

**План мероприятий
по развитию и организации деятельности школьной службы примирения
(медиации) МКОУ СОШ с. Фроловка**

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних правонарушителей, снижение количества правонарушений через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних и социального сиротства.

Задачи:

1. Реализация восстановительных процедур.
2. Создание информационного поля о восстановительных технологиях и реализации программ в школе.
3. Установление порядка организации и проведения восстановительных процедур.
4. Мониторинг реализации восстановительных процедур в школе.

№ п/п	Мероприятие Форма проведения	Сроки	Ответственный	Предполагаемый результат
Реализация восстановительных процедур				
1.	Проведение программ примирения	по мере необходимости	Заместитель по ВР	Реализация программ
2.	Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура	В течение года	Заместитель по ВР	Реализация программ
3.	Анализ документов	по мере необходимости	Заместитель по ВР	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ
4.	Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками реализуемых восстановительных программ	по мере необходимости	Социальный педагог	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ
Просветительская деятельность				

1.	Презентация учителям службы «Школьной медиации»	Сентябрь 2022 года	Социальный педагог, педагог-психолог	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСМ
2.	Организация и проведение ознакомительного семинара «Школьная служба медиации как способ разрешения конфликтов»	Октябрь 2022 года	Заместитель по ВР	Расширение знаний о деятельности ШСМ
3.	Обновление информации на сайте	В течение года		Информирование о работе ШСМ
4.	Оформление информационного стенда о работе школьной службы медиации	Сентябрь 2022 года	Социальный педагог	Информирование о работе ШСМ
5.	Освещение информации о деятельности школьных служб примирения, муниципальной службы примирения среди родителей (законных представителей) на родительских собраниях	Сентябрь-май 2022-2023	Социальный педагог, педагог-психолог	Информирование о работе ШСМ
6.	Проведение классных часов на тему: «Знакомство со службой школьной медиации», «Разрешение конфликтных ситуаций в школе»	Сентябрь-май 2022-2023	Заместитель по ВР Классные руководители	Информирование о работе ШСМ
7.	Разработка информационных буклетов о школьных службах примирения, распространение среди образовательных организаций	До 15.12.2022	Социальный педагог	Информирование о работе ШСМ
Экспертная деятельность				
1.	Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, КДН, органов опеки и попечительства	по мере необходимости	Заместитель по ВР	Защита законных интересов несовершеннолетних
2.	Участие в заседаниях суда в качестве свидетеля, в КДН – в качестве эксперта попечительства	по мере необходимости	Социальный педагог	Защита законных интересов несовершеннолетних
3.	Консультации у методистов, специалистов по восстановительным	по мере необходимости	Педагог-психолог	Защита законных интересов

	программам попечительства у муниципальной службы примирения			несовершеннолет них
Эффекты реализации восстановительных процедур				
1.	Подготовка отчёта о работе школьной службы примирения (медиации)	Ежеквартально (с сентября 2022 г.)	Заместитель по ВР	Проведение мониторинга
2.	Подготовка и сдача отчёта о реализации восстановительных программ с учащимися.	В конце года	Заместитель по ВР	Проведение мониторинга

Форма примирительного договора

Участники примирительной программы (процедуры медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции (подчеркнуть форму программы)) в лице:

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверять выполнение условий соглашения и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

«Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не будет выполнено и у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников встречи

Дата «___» _____ 202__

Форма журнала регистрации конфликтных ситуаций

Дата ситуации		Дата информирования руководителя	
Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные)			
Категория случая (подчеркнуть)	Преступление, проступок, семейный конфликт, конфликт в ОО, другое		
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные			
Информация о сторонах (ФИО, возраст, адрес, телефон, школа/должность (место работы), класс			
Сторона конфликта		Сторона конфликта	
Представитель/родитель (телефон)		Представитель/родитель (телефон)	
Описание ситуации			
Дополнительная информация для медиатора			
ФИО медиатора (ов)			
ФИО остальных участников программы			
Какая программа			
Число участников (взрослых)		Число участников (обучающихся)	
Дата проведения программы		Не проведена (причина)	
Результат			
Комментарии			

**Информация
о деятельности школьной службы примирения (медиации)
МКОУ СОШ с.Фроловка**

Количество членов служб		Количество членов службы, прошедших обучение, курсы повышения квалификации	Количество поступивших обращений в образовательную организацию	Количество случаев, завершённых примирением сторон	Количество отказов с указанием причин отказов	По каким вопросам поступали обращения
Медиаторы взрослые	Медиаторы сверстники					

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи
Сертификат:	370VESVD813E592D83396E835FB23B3C
Владелец:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ФРОЛОВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Бойко, Татьяна Борисовна, prim.buh@mail.ru, 252401776521, 2524005715, 07034615838, 1032501024577, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ФРОЛОВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Директор, с. Фроловка, ул. Лазо, 9, Приморский край, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 07.06.2022 09:25:00 UTC+10 Действителен до: 31.08.2023 09:25:00 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	26.04.2023 11:16:49 UTC+10