

Документ подписан электронной подписью.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с. ФРОЛОВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
(МКОУ СОШ с. Фроловка)

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
протокол от 31.08.2022 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ СОШ с. Фроловка
от 31.08.2022 № 71/5

Положение

об организации освоения обучающимися программ общего образования в форме семейного образования и самообразования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации освоения обучающимися программ общего образования в форме семейного образования (далее – Положение) разработано:

- в соответствии с Конституцией Российской Федерации;
- семейным кодексом Российской Федерации 29 декабря 1995 года N 223-ФЗ;
- с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 21.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2022 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- постановление Главного государственного врача РФ от 28.01.2021 № 2 Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», Уставом МКОУ СОШ с. Фроловка.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации освоения обучающимися программ общего образования вне общеобразовательной организации в форме семейного образования или самообразования; организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; порядок взаимодействия МКОУ СОШ с. Фроловка, с целью соблюдения законных прав детей, получающих общее образование вне образовательных организаций (в форме семейного образования или самообразования).

1.3. В форме семейного образования могут осваиваться образовательные программы уровней начального общего, основного общего, в форме самообразования – среднего общего образования

Документ подписан электронной подписью.

(далее общеобразовательные программы). В целях получения образования допускается сочетание различных форм получения образования и обучения.

1.4. Освоение общеобразовательных программ в формах семейного образования и самообразования осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.5. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение в полном объеме общеобразовательных программ обучающимися в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами: обеспечивают целенаправленную организацию деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течении всей жизни.

1.6. Повторное освоение обучающимся общеобразовательных программ в форме семейного образования не допускается. В этом случае обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в общеобразовательной организации в очной форме.

1.7. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.8. Обучающийся, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить обучение в любой иной форме, предусмотренной Федеральным законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

1.9. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют о выборе администрацию управления образования Партизанского муниципального района, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

1.9. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию (далее – аттестация) в общеобразовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соответствующего уровня. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти аттестацию экстерном в образовательной организации бесплатно.

1.10. Экстернами являются лица, зачисленные в общеобразовательную организацию для прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации. Экстерны обладают всеми академическими правами по соответствующей образовательной программе, предоставленными обучающимся в соответствии со статьей 34 Федерального закона.

1.11. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося осуществляют выбор образовательной организации для прохождения промежуточной и (или) государственной аттестации, в том числе на основе рекомендаций администрации управления образования Партизанского муниципального района. По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательная организация для прохождения аттестации может быть определена на один учебный год, на весь период общего образования, либо на период прохождения конкретной аттестации.

1.12. Основанием для возникновения образовательных отношений между экстерном и общеобразовательной организацией является приказ директора о зачислении обучающегося для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна.

1.13. Основанием для прекращения образовательных отношений между экстерном и общеобразовательной организацией является приказ об отчислении обучающегося и решение педагогического совета общеобразовательной организации об итогах прохождения обучающимся промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Обучающемуся общеобразовательной организацией выдается справка о результатах прохождения промежуточной аттестации экстерном для последующего занесения их в личное дело.

1.14. Перевод обучающихся по семейной форме обучения в следующий класс осуществляется по результатам промежуточной аттестации на основании решения педсовета.

1.15. По итогам промежуточной аттестации образовательная организация оформляет экстерну справку о результатах прохождения промежуточной аттестации по форме которая подтверждает освоение (неосвоение) образовательной программы, которую осваивал обучающийся и результаты пройденного обучения, определенные освоенной ранее программой (ее частью). Документ заверяется печатью образовательного учреждения и подписью ее руководителя.

1.16. Образовательная организация, в которой экстерн проходил промежуточную аттестацию, заносит результаты промежуточной аттестации по освоению образовательной программы определенного уровня в личное дело обучающегося и (или) выдает документ государственного образца об уровне образования при успешном прохождении экстерном государственной итоговой аттестации.

1.17. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачет образовательной организацией результатов промежуточной аттестации, пройденных в других образовательных организациях в соответствии.

1.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные настоящим Положением, при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью и ликвидируются согласно ст. 58 Закона об образовании.

1.19. Академической задолженностью признается неудовлетворительный результат, полученный на промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметами или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.20. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна.

1.21. Академическая задолженность подлежит ликвидации в сроки, определенные образовательной организацией по согласованию с родителями (законными представителями). Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

1.22. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации, о чем образовательная организация сообщает в департамент образования.

