

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с. ФРОЛОВКА
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МКОУ СОШ с. Фроловка)

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
протокол от 31.08.2020 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ СОШ с. Фроловка
от 31.08.2020 г. № 78/4

Положение

об организации и проведении школьных диагностических работ обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьных диагностических работах обучающихся муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с.Фроловка (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и регламентирует проведение в муниципальном казённом образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа» с. Фроловка диагностических работ по общеобразовательным предметам учебного плана начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2.Целью проведения диагностических работ по общеобразовательным предметам учебного плана является:

- получение объективной информации о состоянии качества образования в ОУ;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного стандарта;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов.

2. Порядок проведения школьных диагностических работ.

2.1. Диагностические работы являются формами проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся школы.

2.2. Диагностические работы проводятся согласно циклограмме школьных мониторинговых исследований согласно графику, составленному на основании плана ВШК и утверждённому директором школы.

2.3. Диагностические контрольные работы проводятся по все предметам учебного плана, кроме музыки, изобразительного искусства, МХК, ОРКСЭ, физкультуры.

2.4. Содержание работы (задания, текст, вопросы) готовит учитель-предметник и согласовывает варианты работ с заместителем директора по УВР. Для проведения административных контрольных работ могут быть использованы варианты работы системы «ФИСОКО», которые проводятся в соответствии с инструкциями

2.5. Формы и сроки проведения диагностических работ устанавливает и утверждает администрация школы.

2.6. Порядок проведения диагностических работ доводится до сведения учителей и учащихся не позднее, чем за 2 недели до их проведения.

2.7. Результаты диагностических работ анализируются на заседаниях школьных методических объединений.

3. Организация и проведение школьных диагностических работ.

3.1. График проведения школьных диагностических работ согласуется и утверждается директором школы.

3.2. Администрация школы:

- обеспечивает организационно-технологическое сопровождение диагностических работ в ОУ;
- обеспечивает информационную поддержку проведения диагностических работ;
- готовит аналитическую информацию об итогах организации и проведения диагностических работ в ОУ;
- принимает управленческие решения по результатам оценки качества образования на уровне образовательного учреждения.

3.3. Методическое объединение школы:

- осуществляет научно-методическое обеспечение диагностических работ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- осуществляет подготовку контрольных материалов для проведения диагностических работ;
- предоставляет итоговый отчет о результатах диагностических работ;
- готовит предложения для принятия управленческих решений на уровне образовательного учреждения.

3.4. Образовательное учреждение:

- обеспечивают проведение диагностических работ;
- содействуют проведению подготовки работников образовательных учреждений по осуществлению диагностических работ;
- проводит анализ результатов диагностических работ на уровне образовательного учреждения;
- принимает управленческие решения по результатам проведения диагностических работ на уровне образовательного учреждения.

4. Порядок проведения диагностических и контрольных работ.

4.1. Диагностические работы проводятся согласно циклограмме школьных мониторинговых исследований, с учетом работ в системе «ФИСОКО» с целью предупреждения перегруженности обучающихся избыточным количеством контроля.

4.2. Проверку диагностических и контрольных работ системы «ФИСОКО» осуществляют школьные учителя, они же проверяют работы и в трехдневный срок заполняют форму отчета (при её наличии) для последующей её отправки в «ФИСОКО». Мониторинговые исследования проверяются в центре качества образования, за исключением отдельных работ.

4.3. Порядок проведения диагностических, контрольных и мониторинговых работ доводится до сведения учителей и учащихся не позднее, чем за 2 недели до их

проведения. Изменять сроки проведения контрольной работы без согласования с заместителем директора нельзя.

44. Результаты диагностических, контрольных и мониторинговых работ анализируются учителем, обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений, представляются на педагогическом совете.

4.5. Для проведения административной контрольной работы назначается ассистент из числа учителей-предметников той же специальности или администрации.

