

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с. ФРОЛОВКА
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МКОУ СОШ с. Фроловка)

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
протокол от 27.05.2022 г. № 6

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ СОШ с. Фроловка
от 27.05.2022 № 41/3

**Положение по составлению рабочих программ
по учебным предметам**

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО);
- Уставом МКОУ СОШ с. Фроловка;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МКОУ СОШ с. Фроловка;

1.2. Рабочая программа (далее — Программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного курса, факультатива, курса дополнительного образования), основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной и авторской программе по учебному предмету (образовательной области).

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (образовательной области).

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

- определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом или углубленном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- обеспечивает достижение обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка рабочих программ относится к компетенции образовательной организации и реализуется ей самостоятельно.

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету на учебный год или ступень обучения.

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/курса/модуля осуществляется педагогами, реализующими предмет.

2.4. Рабочая программа является структурным элементом основной образовательной программы.

2.5. При составлении, принятии и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено её соответствие следующим документам:

- ФГОС НОО, ООО, СОО;
- примерной программе по учебному предмету;
- используемым учебно-методическим комплектам.

2.6 Рабочая программа является основой для разработки тематического планирования.

2.7. Рабочая программа является обязательным документом контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов освоения основных образовательных программ.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы учебных предметов, курсов, модулей обязательной части учебного плана, части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений ,

элективных и факультативных курсов, модулей по выбору, курсов внеурочной деятельности разрабатывается на основе требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, и является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист (Приложение №1);

- полное наименование образовательной организации;
- грифы принятия и утверждения (с указанием даты и номера приказа руководителя);
- название учебного предмета, курса;
- адресность (класс и уровень, если есть)
- название населенного пункта, в котором изготовлена программа; - год составления программы.

- 1) Содержание учебного предмета, курса;
- 2) Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля;
- 3) Тематическое планирование (Приложение №3).
- 4) Приложением к рабочей программе является фонд оценочных систем по предмету, курсу, модулю.

3.4. Обязательные структурные элементы рабочей программы педагога:

Элементы рабоче	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	Сведения о названии программы, её месте в образовательном процессе, уровне изучения предмета (курса), о составителе (авторе) программы, времени её реализации
Пояснительная записка	В пояснительной записке конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса. Также отражаются следующие сведения: -кому адресована программа; -указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания), на какой учебник или УМК ориентирована; -особенность программы по отношению к ФГОС ООО; -основная идея, ценностные ориентиры программы; -обоснованность (актуальность, новизна, значимость); -кратко формулируются общие цели и задачи учебного предмета для класса или ступени обучения; -основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая краткое

<p>Описание места учебного предмета, курса в учебном плане (может отражаться в начальной части содержания)</p>	<p>К какой образовательной области относится, в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое количество часов</p>
<p>Личностные, метапредметные и предметные результаты</p>	<p>Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого</p>
<p>Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе.</p>	<p>Требования к подготовке учащихся по предмету должны соответствовать требованиям ФГОС и примерной (авторской) программе по предмету или примерными учебными программами (для интегрированного курса). Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической</p>
<p>Содержание тем учебного курса</p>	<p>-перечень и название раздела и тем курса; -основные элементы содержания; -необходимое количество часов для изучения раздела (могут конкретизироваться в учебно-тематическом планировании), темы; -формы контроля.</p>
<p>Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся</p>	<p>Заполняется в соответствии с приложением № 3 к данному Положению.</p>
<p>Лист корректировки рабочей программы</p>	<p>Заполняется в соответствии с Приложением № 2 к данному Положению.</p>
<p>Приложения</p>	<p>Размещаются по мере необходимости</p>

4. Оформление рабочей программы

4.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля: верхнее и нижнее 2 см; левое 1,5 см, правое – 3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

5.1. Разработка и утверждение рабочей программы по учебному предмету, курсу относится к компетенции МКОУ СОШ с. Фроловка и реализуется ей самостоятельно.

5.2. Директор вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в организации или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, примерным основным образовательным программам соответствующего уровня, федеральному перечню учебников; положению о Рабочей программе учебного предмета, курса, модуля.