2. Порядок действий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетних обучающихся, получающих образование в семейной форме

При выборе освоения образовательных программ в форме семейного образования или самообразования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетний обучающийся:

2.1. Подают заявление о выбытии из общеобразовательной организации в связи с выбором формы семейного образования или самообразования в общеобразовательную организацию, в которой учится обучающийся.

2.2. Письменно информируют о выборе семейной формы получения образования или формы самообразования администрацию управления образования Партизанского муниципального района (далее в течение 15 календарных дней с момента утверждения

2.3. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в образовательную организацию составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

- по образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

2.4. В случае не прохождения обучающимся промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам совместно с общеобразовательной организацией в соответствии с частями 4, 5 статьи 58 Федерального закона определяют сроки ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.5. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации, расположенной на закреплённой территории (по месту проживания (регистрации)).

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Прохождение промежуточной аттестации осуществляется ежегодно по всем предметам учебного плана с целью контроля реализации прав ребенка на образование.

3.2. К промежуточной аттестации допускаются экстерны, зачисленные в образовательную организацию в соответствии с п. 2 настоящего Положения.

3.3. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

3.4. Для подтверждения уровня начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования промежуточная аттестация проводится по итогам четверти или полугодия по согласованию с родителями (законными представителями) через заявление на имя директора ОО с учетом учебного планасоответствующего года обучения.

3.5. За экстерном сохраняется право согласования (по заявлению) индивидуальных сроков прохождения промежуточной аттестации, возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы, а также участия во всероссийских проверочных работах и Всероссийской олимпиаде школьников совместно с обучающимися соответствующего класса.

3.6. С целью координации, регулирования и проведения промежуточной аттестации в образовательном учреждении создается аттестационная предметная комиссия, в состав которой входят заместитель директора по УВР и педагогические работники. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора.

3.7. Промежуточная аттестация проводится в различных формах, учитывающих специфику предмета, в основном в письменном виде. Результаты аттестации заносятся в протокол и утверждаются директором лица. Полученные результаты не передаются. Ликвидация академической задолженности проводится в порядке, прописанном в Законе об образовании, ст. 58 Закона.

3.8. Формы промежуточной аттестации (итоговый контроль) могут дополняться и корректироваться с учетом вносимых изменений в Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Изменения форм проведения промежуточной аттестации рассматриваются педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаются приказом директора лица.

3.9. Образовательное учреждение вправе самостоятельно разрабатывать контрольно-измерительные материалы для аттестации обучающихся. Образовательное учреждение несет ответственность за качество проведения промежуточной аттестации.

3.10. В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными в диагностике становятся новые формы работы – метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы состояются из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

3.11. Четвертные, полугодические отметки в переводных классах выставляются по пятибалльной шкале обучающимся 2-11 классов. В первых классах используется безотметочная шкала (зачет – незачет).

3.12. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана соответствующего уровня образования, выдается справка о результатах прохождения промежуточной аттестации, установленного образца.

4. Порядок действий общеобразовательной организации

4.1. Образовательная организация, из которой выбывает обучающийся:

- осуществляет прием и регистрацию заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении из общеобразовательной организации в связи с получением образования вне общеобразовательной организации;

- в течение 2-х рабочих дней проводит собеседование с обучающимися о выборе формы получения образования (выбор формы получения образования осуществляется с учетом мнения ребенка);
- проводит разъяснительную работу с родителями о необходимости уведомить управление образования и в течение 15 календарных дней с момента издания приказа об отчислении обучающегося;
- издает приказ об отчислении обучающегося в связи с выбором семейной формы получения образования или самообразования, выдает личное дело обучающегося родителям (законным представителям);
- заключает договор об оказании услуг по организации промежуточной аттестации ребенка, правах и обязанностях сторон;
- в течение 3-х рабочих дней направляет в департамент образования администрации города уведомление и копии приказа о выбытии обучающегося по причине выбора семейной формы получения образования/ формы самообразования;

4.2. Образовательная организация, в которой обучающийся будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию:

- осуществляет прием и регистрацию заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнего обучающегося о зачислении его в общеобразовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в качестве экстерна;
- издает приказ о зачислении обучающегося в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- при зачислении обучающегося в качестве экстерна в общеобразовательную организацию несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося;
- определяет сроки промежуточной аттестации экстерна, составляет график проведения промежуточной аттестации, доводит их подпись до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнего обучающегося, зачисленного в общеобразовательную организацию для прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна. Сроки прохождения промежуточной аттестации экстерна могут быть изменены по согласованию с общеобразовательной организацией на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося.
- организует и проводит промежуточную аттестацию обучающегося в соответствии с локальным актом, регламентирующим периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации, графиком проведения промежуточной аттестации обучающегося при выборе освоения образовательных программ в форме семейного образования или самообразования;
- обеспечивает включение обучающегося в Федеральную базу данных участников государственной итоговой аттестации при условии его обучения по программам учебного плана 9 или 11 классов и своевременной подаче заявления для прохождения государственной итоговой аттестации в установленные сроки (по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта; по образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля)

