

Документ подписан электронной подписью.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с. ФРОЛОВКА
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МКОУ СОШ с. Фроловка)

ПРИКАЗ

От 30.01.2023

с. Фроловка

№ 7/4

Об организации работы по выбору модуля учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» в 2022/23 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286, и регламентом выбора в общеобразовательной организации родителями (законными представителями) обучающихся одного из модулей учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики», направленным письмом Минобрнауки от 31.03.2015 № 08-461,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Морозову Л.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР), назначить ответственным за организацию регламента выбора модуля учебного курса и реализацию образовательной программы по учебному курсу в соответствии с выбранным модулем.

2. Морозовой Л.А., заместителю директора по УВР:

2.1. Составить план работы по организации регламента выбора модуля учебного курса ОРКСЭ и реализацию образовательной программы по учебному курсу в соответствии с выбранным модулем.

2.2. Совместно с классным руководителем 3-го класса определить дату проведения родительского собрания в срок до 28.02.2023.

2.3. Проконтролировать деятельность классного руководителя по информированию родителей о родительском собрании по выбору модуля «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ) и доведению до них необходимой информации не позднее чем за 7 календарных дней до начала проведения родительского собрания.

2.4. Подготовить и провести родительское собрание в 3-ем классе по выбору модуля учебного курса ОРКСЭ.

2.5. Подготовить бланки заявлений родителей.

Документ подписан электронной подписью.

2.6. Собрать заполненные родителями (законными представителями) личные заявления, проверить правильность их оформления, сверить число личных заявлений по списку учащихся каждого класса.

2.7. Оформить протокол родительского собрания класса.

2.8. После сбора всех заявлений на родительском собрании оформить лист сводной информации образовательной организации, который подписывают руководитель образовательной организации и председатель родительского комитета.

Лист сводной информации скрепляется официальной печатью образовательной организации.

2.9. Направить сводную информацию о выборе модулей учебного курса в УО ПМР в установленные сроки.

2.10. Возложить на заместителя директора по УВР Морозову Л.А. персональную ответственность за сохранность материалов по выбору модулей учебного курса:

- заявлений родителей (законных представителей);
- протокол родительского собрания;
- оригинала листа сводной информации по выбору учебного модуля.

3. Классному руководителю:

3.1. Довести информацию о сроках проведения собрания до родителей (законных представителей) обучающихся в своем классе не позднее чем за 7 календарных дней до начала проведения родительского собрания и сообщить о результатах ответственному за организацию регламента выбора модуля ОРКСЭ.

3.2. Выявить возможные вопросы, которые могут быть поставлены на родительском собрании и не могут быть разъяснены непосредственно классным руководителем, а также проблемные ситуации, которые могут возникнуть на собрании. О таких вопросах, проблемных ситуациях известить ответственного и подготовиться к их решению, чтобы ко времени проведения родительского собрания максимально исключить проблемные ситуации.

4. Костиковой Т.А., классному руководителю 3-его класса, которая будет реализовывать модуль учебного курса ОРКСЭ:

4.1. Представить содержание образования по модулям курса ОРКСЭ на родительском собрании.

4.2. Подготовить разъяснения по содержанию учебного предмета для размещения на официальном сайте образовательной организации в срок до 28.02.2023.

5. Техническому специалисту, ответственному за размещение информации на официальном сайте:

Документ подписан электронной подписью.

5.1. Разместить информацию о сроках проведения собрания родителей (законных представителей) в указанные выше сроки.

5.2. Разместить разъяснения по содержанию учебного предмета ОРКСЭ в срок до 28.02.2023.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор: Т.Б. Бойко
(Ф. И. О.) (подпись)

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР Л.А. Морозова
(должность) (Ф. И. О.) (подпись) (дата)

Учитель Т.А. Костикова
(должность) (Ф. И. О.) (подпись) (дата)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи: Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи

Сертификат: 370VESCBD813E592D83396E835FB23B3C

Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ФРОЛОВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Бойко, Татьяна Борисовна, prim.buh@mail.ru, 252401776521, 2524005715, 07034615838, 1032501024577, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ФРОЛОВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Директор, с. Фроловка, ул. Лазо, 9, Приморский край, RU

Издатель: Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru

Срок действия: Действителен с: 07.06.2022 09:25:00 UTC+10
Действителен до: 31.08.2023 09:25:00 UTC+10

Дата и время создания ЭП: 06.03.2023 11:14:57 UTC+10