4.6. Учитель-ассистент приносит в класс проштампованные двойные листы по количеству учащихся класса и текст работы (если диктант, то один листок; если тест или контрольная работа по математике, то размноженные экземпляры на каждого ученика).

4.7. Проводит работу учитель, работающий в данном классе, или учитель-предметник той же специальности, ведущий параллель, или учитель-предметник среднего звена в классах начальной школы (по решению администрации).

4.8. По звонку на урок учащиеся подписывают по образцу (на доске) титульный лист работы и приступают к заданию.

4.9. Учитель, проводящий работу, исключает свои подсказки и разъяснения, пресекает переговоры учащихся во время работы.

4.10. Ассистент следит за объективностью выполнения работы в классе.

4.11. По звонку с урока работы должны быть сданы ассистенту, который передаёт их заместителю директора по УВР. До проверки работы находятся у заместителя директора по УВР.

4.12. Оценки выставляются согласно требованиям, предъявляемым к письменным работам учащихся в соответствии со спецификой (возраст, предмет).

4.14. После проверки работ проводится анализ (заполняется специальный бланк). Учитель-предметник планирует на основе анализа мероприятия, направленные на повышение качества обученности по предмету и данной теме.

4.15. Результаты диагностических, контрольных и мониторинговых работ анализируются учителем, обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений, представляются на педагогическом совете.

5. Система оценок при проведении школьных диагностических работ.

5.1. Диагностические работы учащихся оцениваются по пятибалльной системе, при оценивании работ по русскому языку могут быть выставлены две оценки (за диктант и грамматическое задание).

5.2. Отметка за выполненную письменную работу выставляется в классный журнал в графу, соответствующую дате проведения работы.

5.3. Отметка за диагностическую работу учитывается при выставлении отметки за четверть (полугодие)

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг

7. Порядок утверждения и срок действия Положения.

7.1. Положение принимается педагогическим советом и утверждается директором школы.

7.2. Срок действия Положения ограничивается действующим законодательством.

Структура диагностических, контрольных и мониторинговых работ.

1. Отчетный период (тема. Четверть, вводная контрольная, итоговая)
2. Цель и задачи работы

Тип задания	Количество заданий	Уровень сложности
МВ - множественный выбор (несколько вариантов необходимо выбрать один)	10	Базовый
КО - конструируемый ответ (вставить слово, почертить линию, заштриховать часть рисунка)	3	Базовый
Кр.О – краткий ответ	3	Базовый

Проверяемые УУД

1. Может выбрать наиболее эффективные способы решения задач в зависимости от конкретных условий.
2. Может строить логическую цепь рассуждений (выявлять причинно-следственные связи, выявлять закономерности Ученик может структурировать найденную информацию в нужной форме).
3. Может структурировать найденную информацию в нужной форме.
4. Владеет умением классификации.
5. Умеет осмысленно читать, извлекая нужную информацию, отбрасывая второстепенную информацию.
6. Критерии оценивания:
 - за выполнение задания МВ и КО 1 балл. Задание считается выполненным, если выбранный учащимся номер ответа совпадает с вариантом верного ответа;
 - максимальный балл за выполнение задания с Кр. О составляет 1 балл или 2 балла . Задание с кратким ответом на 2 балла считается выполненным, если ответ учащегося полностью совпадает с верным ответом, и оценивается 1 баллом, если допущена ошибка в одном символе или дан не полный ответ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи
Сертификат:	58E66C629D17E7456E24A327F57FDD321690EF24
Владелец:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ФРОЛОВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Директор, Бойко, Татьяна Борисовна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ФРОЛОВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, с. Фроловка, Приморский край, RU, prim.buh@mail.ru, ул. Лазо, 9, 1032501024577, 07034615838, 002524005715
Издатель:	Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 16.03.2021 14:07:08 UTC+10 Действителен до: 16.06.2022 14:07:08 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	24.12.2021 15:02:41 UTC+10