

Документ подписан электронной подписью.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с. ФРОЛОВКА
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МКОУ СОШ с. Фроловка)
ПРИКАЗ

13.03.2023

с. Фроловка

№ 20/1

**Об обеспечении объективности проведения
ВПП на территории Партизанского муниципального района
в 2023 году**

В целях обеспечения объективности проведения на территории Партизанского муниципального района в 2023 году Всероссийских проверочных работ (далее – ВПП) в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2023 году», согласно приказу МКУ «Управление образования» Партизанского муниципального района от 09.03.2023 № 33 «Об объективности проведения ВПП на территории Партизанского муниципального района в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Школьному координатору ВПП (Морозова Л.А.):
 - 1.1 Организовать присутствие общественных наблюдателей на период проведения ВПП в МКОУ СОШ с.Фроловка (март-апрель 2023 года).
 - 1.2 Утвердить список общественных наблюдателей за соблюдением Порядка проведения ВПП (Приложение 1).
 - 1.3 Информировать общественных наблюдателей за соблюдением Порядка проведения ВПП (далее – общественных наблюдателей) о сроках проведения работ в соответствии с графиком (Приложение №2).
 - 1.4 Ознакомить общественных наблюдателей с рекомендациями для общественного наблюдателя при проведении ВПП (Приложение №3).
2. Организовать «горячую линию» по вопросам организации и проведения ВПП потел. 21-1-37 с 9.00 до 17.00 час.

Документ подписан электронной подписью.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ с.Фроловка

Т.Б. Бойко

С приказом ознакомлен:

Морозова Л.А.

Документ подписан электронной подписью.

Приложение №1
к приказу МКОУ СОШ
с. Фроловка
от 13.03.2023 № 20/1

**Список общественных наблюдателей
МКОУ СОШ с. Фроловка**

№ п/п	ФИО	Место работы, должность/ род занятий
1.	Алимова Елена Михайловна	Муниципальное казённое учреждение «Районная межпоселенческая библиотека» Партизанского муниципального района, библиотека-филиал № 5 с. Фроловка Заведующая библиотекой

Приложение № 2
к приказу МКОУ СОШ
с. Фроловка
от 13.03.2023 № 20/1

**График присутствия общественных наблюдателей на ВПР
в 2023 году**

Ф.И.О. наблюдателя	Класс	Предмет	Дата
Алимова Елена Михайловна	4	Русский язык	04.04.2023
		Математика	11.04.2023
		Окружающий мир	13.04.2023
Алимова Елена Михайловна	5	Русский язык	04.04.2023
		История	06.04.2023
		Математика	11.04.2023
		Биология	20.04.2023
Алимова Елена Михайловна	6	История	06.04.2023
		Математика	11.04.2023
		Русский язык	18.04.2023
		Биология	20.04.2023
Алимова Елена Михайловна	7	Русский язык	06.04.2023
		История	13.04.2023
		Математика	18.04.2023
		Биология	20.04.2023
		Английский язык	25.04.2023
Алимова Елена Михайловна	8	Русский язык	04.04.2023
		Математика	06.04.2023
		История	11.04.2023
		Физика	20.04.2023

Регламент для общественных наблюдателей при проведении Всероссийских проверочных работ

Общие положения

Общественные наблюдатели привлекаются для осуществления наблюдения за ходом проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательной организации (далее – ОО), в аудиториях ОО с целью обеспечения открытости и прозрачности процедуры ВПР.

Общественными наблюдателями могут быть:

- педагогические работники сторонних ОО (учителя, библиотекари, воспитатели групп продленного дня, руководители кружков и др.),
- представители родительской общественности,
- представители профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования,
- студенты ВУЗов, училищ, колледжей и др.

Не могут являться общественными наблюдателями:

- родители обучающихся класса, которые принимают участие в оценочной процедуре,
- педагогические работники ОО, в которой проводится ВПР.

Списки общественных наблюдателей для ОО формируют муниципальные координаторы ВПР. Списочный состав общественных наблюдателей для ОО утверждается приказом органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

Не позднее, чем за день до проведения ВПР школьный координатор информирует общественных наблюдателей о дате и времени проведения диагностических работ, на которых запланировано их присутствие. В ОО может присутствовать один или более общественных наблюдателей (один наблюдатель на одну аудиторию).

Общественный наблюдатель имеет право присутствовать:

- при проведении ВПР,
- при сканировании работ участников в ОО в день проведения ВПР и передаче сканированных образов работ для проверки,
- при проверке экспертами работ участников,
- при заполнении электронного протокола техническим специалистом (по согласованию с муниципальным координатором).

До начала проведения оценочной процедуры общественный наблюдатель обязан:

- ознакомиться с нормативными, инструктивно – методическими документами, регламентирующими проведение ВПР;
- пройти инструктаж по порядку проведения ВПР (инструктаж проводит школьный координатор).

Общественный наблюдатель должен:

Документ подписан электронной подписью.

- прибыть в ОО не позднее, чем за 20 минут до начала процедуры;
- иметь при себе паспорт;
- до начала работы встретиться со школьным координатором и организатором ваудитории, получить информацию о распределении по кабинетам;
- за 15 минут до начала работы пройти в аудиторию и занять отведенное для него место.

Общественный наблюдатель обязан:

- соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности, требования муниципального и школьного координаторов и организаторов в ОО;
- по итогам проведения процедуры ВПР составить протокол наблюдения и передать его школьному координатору;
- выполнять требования данных рекомендаций.

Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР;
- входить или выходить из аудитории во время проведения диагностической работы;
- оказывать содействие или отвлекать участников оценочной процедуры при выполнении заданий, в том числе задавать вопросы, делать замечания;
- пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото и видеоаппаратурой, читать книги.

При нарушении настоящей инструкции организатор в аудитории проведения ВПР обязан по окончании диагностической работы проинформировать школьного координатора, а тот, в свою очередь, муниципального координатора.

Общественный наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности.

Порядок действий общественного наблюдателя при проведении ВПР

- Во время проведения ВПР общественный наблюдатель следит за соблюдением порядка проведения ВПР участниками и организаторами.
- По завершении написания, сканирования и передачи работ общественный наблюдатель:
 - составляет протокол общественного наблюдения, с которым знакомит организатора в аудитории, школьного координатора и руководителя ОО;
 - завершает исполнение своих обязанностей и покидает ОО по согласованию со школьным координатором;
 - контролирует порядок проведения проверки ответов участников экспертами;
 - контролирует порядок загрузки результатов проверки ответов участников техническим специалистом.

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи
Сертификат:	370BECBD813E592D83396E835FB23B3C
Владелец:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ФРОЛОВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Бойко, Татьяна Борисовна, prim.buh@mail.ru, 252401776521, 2524005715, 07034615838, 1032501024577, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ФРОЛОВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Директор, с. Фроловка, ул. Лазо, 9, Приморский край, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 07.06.2022 09:25:00 UTC+10 Действителен до: 31.08.2023 09:25:00 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	24.05.2023 12:24:57 UTC+10