

Документ подписан электронной подписью.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с. ФРОЛОВКА ПАРТИЗАНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
(МКОУ СОШ с. Фроловка)

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
протокол от 31.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МКОУ СОШ с. Фроловка  
от 31.08.2023 № 69/7

Принят с учётом мнения учащихся  
школьного ученического  
самоуправления

Протокол от 31.08.2023 № 1

**Положение  
о волонтерском движении в школе.**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о волонтерском движении (далее - Положение) муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Фроловка (далее – Школа).

1.2. Деятельность участников волонтерского движения выстраивается в соответствии с нормативными документами:

-Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Об образовании в Российской Федерации";

-Указ Президента РФ от 7 мая 2018 г. «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»

-Концепция содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации (распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.07.2009 № 1054-р);

-Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 N2403-р);

1.3. Основные понятия:

-Под волонтерской деятельностью понимается добровольная деятельность, не связанная с извлечением прибыли, направленная на решение социальных, культурных, экономических, экологических и других проблем в обществе;

-волонтерское движение - добровольное объединение, осуществляющее общественно- полезную деятельность в форме выполнения работ, оказания услуг без получения денежного или материального вознаграждения, кроме случаев возможного возмещения связанных с осуществлением волонтерской деятельности затрат.

-волонтеры - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя;

-благополучатели- лица, получающие помощь волонтеров (добровольцев).

Документ подписан электронной подписью.

## **2. Цель, задачи и принципы волонтерского движения**

### **2.1. Цель :**

- развитие добровольчества (волонтерства), развитие талантов и способностей у детей и молодежи путем поддержки общественных инициатив и проектов, вовлечения как можно большего количества учащихся в добровольческую деятельность.

### **2.2. Задачи:**

- воспитание у учащихся активной гражданской позиции, формирование лидерских и нравственно-этических качеств, чувства патриотизма и др.;

- создание условий для поддержки общественных инициатив и проектов в сфере волонтерства;

- создание и внедрение системы социальной поддержки учащихся, систематически участвующих в волонтерских проектах;

- вовлечение учащихся в проекты, связанные с оказанием социально-психологической и социально-педагогической поддержки различным группам населения.

### **2.3 Принципы деятельности волонтерского движения:**

- добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);

- безвозмездность (труд волонтера не оплачивается, однако могут быть компенсированы расходы волонтера, связанные с его деятельностью: командировочные расходы, затраты на транспорт и другие);

- добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);

- законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

## **3. Организация деятельности волонтерского движения**

3.1. Участниками волонтерского движения могут стать учащиеся, педагогические работники и родители учащихся школы.

3.2. Волонтерские мероприятия - мероприятия, не предусмотренные учебным планом. Привлечение учащихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.3. Волонтерское движение в школе реализуется в различных формах, среди которых наиболее распространенными являются:

- обучающее мероприятие для волонтера: круглый стол, мастер-класс, тренинг, дискуссионная площадка, обучающий семинар, психологическое занятие, и др.;

- социальное мероприятие для благополучателей: массовая акция, выставка, чемпионат, соревнования, игры;

- распространение полиграфической информационной продукции; создание плакатов, видеороликов; сбор социологической информации (анкетирование, тестирование, опросы) и обработка данных;

Документ подписан электронной подписью.

-оказание консультационных, информационных, организационных и иных услуг как обучающие курсы для граждан старшего поколения;

-сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, др.

Формы проведения волонтерских мероприятий определяют лица или организации, ответственные за их проведение.

3.4. Содержание волонтерской деятельности определяется социальным заказом, поступившим от школы, благополучателей или по инициативе учащихся и сотрудников школы.

3.5. Основными направлениями волонтерской деятельности в школе являются:

-оказание помощи категориям и группам лиц, нуждающимся в посторонней помощи и поддержке;

-участие в защите и охране окружающей среды и благоустройстве территорий, реставрации памятников духовного и культурного наследия;

-участие в развитии и популяризации физической культуры и спорта, пропаганде здорового образа жизни;

-участие в мероприятиях, направленных на профилактику негативных проявлений в молодежной среде;

-участие в проведении массовых, культурных, физкультурных, спортивных и других зрелищных и общественных мероприятий разного уровня;

-участие в экологических акциях;

-участие в сборе помощи для приютов животных, птиц;

-участие в создании возможностей для творческого самовыражения и раскрытия творческого потенциала каждого волонтера.

Указанные направления могут расширяться в зависимости от существующих проектов действующих волонтерских формирований.