5.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.4. Коллектив авторов (педагоги, реализующие предмет) рассматривают рабочую программу на заседании Методического объединения учителей-предметников.

Рабочая программа утверждается приказом директора МКОУ СОШ с. Фроловка до 1 сентября текущего учебного года.

5.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу учебного предмета (курса, модуля) в течении учебного года, отражаются в листах корректировки рабочих программ (Приложение № 2) и в обязательном порядке согласуются с администрацией МКОУ СОШ с. Фроловка .

5.6. Утвержденные рабочие программы являются частью основной образовательной программы, входящей в обязательную нормативную документацию образовательной организации и представляются органам Управления образования, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

5.7. Рабочие программы размещаются на сайте образовательной организации.

5.8. Рабочая программа является основой для разработки календарно-тематического планирования:

- календарно-тематическое планирование разрабатывает педагог-предметник;
- календарно-тематическое планирование оформляется с использованием шаблона

электронного журнала. Обязательными для заполнения являются разделы: наименование, предмет, преподаватель, тема уроков, номер уроков;
- календарно-тематическое планирование загружается в электронный журнал и утверждается лицом, ответственным за ведение электронного журнала.

6. Ответственность за реализацию рабочих программ

6.1. Администрация осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.

6.2. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.3. МКОУ СОШ с. Фроловка несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом

Приложение №1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с. ФРОЛОВКА
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МКОУ СОШ с. Фроловка)

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол № _____
от _____

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № _____
от _____

Учебная рабочая программа

По предмету: математика в 5 классе

Количество учебных часов в год: 170 ч.

Количество учебных часов в неделю: 5 ч.

Автор: учитель математики
МКОУ СОШ с. Фроловка
Иванова М.И.

с. Фроловка
20__год

**Лист корректировки
рабочей программы « название программы»**

педагог ФИО

Название раздела, темы	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Дата проведения по факту	Корректирующие мероприятия
				<p>ВОЗМОЖНЫЕ ВАРИАНТЫ:</p> <p>1.Сокращение количества часов на изучение данной темы (по плану 8 часов – по факту 4 часа).</p> <p>2.Заимствование учебных часов на реализацию пропущенной темы из часов других разделов, тем и др.</p> <p>3.Объединение учебного материала нескольких тем.</p>

Рабочая программа скорректирована «__» _____ 202__ г.

Тематическое планирование (сокращенный вариант)

№п/п	Название раздела	Количество часов	Виды деятельности	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
	5 класс			
1			
2	...			
	Всего за год			
	6 класс			
1			
2	...			
	Всего за год			

Тематическое планирование (подробный вариант)

5 класс

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Дата изучения	Виды деятельности	Виды, формы контроля	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		всего	контрольные работы	практические работы				
Раздел 1.								
1.1.	5	Укажите часы	Укажите часы	Укажите период	Укажите вид деятельности	Нажмите для ввода данных...	Укажите образовательные ресурсы

6 класс

№	Наименование разделов и тем программы	Количество часов	Дата	Виды	Виды, формы	Электронные (цифровые)
---	---------------------------------------	------------------	------	------	-------------	------------------------

п/п	тем программы	всего	контрольные работы	практические работы	изучения	деятельности	контроля	образовательные ресурсы
Раздел 1.								
1.1.	5	Укажите часы	Укажите часы	Укажите период	Укажите вид деятельности	Нажмите для ввода данных...	Укажите образовательные ресурсы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:

Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи

Сертификат:

58E66C629D17E7456E24A327F57FDD321690EF24

Владелец:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ФРОЛОВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Директор, Бойко, Татьяна Борисовна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ФРОЛОВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, с. Фроловка, Приморский край, RU, prim.buh@mail.ru, ул. Лазо, 9, 1032501024577, 07034615838, 002524005715

Издатель:

Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru

Срок действия:

Действителен с: 16.03.2021 14:07:08 UTC+10
Действителен до: 16.06.2022 14:07:08 UTC+10

Дата и время создания ЭП:

06.06.2022 15:05:15 UTC+10