

Документ подписан электронной подписью.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с. ФРОЛОВКА
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МКОУ СОШ с. Фроловка)
ПРИКАЗ

22.02.2023

с. Фроловка

№ 15/2

**О проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальном казённом
общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа»
с.Фроловка Партизанского муниципального района в 2023 году**

В соответствии с приказом Рособнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», в целях подготовки общеобразовательных учреждений к участию в процедурах оценки качества образования, согласно приказу муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального района от 19.01.2023 года № 4 «Об участии общеобразовательных учреждений Партизанского муниципального района во Всероссийских проверочных работах»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Морозову Л.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, назначить школьным координатором по проведению всероссийских проверочных работ.
3. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классе Исакову Т.И., педагог-библиотекарь;
 - в 5 классе Шутову Е.В., учителя начальных классов;
 - в 6 классе Табунщик О.Г., учителя начальных классов;

Документ подписан электронной подписью.

- в 7 классе Костикову Т.А., учителя начальных классов;

- в 8 классе Каменеву В.В., учителя технологии.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 04.04.2023 года на 2-ом уроке;

- по математике 11.04.2023 года на 2-ом уроке;

- по окружающему миру 13.04.2023 года на 2-ом уроке.

5. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку 15 человек в 4 классе, кабинет №17;

- по математике 15 человек в 4 классе, кабинет № 17;

- по окружающему миру 15 человек в 4 классе, кабинет № 17.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 04.04.2023 года на 2-ом уроке;

- по математике 11.04.2023 года на 2-ом уроке;

- по истории 13.04.2023 года на 2-ом уроке;

- по биологии 20.04.2023 года на 2-ом уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по русскому языку 11 человек в 5 классе, кабинет № 8;

- по математике 11 человек в 5 классе, кабинет № 8;

- по истории 11 человек в 5 классе, кабинет № 8;

- по биологии 11 человек в 5 классе, кабинет № 8.

Документ подписан электронной подписью.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 06.04.2023 года на 2-ом уроке;
- по математике 11.04.2023 года на 2-ом уроке;
- по предмету №1 18.04.2023 года на 2-ом уроке;
- по предмету №2 20.04.2023 года на 2-ом уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по русскому языку 17 человек в 6 классе, кабинет № 6;
- по математике 17 человек в 6 классе, кабинет № 6;
- по предмету №1 17 человек в 6 классе, кабинет № 6;
- по предмету №2 17 человек в 6 классе, кабинет № 6;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 06.04.2023 года на 2-ом уроке;
- по предмету №1 18.04. 2023 года на 2-ом уроке.
- по математике 13.04.2023 года на 2-ом уроке;
- по предмету №2 20.04.2023 года на 2-ом уроке;
- по английскому языку 25.04.2023 года на 2-ом уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по русскому языку 10 человек в 7 классе, кабинет №9;
- по предмету №1 10 человек в 7 классе, кабинет №9.
- по математике 10 человек в 7 классе, кабинет №9;
- по предмету №2 10 человек в 7 классе, кабинет №9;

Документ подписан электронной подписью.

- по английскому языку 10 человек в 7 классе, кабинет №9;

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по предмету №1 18.04.2023 года на 2-ом уроке;

- по русскому языку 04.04.2023 года на 2-ом уроке;

- по математике 06.04.2023 года на 2-ом уроке;

- по предмету №2 20.04.2023 года на 2-ом уроке;

13. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по предмету №1 9 человек в 8 классе, кабинет № 3;

- по русскому языку 9 человек в 8 классе, кабинет № 3;

- по математике 9 человек в 8 классе, кабинет № 3;

- по предмету №2 9 человек в 8 классе, кабинет № 3;

14. Школьному координатору по проведению ВПР, Морозовой Л.А.:

14.1 Обеспечить организацию и проведение проверочных работ согласно Порядку проведения ВПР.

14.2 Обеспечить загрузку данных в личном кабинете школ на <https://spo-fisoko.obmadzor.gov.ru/>.

14.3 Внести необходимые изменения в расписание занятий. Довести до сведения родителей об изменениях в расписании занятий.

14.4 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fiooko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО – участника ВПР, получение инструктивных материалов организации в дни проведения ВПР.

14.5 Утвердить состав экспертов для проведения ВПР:

Документ подписан электронной подписью.

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Морозова Л.А.- председатель комиссии; Исакова Н.П. – член комиссии; Никитенко М.С. - член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Морозова Л.А.- председатель комиссии; Каменева А.А. - член комиссии; Ульрих С.Е. – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Предмету №1	6	Морозова Л.А.- председатель комиссии; Алимова И.А. – член комиссии; Бойко Т.Б. – член комиссии.
	7	
	8	
Предмету №2	6	Морозова Л.А.- председатель комиссии; Аверина Т.К. – член комиссии; Бойко Т.Б. – член комиссии.
	7	
	8	
Окружающий мир	4	Морозова Л.А.- председатель комиссии; Шутова Е.В. – член комиссии; Табунщик О.Г. – член комиссии.