- при прохождении экстерном промежуточной аттестации по освоению образовательной программы в других образовательных организациях, имеющих лицензию на образовательную деятельность и государственную аккредитацию, проводит зачет представленных результатов;
- оказывает информационное содействие родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося при прохождении обучающимся государственной итоговой аттестации в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- проводит педагогические советы:

- по допуску к государственной итоговой аттестации экстернов, не имеющих академической задолженности, в полном объеме выполнивших учебный план (имеющих годовые отметки по всем предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных, при наличии отметки «Зачет» по итоговому собеседованию) для допуска к основному государственному экзамену и экстернов, не имеющих академической задолженности, в полном объеме выполнивших учебный план (имеющих годовые отметки по всем предметам учебного плана за XI класс не ниже удовлетворительных, при наличии отметки «Зачет» по итоговому сочинению) для допуска к единому государственному экзамену);

- в случае успешного прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации по выдаче документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

- по освоению обучающимся общеобразовательной программы, соответствующего класса (части общеобразовательной программы, например, программы определенного предмета) с подготовкой справки о результатах прохождения промежуточной аттестации (в случае если обучающимся сданы конкретные темы, в ведомости указываются только темы);

- в случае неявки экстерна на промежуточную аттестацию информирует управление образования в течение 3-х рабочих дней со дня определенного, как начало промежуточной аттестации обучающегося.

4.2. Общеобразовательная организация, на территории которой проживает обучающийся:

- получает уведомление управление образования об обучающемся, проживающем на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией;
- в соответствии с частью 10 статьи 58 Федерального закона в случае отсутствия уведомления управления образования об отсутствии информации о прохождении обучающимся промежуточной или государственной итоговой аттестации предпринимает меры по организации обучения, при необходимости с привлечением всех субъектов профилактики правонарушений;
- в случае отсутствия информации о прохождении обучающимся промежуточной или государственной итоговой аттестации обучающегося доводит до сведения управления образования о принятых мерах по обеспечению прав несовершеннолетнего на получение образования, в том числе через осуществление межведомственного взаимодействия (КДН, ПДН) в случае нарушения родителями прав ребенка на образование и результатах работы.

4.3. После перевода на обучение в иной форме учащийся исключается из списка класса, в котором он ранее обучался, и его документы выносятся в отдельное делопроизводство. Личное дело учащегося хранится в отдельной папке, в которую складываются все документы, касающиеся проведения консультаций и промежуточной аттестации учащегося. В случае прохождения промежуточной аттестации в другой школе, личное дело выдается на рук

Договор № _____
о получении общего образования
в форме семейного образования

с. Фроловка

« _____ » _____ 20 _____

ю Представителя);

- Школа при необходимости оказывает помощь в составлении индивидуального учебного плана Учащегося, оказывает психолого-педагогическую помощь.

3. Размер и порядок выплаты компенсации

3.1. Затраты Представителя на получение Учащимся общего образования в форме семейного образования Школой не компенсируются.

4. Ответственность сторон

4.1. Школа несет ответственность:

- за организацию и проведение промежуточной аттестации;
- за соблюдение академических прав Учащегося при прохождении промежуточной аттестации.

4.2. Представитель несет ответственность за освоение Учащимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. МКОУ СОШ с. Фроловка, именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора Бойко Татьяны Борисовны, действующего на основании Устава с одной стороны, и родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Представитель», учащегося

(фамилия, имя, отчество учащегося)

именуемого в дальнейшем «Учащийся», с другой стороны, в интересах Учащегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация освоения Учащимся общеобразовательных программ в форме семейного образования в рамках федерального государственного образовательного стандарта

2. Права и обязанности сторон, порядок взаимодействия сторон

2.1. Права:

2.1.1. Школа имеет право:

- устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Учащегося;
- предоставлять Учащемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в форме очного обучения;
- устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи Учащемуся, сроки выполнения практических и лабораторных работ.

