

Дорожная карта по реализации целевой модели наставничества МКОУ СОШ с. Фроловка на 2023 - 2024 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
		Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	<ol style="list-style-type: none"> Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	Август	Директор школы
		Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества. Разработка и утверждение Положения о наставничестве. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества. Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества. 	Август	Директор школы
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	<ol style="list-style-type: none"> Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 	сентябрь-октябрь	Заместитель директора

			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	сентябрь 2023 г	Директор школы
			3. Сформировать банк программ по форме наставничества «Учитель – учитель».	октябрь 2023 г	Куратор Целевой модели наставничества
		Информирование педагогов о возможностях и целях Целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование через страницу наставничества на сайте школы.	сентябрь-октябрь 2023 г	Директор школы, координатор сайта школы
		Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	сентябрь-октябрь 2023 г	Куратор Целевой модели наставничества
		Формирование базы наставляемых.	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	сентябрь-октябрь 2023 г	Куратор Целевой модели наставничества
			1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	сентябрь-октябрь 2023 г	Куратор Целевой модели наставничества
			2. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	сентябрь 2023 г	Директор школы
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	сентябрь-октябрь 2023 г	Куратор Целевой модели наставничества
4.	Отбор и	Выявление наставников,	1. Провести анализ базы наставников и выбрать	сентябрь	

обучение наставников	входящих в базу потенциальных наставников.	подходящих для конкретной программы.	2023 г	Куратор Целевой модели наставничества
		1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	сентябрь 2023 г	Куратор Целевой модели наставничества
		2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. 3. Издать приказ об организации «Школы Молодого специалиста» с утверждением программ и графиков обучения молодых специалистов.	Сентябрь 2023 г	Директор школы
		4. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	сентябрь-октябрь 2023 г	Куратор Целевой модели наставничества
	Отбор наставников и наставляемых.	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	октябрь 2023 г	Куратор Целевой модели наставничества
		1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь 2023 г	Директор школы
		2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	октябрь 2023 г	наставники
		3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	2023-2024 учебный год	Педагог – психолог

6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	2023-2024 учебный год	наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	2023-2024 учебный год	Куратор Целевой модели наставничества
	Отчеты по итогам наставнической Программы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Май 2024	Куратор Целевой модели наставничества	
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	Май 2024	Директор школы	
		<ol style="list-style-type: none"> 3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы. 4. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара". 	Май 2024	Куратор Целевой модели наставничества	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:

Подпись верна

Сертификат:

078C09D2C05476DC28079A2E5048FF95

Владелец:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ФРОЛОВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Бойко,
Татьяна Борисовна, prim.buh@mail.ru, 252401776521, 2524005715, 07034615838, 1032501024577, МУНИЦИПАЛЬНОЕ
КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
С.ФРОЛОВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Директор, с. Фроловка, ул. Лазо, 9, Приморский
край, RU

Издатель:

Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1,
1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru

Срок действия:

Действителен с: 28.08.2023 14:58:00 UTC+10
Действителен до: 20.11.2024 14:58:00 UTC+10

Дата и время создания ЭП:

11.11.2023 02:06:50 UTC+10