развивать интерес к методике организации учебного процесса;
- ориентировать молодых педагогов на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;
- оказать помощь учителям старшего поколения в овладении современными информационными технологиями;
- помочь учителям, находящимся в состоянии профессионального выгорания, преодолеть кризис отношения к профессии.

#### **Ожидаемые результаты:**

- включенность молодых педагогов в педагогическую работу и культурную жизнь школы;
- повышение уверенности в своих силах как у молодых педагогов, так и давно работающих и «уставших».
- развитие личного творческого потенциала каждого учителя.

#### **Наставляемый:**

- молодой/малоопытный педагог, имеющий стаж до трех лет, испытывающий затруднения в организации учебного процесса, в общении с родителями, в налаживании контакта с учащимися;
- педагог, пришедший работать в школу недавно, еще не адаптировавшийся в новом коллективе;
- педагог, работающий в школе больше 30 лет, испытывающий затруднения с освоением новых информационных технологий;
- педагоги с большим стажем, испытывающие профессиональную и психологическую усталость, находящиеся в состоянии профессионального выгорания;
- педагоги, которые впервые стали классными руководителями;

#### **Наставник:**

- опытный педагог-предметник, работающий в той же предметной области, что и наставляемый;
- педагог, обладающий лидерскими и коммуникативными навыками, пользующийся уважением и доверием коллег, вызывающий эмпатию;
- опытный классный руководитель, педагог-организатор, заместитель директора по воспитательной работе, готовый передать свой опыт неопытному классному руководителю;
- педагог современной формации, легко использующий современные интерактивные технологии, готовый передать свои навыки тому, кто хочет ими овладеть.

**Таблица 4 Схема реализации наставничества «Учитель–учитель»**

<b>Этап</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Подготовительный	Информирование педагогов о запуске программы наставничества, обсуждение на педсовете Положения о наставничестве и проекта программы наставничества. Создание проектной группы для написания Программы наставничества. Создание базы наставляемых (собеседование, анкетирование педагогов) Подбор наставника для каждого наставляемого. Утверждение состава пар приказом директора школы.	Октябрь-ноябрь 2023  октябрь 2023	Куратор Педагогический наставник
Основной	Организация встреч наставляемых и наставников, планирование совместной работы. Анализ поставленных каждым тандемом задач, консультации с психологом и куратором наставничества. Обучение наставников.	январь – май 2024	Куратор. Педагогический наставник
	Анализ достигнутых результатов. Анкетирование наставляемых и наставников. Освещение итогов работы тандемов для педагогической общественности и администрации школы. Контент-анализ достижений наставляемых Подготовка к итоговому мероприятию		Куратор, Педагогический наставник
	Участие педагогов в итоговом мероприятии.		Куратор

## **VI. Мониторинг эффективности реализации Программы**

4.1. Мониторинг эффективности реализации Программы понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о Программе и/или отдельных ее элементах.

Организация систематического мониторинга программ наставничества дает возможность представлять, как происходит процесс наставничества, каковы изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым (группой наставляемых), какова динамика развития наставляемых и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- 1) оценка качества реализации Программы;
- 2) оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамики образовательных результатов.



4.2. Первый этап мониторинга направлен на изучение (оценку) качества реализуемой программы наставничества, ее сильных и слабых сторон, качества совместной работы тандемов/групп «наставник-наставляемый». Мониторинг помогает отследить важные показатели качественного изменения ОУ, динамику его показателей социального благополучия, профессиональное развитие педагогического коллектива в практической и научной сферах.

**Цели:**

Оценка качества, эффективности и полезности Программы как инструмента повышения социального и профессионального благополучия внутри образовательной организации и сотрудничающих с ней организаций или индивидов.

**Задачи:**

- сбор и анализ обратной связи от участников (метод анкетирования);
- обоснование требований к процессу реализации Программы, к личности наставника;
- контроль процесса наставничества;
- описание особенностей взаимодействия наставника и наставляемого (группы наставляемых);
- определение условий эффективной программы наставничества;
- контроль показателей социального и профессионального благополучия.