2.1.2. Представитель имеет право:

- определять образовательную организацию для прохождения государственной итоговой и промежуточной аттестации;

- проходить итоговую и промежуточную аттестацию в Школе бесплатно;
- знакомиться с локальными актами Школы, регламентирующими порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- обратиться за консультативной помощью в Школу;
- знакомиться с результатами промежуточной аттестации Учащегося;
- присутствовать вместе с Учащимся на консультациях;

2.1.3. Учащийся имеет право:

- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе Всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной медико-педагогической коррекции.

2.2. Обязанности сторон:

2.2.1. Школа:

- несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав Учащегося;
- принимает локальный акт, регламентирующий порядок организации и прохождения промежуточной и итоговой аттестации, в том числе экстернами;
- обеспечивает право Учащемуся на бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями, необходимыми в учебном процессе;
- организует и проводит промежуточную аттестацию Учащегося, в формах и с периодичностью, установленными локальными актами Школы, и в соответствии с учебным планом;
- организует комиссию для проведения промежуточной аттестации Учащегося;
- доводит до сведения Представителя сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация Учащегося;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует участие Учащегося в государственной итоговой аттестации в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- осуществляет допуск Учащегося к государственной итоговой аттестации;
- выдает Учащемуся документ об образовании;
- обеспечивает создание Учащемуся условий для ликвидации им академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации;
- информирует соответствующие органы управления образованием о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Учащимся по очной форме в случае непрохождения промежуточной аттестации и наличия академической задолженности;

2.2.2. Представитель:

- целенаправленно организует деятельность учащегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у Учащегося мотивации к получению образования в течение всей жизни;
- учитывает мнение Учащегося при определении формы получения образования, сочетания форм получения образования и обучения;
- уведомляет соответствующие органы управления образованием о выборе формы получения общего образования Учащимся в форме семейного образования;
- обеспечивает прохождение промежуточной аттестации Учащегося в формах и периодичности, установленной локальными актами Школы;
- обеспечивает создание условий Учащемуся для ликвидации им академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации;

- обеспечивает (с учетом мнения Учащегося) освоение образовательной программы в образовательной организации по выбору в случае наличия у Учащегося неликвидированной в установленные сроки академической задолженности, но не более двух раз;
- обеспечивает получение Учащимся общего образования.

2.3. Порядок взаимодействия сторон:

- основанием для возникновения образовательных отношений между сторонами договора является заявление Представителя о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Школу;
- Школа издает приказ о приеме Учащегося для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;
- Школа определяет сроки и порядок прохождения аттестации Учащимся с учетом мнения Представителя, в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала;
- Школа предоставляет Учащемуся возможность осваивать дополнительные образовательные программы, участвовать во внеурочной деятельности;
- Школа определяет порядок оказания методической и консультативной помощи Учащемуся;
- Школа бесплатно предоставляет Учащемуся учебники и учебные пособия (по желани

5.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон

Порядок расторжения договора

6.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Школы, обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Школы;
- Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Учащимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неосвоения Учащимся общеобразовательных программ.

6.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

- Школой в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору и перевода Учащегося на очную форму обучения в образовательную организацию по выбору Представителя;
- Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Школы в случае выбора другой образовательной организации.

7. Заключительная часть

7.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Школе, другой - у Представителя.

7.2. Юридические адреса и подписи сторо

8. Подписи и реквизиты Сторон

УФК по Приморскому краю
администрация Партизанского
района
МКОУ СОШ с. Фроловка
ИНН 2524005715
КПП 252401001
Дальневосточное ГУ Банка
России по Приморскому краю
БИК 040507001
р/сч 40204810500000000021
л/с 03203019180
Адрес: 692977, с,Фроловка
ул. Лазо,д.9, 8 (42365)27-7-47

Ф.И.О. родителя (законного представителя):

Паспорт: _____

Адрес: _____

Телефон:

Директор

Т.Б. Бойко

Подпись

Расшифровка подписи

М.П.

Представитель получил один экземпляр
настоящего договора

(Дата и подпись Представителя)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:

Подпись верна

Сертификат:

370BECBD813E592D83396E835FB23B3C

Владелец:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ФРОЛОВКА
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Бойко, Татьяна Борисовна,
prim.buh@mail.ru, 252401776521, 2524005715, 07034615838, 1032501024577,
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ФРОЛОВКА
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Директор, с. Фроловка, ул.
Лазо, 9, Приморский край, RU

Издатель:

Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой
Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва,
uc_fk@roskazna.ru

Срок действия:

Действителен с: 07.06.2022 09:25:00 UTC+10
Действителен до: 31.08.2023 09:25:00 UTC+10

Дата и время создания ЭП:

20.10.2022 12:55:37 UTC+10