

ПЛАН мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма на 2022-2023 учебный год

Цели:

- Обеспечение безопасности обучающихся и сотрудников школы.
- Профилактика экстремизма среди обучающихся школы.
- Формирование толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека.

Задачи:

- Укрепить межведомственное взаимодействие в целях профилактики экстремистских проявлений среди несовершеннолетних
- Сформировать у обучающихся позитивные ценности и установки на уважение, принятие и понимание богатого многообразия культур народов, их традиций и этнических ценностей посредством воспитания культуры толерантности и межнационального согласия;
- Своевременное выявление и организация работы с обучающимися, причисляющими себя к членам неформальных молодежных организаций экстремистской направленности.

| № | Мероприятия | Сроки | Класс | Ответственные |
|----|--|--------------------|-------|---|
| 1. | Обновление и корректировка документов нормативно-правовой базы по безопасной организации учебно-воспитательного процесса в школе. | В течение года | --- | Администрация школы |
| 2. | Проверка работы системы сигнализации, видеонаблюдения и оповещения. | В течение года | --- | Зам.директора АХР |
| 3. | Контроль за соблюдением пропускного режима. | Ежедневно | --- | Зам.директора АХР Администрация |
| 4. | Проведение учебной эвакуации учреждения. | Сентябрь, май | 1-11 | Ответственный за безопасность |
| 5. | Сбор сведений в ОДН УМВД России об обучающихся, причисляющих себя к неформальным молодежным объединениям | Октябрь- ноябрь | 1-11 | Соц. педагог |
| 6. | Разработка и внедрение в учебно-воспитательный процесс культурно-образовательных мероприятий, направленных на повышение уровня знаний и представлений обучающихся о многонациональности, многоконфессиональности РФ. | В течение года | --- | Директор, зам.директора по ВР, зам. директора по УВР, социальный педагог |
| 7. | Участие в мероприятиях по профилактике экстремизма, идеологии терроризма, вопросам пропаганды | В течение года | 1-11 | Зам. директора по ВР, социальный педагог, кл. руководители |

| | | | | |
|-----|---|--------------------------------------|-------------|---|
| | миролюбия, соблюдения норм межэтнического и межконфессионального общения. | | | |
| 8. | Заседания Совета профилактики | 1 раз в четверть | --- | Зам. директора по ВР Социальный педагог |
| 9. | Минутка/пятиминутка безопасности для обучающихся (памятки, буклеты, видеоролики, посвященные противодействию экстремизму и терроризму) | В течение года | 1-11 | Классные руководители |
| 10. | Классные часы на тему: профилактика экстремизма, идеология терроризма, вопросы пропаганды миролюбия, соблюдения норм межэтнического и межконфессионального общения, безопасность в сети интернет | В течение года | 1-11 | Классные руководители |
| 11. | Проведение разъяснительной работы среди учащихся по предупреждению экстремизма с приглашением представителей правоохранительных органов | Сентябрь Февраль | 9-11 5-8 | Зам. директора по ВР, социальный педагог, психолог |
| 12. | Проведение классных и общешкольных родительских собраний, направленных на профилактику попадания несовершеннолетних под влияние экстремистских и религиозных организаций | В течение года | 1-11 | Администрация школы, Классные руководители |
| 13. | М/О классных руководителей «Формы работы классных руководителей, педагога-психолога, в воспитании толерантного отношения к окружающему людям». | Октябрь | --- | Зам. директора по ВР |
| 14. | Проведение дней правовых знаний Доведение информационных бесед по правам и обязанностям несовершеннолетних. | Ноябрь-декабрь | 1-11 | Кл.руководители |
| 15. | Усиление контроля за контентной фильтрацией доступа сети Интернет, не позволяющей получать информацию, несовместимую с задачами образования, в том числе экстремистского и террористического характера. | В течение года | 1-11 | Классные руководители, ответственные за Интернет безопасность, |
| 16. | Проведение профилактических бесед с обучающимися о правилах безопасного поведения в общественных местах в каникулярное время | Октябрь, декабрь, февраль, март, май | 1-11 | Кл.руководители |
| 17. | Усиление контроля пропускного режима в здание школы. | В течение года | --- | Зам.директора АХР |
| 18. | Сверка библиотечного фонда, исключение из библиотечного фонда литературы, препятствующей духовно-нравственному воспитанию. | 1 раз в квартал | --- | Библиотекарь, социальный педагог, |



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

| | |
|----------------------------------|--|
| Общий статус подписи: | Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи |
| Сертификат: | 370BECBD813E592D83396E835FB23B3C |
| Владелец: | МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ФРОЛОВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Бойко, Татьяна Борисовна, prim.buh@mail.ru, 252401776521, 2524005715, 07034615838, 1032501024577, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ФРОЛОВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Директор, с. Фроловка, ул. Лазо, 9, Приморский край, RU |
| Издатель: | Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru |
| Срок действия: | Действителен с: 07.06.2022 09:25:00 UTC+10 Действителен до: 31.08.2023 09:25:00 UTC+10 |
| Дата и время создания ЭП: | 02.06.2023 15:53:36 UTC+10 |