14.6. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

14.7. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.8. Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2023 году.

14.9. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

Документ подписан электронной подписью.

14.10. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

14.11. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

14.12. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023 г.

14.12. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023 году.

14.13. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

14.14. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

14.15 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в течении 5 рабочих дней после каждой проведённой работы.

14.16. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.

14.17. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Документ подписан электронной подписью.

- кабинет № 17 для 4-го класса, Исакова Т.И., русский язык, математика, окружающий мир.

- кабинет № 8 для 5 класса, Шутова Е.В., русский язык, математика, история, биология.

- кабинет № 6 для 6 класса, Табунщик О.Г., русский язык, математика, история, биология.

- кабинет № 9 для 7 класса, Костикова Т.А., русский язык, математика, предмет №1, предмет №2, английский язык.

- кабинет № 3 для 8 класса, Каменева В.В., русский язык, математика, предмет №1, предмет №2

14.18. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

14.19. Обеспечить хранение работ участников до 30.04.2023 года

Директор МКОУ СОШ с.Фроловка

Т.Б. Бойко

Приложение № 1
к приказу МКОУ СОШ с.Фроловка
от 22.02.2023 № 15/2

График проведения Всероссийских проверочных работ
в МКОУ СОШ с. Фроловка в 2022-2023 учебном году

Дата	Класс	Предмет	Время начала проведения ВПР
04.04.2023	4	Русский язык (1-я часть)	09.25
04.04.2023	5	История (ПК)	09.25
04.04.2023	8	Русский язык	09.25
06.04.2023	4	Русский язык (2-я часть)	09.25
06.04.2023	6	История (ПК)	09.25
06.04.2023	7	Русский язык	09.25
06.04.2023	8	Математика	09.25
11.04.2023	4	Математика	09.25
11.04.2023	5	Математика	09.25
11.04.2023	6	Математика	09.25
11.04.2023	8	Обществознание (ПК)	09.25
13.04.2023	7	Обществознание (ПК)	09.25
13.04.2023	5	Русский язык	09.25
13.04.2023	4	Окружающий мир	09.25
18.04.2023	6	Русский язык	09.25
18.04.2023	7	Математика	09.25
20.04.2023	5	Биология	09.25
20.04.2023	6	Биология	09.25
20.04.2023	7	Биология	09.25
20.04.2023	8	Физика	09.25
25.04.2023	7	Английский язык	09.25

Директор МКОУ СОШ с. Фроловка

Т.Б. Бойко

В 4-ом классе МКОУ СОШ с. Фроловка в 2022-2023 учебном году

Дата	Класс	Предмет	Время начала проведения ВПР
04.04.2023	4	Русский язык (1-я часть)	09.25
06.04.2023	4	Русский язык (2-я часть)	09.25
11.04.2023	4	Математика	09.25
13.04.2023	4	Окружающий мир	09.25

Документ подписан электронной подписью.

В 5-ом классе МКОУ СОШ с. Фроловка в 2022-2023 учебном году

Дата	Класс	Предмет	Время начала проведения ВПР
04.04.2023	5	История (ПК)	09.25
11.04.2023	5	Математика	09.25
13.04.2023	5	Русский язык	09.25
20.04.2023	5	Биология	09.25

В 6-ом классе МКОУ СОШ с. Фроловка в 2022-2023 учебном году

Дата	Класс	Предмет	Время начала проведения ВПР
06.04.2023	6	История (ПК)	09.25
11.04.2023	6	Математика	09.25
18.04.2023	6	Русский язык	09.25
20.04.2023	6	Биология	09.25


В 7-ом классе МКОУ СОШ с. Фроловка в 2022-2023 учебном году

Дата	Класс	Предмет	Время начала проведения ВПР
06.04.2023	7	Русский язык	09.25
13.04.2023	7	Обществознание (ПК)	09.25
18.04.2023	7	Математика	09.25
20.04.2023	7	Биология	09.25
25.04.2023	7	Английский язык	09.25

В 8-ом классе МКОУ СОШ с. Фроловка в 2022-2023 учебном году

Дата	Класс	Предмет	Время начала проведения ВПР
04.04.2023	8	Русский язык	09.25
06.04.2023	8	Математика	09.25
11.04.2023	8	Обществознание (ПК)	09.25
20.04.2023	8	Физика	09.25

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
	ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.
ПОДПИСЬ	
Общий статус подписи:	Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи
Сертификат:	370VESBD813E592D83396E835FB23B3C
Владелец:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ФРОЛОВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Бойко, Татьяна Борисовна, prim.buh@mail.ru, 252401776521, 2524005715, 07034615838, 1032501024577, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ФРОЛОВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Директор, с. Фроловка, ул. Лазо, 9, Приморский край, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 07.06.2022 09:25:00 UTC+10 Действителен до: 31.08.2023 09:25:00 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	27.02.2023 10:14:20 UTC+10

Документ подписан электронной подписью.