Результатом первого этапа мониторинга является аналитика реализуемой Программы: ее сильные и слабые стороны, изменения качественных и количественных показателей социального и профессионального благополучия, расхождения между ожиданиями и реальными результатами участников Программы.

4.3 Второй этап мониторинга позволяет оценить мотивационно-личностный, компетентностный, профессиональный рост участников и положительную динамику образовательных результатов с учетом эмоционально-личностных, интеллектуальных, мотивационных и социальных черт, характера сферы увлечений участников, в соответствии с учебной и профессиональной успешностью и адаптивностью внутри коллектива.

**Цели:**

1. Глубокая оценка изучаемых личностных характеристик участников программы для наиболее эффективного формирования пар наставник-наставляемый.
2. Оценка динамики характеристик образовательного процесса.
3. Анализ и корректировка сформированных стратегий образования тандемов.

**Задачи:**

- научное и практическое обоснование требований к процессу наставничества, к личности наставника;
- экспериментальное подтверждение необходимости выдвижения описанных выше требований к личности наставника;
- определение условий эффективного наставничества;
- анализ эффективности предложенных стратегий образования пар и внесение корректировок в соответствии с результатами.
- сравнение характеристик образовательного процесса «на входе» и «выходе» реализуемой программы

Результатом второго этапа мониторинга является оценка и динамика: развития гибких навыков, необходимых для гармоничной личности; уровня мотивированности и осознанности участников в вопросах саморазвития и профессионального образования;

степени включенности обучающихся в образовательные процессы организации; качества адаптации молодого специалиста на потенциальном месте работы, удовлетворенности педагогов собственной профессиональной деятельностью, а также описание психологического климата в школе.

Результаты второго этапа мониторинга являются материалами отчета в виде статистического анализа собранных данных (выделение значимых корреляционных связей и различий, качественное описание проведенной математической обработки, визуализация в графической форме).

**«Дорожная карта» реализации Целевой модели наставничества в МКОУ СОШ с. Фроловка  
на 2023-2024 гг.**

Этап	Содержание под этапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка условий для запуска программы наставничества	1) Изучение нормативной базы и тематических методических материалов	1.1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации №Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 1.2. Изучение Положения о программе наставничества в ОУ, Типовой формы программы наставничества в ОУ и методических рекомендаций по ее созданию	Октябрь- 2023 года	руководитель, администрация
	2) Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества, сообщества ОУ о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников	2.1. Проведение Педагогического совета «О Целевой модели внедрения наставничества» 2.2. Тематическая встреча с родительским сообществом с целью информирования о программе наставничества. 2.3. Тематические встречи с обучающимися ОУ с целью информирования о программе наставничества (ученическая конференция, классные часы). 2.4. Создание рубрики «Наставничество» на сайте школы. 2.7. Публикация информации о ходе реализации программы на сайте школы в соответствующем разделе 2.8 Обсуждение роли классных руководителей в формировании базы наставляемых и наставников на заседании МО классных руководителей;	Октябрь- декабрь 2023 г.	Руководитель, администрация, классные руководители
	3) Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОУ	3.1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в ОУ» 3.2. Разработка и утверждение Программы наставничества в ОУ 3.3. Разработка и утверждение «Дорожной карты» реализации программы наставничества в ОУ. Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели. 3.4. Назначение куратора/ руководителей направлений программы наставничества ОУ (издание приказа). 3.5. Обучение куратора.	Октябрь- декабрь 2023 г	Руководитель, администрация, рабочая группа