Общее руководство волонтерским движением в школе назначается приказом директора из числа заместителей.

#### **4. Порядок приема и регистрации работы волонтера**

4.1. Волонтером может быть учащийся, успешно выполняющий учебную программу, который добровольно изъявил желание работать в составе движения в свободное от учебы время. Зачисление в состав волонтерского движения проводится на основании Регистрации в ЕИС «Добровольцы России».

4.2. Личная книжка волонтера - документ, подтверждающий добровольческую деятельность учащегося в образовательном пространстве школы и за ее пределами формируется после регистрации на сайте в ЕИС.

#### **5. Права и обязанности куратора волонтерского движения**

5.1. Куратор волонтерского движения назначается приказом директора из числа его заместителей.

5.2. Куратор волонтерского движения взаимодействует непосредственно с организаторами мероприятий и благополучателями.

Документ подписан электронной подписью.

5.3. Куратор волонтерского (добровольческого) отряда имеет право:

- привлекать к волонтерской деятельности учащихся и педагогических работников, вести разъяснительную работу;
- создавать профильные (творческие, рабочие) группы (не менее 3 волонтеров) по направлениям волонтерского движения;
- отказаться от услуг волонтера в случае невыполнения им своих обязанностей.

## **6. Права и обязанности лидера волонтерского движения**

6.1. Лидер волонтерского движения назначается приказом директора из числа учащихся.

6.2. На лидера возлагаются следующие функции:

- информирование волонтеров о волонтерских вакансиях и предложениях;
- формирование списочного состава участников мероприятия и распределение видов работ между ними;
- ведение учета времени, отработанного волонтером, контроль качества выполнения работ волонтерами;
- информирование о результатах участия волонтеров в проведении мероприятий на информационных стендах и официальном сайте.

6.3. Лидер волонтерского движения имеет право:

- привлекать к волонтерской деятельности учащихся, вести разъяснительную работу;
- создавать профильные (творческие, рабочие) группы (не менее 3 волонтеров) по направлениям волонтерского движения;
- отказаться от услуг волонтера в случае невыполнения им своих обязанностей.

## **7. Права и обязанности волонтера**

7.1. Волонтер имеет право:

- на свободный выбор своего участия в осуществлении волонтерской деятельности в рамках, реализуемых в школе волонтерских мероприятий;
- на свободное прекращение волонтерской деятельности в любое время;
- на получение достоверной информации о целях и содержании волонтерской деятельности, её организаторах и принципах деятельности;
- на получение от куратора волонтерского движения отзыва о качестве выполнения работ;
- на проявление инициативы, направленной на развитие волонтерского движения в школе;
- на прохождение дополнительного обучения по направлению деятельности

7.2. Волонтер принимает на себя следующие обязательства:

- соблюдать требования, установленные нормативными документами о волонтерской деятельности и настоящим Положением;
- добросовестно выполнять задания, порученные от куратора и лидера волонтерского движения;

Документ подписан электронной подписью.

- соблюдать требования охраны труда и не причинять своей деятельностью вреда третьим лицам и окружающей среде;
- пройти обучающие мероприятия для участников волонтерского движения;
- выполнять качественно и в срок порученную работу.

#### 7.3. Возможные формы поощрения волонтеров

За свою работу волонтеры и Организаторы волонтерской деятельности могут поощряться в следующих формах:

- награждение грамотой, дипломом, благодарностью, памятным подарком;
- установление надбавки к заработной плате, премирование;
- подготовка публикации о достижениях участника волонтерского движения, видеофильма, сайта и др. о лидерах волонтерского движения;
- участие в выездных семинарах, туристических поездках и т.п.

### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступают в силу с момента подписания приказа.

8.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте Организации.

8.3.Срок действия Положения до внесения изменений.

Документ подписан электронной подписью.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

<b>Общий статус подписи:</b>	Подпись верна
<b>Сертификат:</b>	078C09D2C05476DC28079A2E5048FF95
<b>Владелец:</b>	МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ФРОЛОВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Бойко, Татьяна Борисовна, prim.buh@mail.ru, 252401776521, 2524005715, 07034615838, 1032501024577, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ФРОЛОВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Директор, с. Фроловка, ул. Лазо, 9, Приморский край, RU
<b>Издатель:</b>	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 28.08.2023 14:58:00 UTC+10 Действителен до: 20.11.2024 14:58:00 UTC+10
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	24.11.2023 21:35:50 UTC+10