

Документ подписан электронной подписью.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с. ФРОЛОВКА
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МКОУ СОШ с. Фроловка)

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом
протокол от 27.05.2022 № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом МКОУ СОШ с. Фроловка
от 27.05.2022 № 41/3

Положение

об агроклассе в МКОУ СОШ с. Фроловка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 21.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2022 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- постановление Главного государственного врача РФ от 28.01.2021 № 2 Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

1.2. Агроклассы являются профильными классами агротехнической направленности, создаются в целях реализации Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования и ранней предпрофильной подготовки на ступени основного общего образования, для индивидуализации и дифференциации содержания обучения учащихся 8-9, 10-11 классов через профилизацию и/или углубленное изучение отдельных предметов основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования.

Документ подписан электронной подписью.

1.3. Агроклассы создаются на уровне основного общего образования с целью создания условий для организации обучения школьников, ориентированных после школы на получение сельскохозяйственных специальностей, на профессиональную деятельность на селе. Обучение в агроклассах направлено на реализацию принципов личностно-ориентированного обучения.

1.4. Агроклассы открываются на уровне основного общего образования на основе изучения образовательных потребностей обучающихся, родителей или лиц, их заменяющих, с учетом потребностей социума.

1.5. Агроклассы создаются в общеобразовательном учреждении при наличии заявлений обучающихся. Агроклассы открываются приказом директора школы на основании поступивших от обучающихся заявлений и решения педагогического совета школы.

1.6. Образовательное учреждение обязано ознакомить учащихся, родителей или лиц,

их заменяющих, с нормативными документами, регламентирующими обучение в агроклассах, учебным планом агропрофиля.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности в агроклассах осуществляется в соответствии с лицензией, полученной образовательным учреждением в установленном порядке.

2. Комплектование агроклассов

2.1. Прием в агроклассы осуществляется на основании заявления (законного представителя) обучающегося.

2.2. Образовательное учреждение самостоятельно определяет порядок рассмотрения заявлений о приеме в агрокласс, своевременно информирует всех обучающихся 9 класса о порядке приема в агроклассы.

2.3. Спорные вопросы, возникающие при комплектовании агроклассов, рассматриваются учредителем.

2.4. Итоги комплектования агроклассов рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

3. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса

3.1. Образовательный процесс в агроклассе строится на основе примерного учебного плана для общеобразовательных учреждений.

3.2. Учебный план агроклассов разрабатывается образовательным учреждением, обсуждается педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаются приказом директора общеобразовательного учреждения.

3.3. Учебный план агроклассов включает изучение профильных дисциплин, профориентационная работа осуществляется за счет вариативной части учебного плана, включения в учебный план элективных курсов, специальных дисциплин.

Документ подписан электронной подписью.

3.4. Преподавание элективных курсов, сложных разделов образовательных программ осуществляться с привлечением кадров преподавателей сельскохозяйственной академии.

3.5. Обучение в профильных классах осуществляют высококвалифицированные педагоги. К преподаванию профильных дисциплин, спецкурсов могут привлекаться педагоги из других общеобразовательных учреждений, учреждений профессионального образования, работники учреждений, предприятий.

4. Контроль исполнения учебного плана агрокласса

4.1. Образовательная организация осуществляет контроль за освоением общеобразовательных программ учащимися, перешедшими на обучение по учебному плану агрокласса.

4.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, переведенных на обучение по учебному плану агрокласса, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательной организации.

5. Государственная итоговая аттестация обучающихся

5.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся, переведенных на обучение по учебному плану агрокласса, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план агрокласса, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6. Финансовое обеспечение и материально-техническое оснащение

6.1. Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы образовательной организации в соответствии с учебным планом агрокласса осуществляется исходя из расходных обязательств на основе муниципального задания по оказанию муниципальных образовательных услуг в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

6.2. Материально-техническое оснащение образовательного процесса должно обеспечивать возможность реализации учебного плана агрокласса для обучающихся.

Документ подписан электронной подписью.

7. Порядок управления

7.1. В компетенцию администрации образовательной организации входит:

- разработка Положения об организации обучения по учебному плану агрокласса;
- обеспечение своевременного подбора учителей, проведение экспертизы учебных программ и контроль их выполнения;
- контроль своевременного проведения занятий, консультаций, посещения занятий учащимися, ведения журнала учета обучения по учебному плану агрокласса не реже 1 раза в четверть.

7.2. При организации обучения по учебному плану агрокласса образовательная организация имеет следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) обучающихся;
- решение педагогического совета образовательной организации;
- приказ руководителя образовательной организации.

8. Порядок принятия и срок действия Положения

8.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете образовательной организации и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

8.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

8.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

8.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете образовательной организации в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом руководителя образовательной организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи
Сертификат:	58E66C629D17E7456E24A327F57FDD321690EF24
Владелец:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ФРОЛОВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Директор, Бойко, Татьяна Борисовна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ФРОЛОВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, с. Фроловка, Приморский край, RU, prim.buh@mail.ru, ул. Лазо, 9, 1032501024577, 07034615838, 002524005715
Издатель:	Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 16.03.2021 14:07:08 UTC+10 Действителен до: 16.06.2022 14:07:08 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	06.06.2022 15:09:37 UTC+10