Этап	Содержание под этапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий.</li> <li>2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников.</li> <li>3. Анализ данных.</li> <li>4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</li> <li>5. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</li> </ol>	Декабрь 2023 г. Январь 2024 г.	Куратор, руководители направлений, классные руководители
Формирование базы наставников	Составление старт-листа наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</li> <li>2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> <li>3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников</li> </ol>	январь 2024 г.	Руководители направлений классные руководители
Отбор и обучение наставников	Рекрутинг наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам</li> <li>2. Собеседования с наставниками.</li> <li>3. Приказ о назначении наставников.</li> <li>4. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников, «Школа наставников»)</li> </ol>	Январь-февраль 2024 г.	Руководители направлений психолог
Формирование тандемов/ групп		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого.</li> <li>3. Анализ анкет и формирование тандемов/групп.</li> <li>4. Информирование участников о сложившихся тандемах/группах. Закрепление тандемов/групп приказом руководителя ГОУ.</li> <li>5. Составление планов индивидуального развития наставляемых.</li> <li>6. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), продолжить поиск наставника</li> </ol>	Декабрь 2023– январь 2024г.	Руководители направлений психолог


Этап	Содержание под этапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация работы тандемов/групп	Закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> <li>6. Регулярная обратная связь от участников программы</li> <li>7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.</li> <li>8. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.</li> </ol>	Январь – май 2024 г.	Руководители направлений
Завершение наставничества	Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> <li>2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников.</li> <li>3. Презентация достигнутых результатов тандемами и группами, торжественная церемония «Посвящение в наставники», награждение наставляемых и наставников по номинациям сертификатами или грамотами, специально разработанными для этой цели в рамках торжественного мероприятия по итогам реализации программы</li> <li>4. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы</li> <li>5. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте школы(в соответствующем разделе) и организаций-партнеров</li> <li>6. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых</li> <li>7. Формирование долгосрочной базы наставников</li> </ol>	Май–октябрь 2024 г.	Куратор, руководители направлений классные руководители

**Целевые показатели:**

В результате реализации программы наставничества обеспечен охват данными программами:

- 1) обучающихся: не менее 10% в 2024 году;
- 2) педагогических работников: не менее 10% в 2024 году;

- 1 Для чего он хочет участвовать в программе наставничества
- 2 Можно дать ссылку на результаты мониторинга и оценки качества Программы
- 3 Индивидуальный план выполнен в полной мере, не в полной мере, не выполнен
- 4 Исследовательские, инновационные, социальные, иные

 <p><b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b> ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ</p>	<p>Дата документа в программе</p>	<p>Примерная форма базы наставников</p>	<p>Форму наставничества</p>	<p>Примерная форма базы наставляемых</p>
<p><b>ПОДПИСЬ</b> Общий статус подписи: Сертификат: Владелец:</p>	<p>ФИО наставляемого (наставляемых) Подпись верна 078C09D2C05476DC28079A250048FF95</p>		<p>Место работы/учебы наставника</p>	
<p><b>Издатель:</b></p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ФРОЛОВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА с/п/о, с.Тавьяна Борисовна, prim.buh@mail.ru, 252401776521, 2524005715, 07034615838, 1032501021</p>		<p>Место работы/учебы наставляемых</p>	
<p><b>Срок действия:</b></p>	<p>Место работы/учебы наставляемого РАЙОНА, Директор, с. Фроловка, ул. Лазо, 9, Приморский край, RU Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, Ретроспектива, 190797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru</p>		<p>Ссылка на кейс/отзыв наставляемого, размещенные на сайте организации</p>	
<p><b>Дата и время создания ЭП:</b></p>	<p>Действителен с: 28.08.2023 14:58:00 UTC+10 Действителен до: 20.11.2024 14:58:00 UTC+10 Дата завершения программы ЭП: 11.11.2023 02:22:03 UTC+10</p>		<p>Отметка о прохождении программы<sup>3</sup></p>	
<p><b>Результаты программы</b></p>	<p>Результаты программы</p>		<p>Отметка о прохождении программы<sup>3</sup></p>	
<p><b>Ссылка на кейс/отзыв наставника, размещение на сайте организации</b></p>	<p>Ссылка на кейс/отзыв наставника, размещение на сайте организации</p>		<p>Отметка о прохождении программы<sup>3</sup></p>	