

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с. ФРОЛОВКА  
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
(МКОУ СОШ с. Фроловка)

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
протокол от 28.02.2022 № 4

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МКОУ СОШ с. Фроловка  
от 28.02.2022 № 12/3

**Положение**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и**  
**промежуточной аттестации обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее — Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального уровня:

- со ст. 28, ст.58 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 г. №373 (с изменениями, внесёнными приказом Минобрнауки России от 31 декабря 2015 г. №1576);
- Федеральным государственным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 г. №1897 (с изменениями, внесёнными приказом Минобрнауки России от 31 декабря 2015 г. №1577);
- Федеральным государственным стандартом среднего общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. №413 (с изменениями, внесёнными приказом Минобрнауки России от 31 декабря 2015 г. №1578);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки от 22.03.2021 № 115 ;
- СанПин 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи", утверждённым постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 (зарегистрированный Министерством юстиции РФ от 29.01.2021 г., регистрационный № 62296);
- СанПин 2.4.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утверждённым постановлением Главного государственного санитарного врача

РФ от 28.09.2020 № 28 (зарегистрированный Министерством юстиции РФ от 18.12.2020 г., регистрационный № 61573).

1.1.2. Локальными нормативными актами МКОУ СОШ с. Фроловка:

- Уставом МКОУ СОШ с. Фроловка;
- Основной общеобразовательной программой начального общего образования;
- Основной общеобразовательной программой основного общего образования;
- Основной общеобразовательной программой среднего общего образования;
- Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в МКОУ СОШ с. Фроловка;
- Положением об индивидуальном обучении учащихся МКОУ СОШ с. Фроловка.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МКОУ СОШ с. Фроловка, их перевод в следующий класс по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "Качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными актами МКОУ СОШ с. Фроловка.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период, являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности МКОУ СОШ с. Фроловка и отчёта о самообследовании, публикуются на официальном сайте школы в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МКОУ СОШ с. Фроловка разрабатывается Педагогическим советом школы, согласовывается с Советом родителей и утверждается приказом директора МКОУ СОШ с. Фроловка.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и

дополнения.

## **2. Текущий контроль успеваемости.**

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается:

- в систематическом контроле уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период;
- в определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости;

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится:

- поурочно, по темам;
- по учебным четвертям, полугодиям;

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится:

- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой);
- устных и письменных ответов;

2.3.1. Формы письменной проверки:

- письменная проверка – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты.

2.3.2. Формы устной проверки:

- устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет.

2.3.3. Комбинированная проверка

- комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

2.4. При проведении контроля качества освоения учащимися содержания учебных программ могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

2.5. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.5.1. Поурочный контроль и контроль по темам:

- определяется педагогами МКОУ СОШ с. Фроловка самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий.

2.5.2. Контроль по учебным четвертям и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям во 2 - 9 классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более. На основании решения школьного методического объединения педагогов, может быть принято решение о выставлении отметок в 5 - 9 классах по предмету с недельной нагрузкой 1 час - по полугодиям;

- в 10 - 11 классах по всем предметам по полугодиям.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

2.6.1. В 1-ом классе осуществляется:

- в течение учебного года без фиксации достижений обучающихся в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе и использует только положительную и не различаемую по уровню фиксацию.

2.6.2. Во 2 - 11 классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным проблемам, курсам;

- по курсу ОРКСЭ в 4-ом классе вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентности ученика, рассматриваемые как универсальные способности человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию. Оценивание проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю только по предметам, включенным в этот план.

2.8. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал и дневник обучающегося. Педагогический работник обязан своевременно довести до учащихся отметку, обосновав ее в присутствии всего класса.

2.9. За письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал не позднее, чем через 10 дней после проведения работы.

2.10. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности), проводится в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок.

2.11. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.12. При изучении нового материала, отработке нового вида деятельности, за обучающие практические и лабораторные работы по физике, химии, биологии, географии учитель имеет право оценивать не все работы в классе, а выборочно. За обучающие работы в начальной школе выставляются только положительные отметки.

2.13. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.14. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть,

полугодие:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть, полугодие не выставляется. Текущий контроль результатов указанных обучающимися осуществляется в индивидуальном порядке педагогами и администрацией МКОУ СОШ с. Фроловка в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом и родителями (законными представителями) обучающихся.

- отметки обучающихся за четверть, полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого по темам или поурочно за три дня до начала каникул.

2.15. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется её моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

### **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) на учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в МКОУ СОШ с. Фроловка:

3.2.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т.ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее - экстерны): обучающиеся на ступени начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования

- в форме самообразования (далее - экстерны): обучающиеся на ступени среднего общего образования

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться:

3.3.1. В форме:

- комплексная контрольная работа;
- итоговая контрольная работа;
- изложение с разработкой плана его содержания;
- сочинение или изложение с творческим заданием;
- защита индивидуального/группового проекта;
- нормы ГТО;
- творческий проект;

- иных формах, определяемых образовательными программами МКОУ СОШ с. Фроловка и (или) индивидуальными учебными планами.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится во 2-8, 10 классах по всем учебным предметам учебного плана МКОУ СОШ с. Фроловка в данном классе.

3.5. Форма и сроки проведения промежуточной аттестации ежегодно рассматриваются на педагогическом совете, с последующим утверждением приказом директора МКОУ СОШ с. Фроловка.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации:

3.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится 1 раз в год с целью проверки освоения учебного предмета, курса и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1-го класса;

3.5.2. От промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
- осваивающие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.

- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов учебного плана (победителей предметных олимпиад регионального и федерального уровня);

3.5.3. Промежуточная аттестация обучающихся в МКОУ СОШ с. Фроловка проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем МКОУ СОШ с. Фроловка, за две недели до её проведения;

- утвержденной приказом директора МКОУ СОШ с. Фроловка аттестационной комиссией, в количестве 2-х человек, включающей учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов или представителей администрации МКОУ СОШ с. Фроловка;

- по контрольно-измерительным материалам, рассмотренным на соответствующем школьном методическом объединении и утвержденным приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности;

3.5.4. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определенные графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;

- быть освобождены от аттестации на основании п. 3.5.2. настоящего Положения.

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень предметов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством размещения на информационном стенде МКОУ СОШ с. Фроловка, учебном кабинете, на официальном сайте школы.

3.7. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в МКОУ СОШ с.

Фроловка не проводится.

#### **4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. Обучающие, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. и итогов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Итоги промежуточной аттестации оформляются в протоколах и заносятся в электронные журналы. Обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Школы

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4. В следующий класс могут быть переведены условно обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по 2-м предметам.

4.5. В целях реализации позиции пп. 4.2., 4.3. настоящего Положения:

4.5.1. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.5.2. Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.5.3. Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

#### **5. Ликвидация академической задолженности обучающихся**

5.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в течении первой учебной четверти текущего года.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссии по сдаче академических

задолженностей.

5.3. Школа при организации проведения промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для проведения сдачи академической задолженности (промежуточной аттестации во второй раз).

5.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течении первой четверти учебного года.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МКОУ СОШ с. Фроловка создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется приказом директора МКОУ СОШ с. Фроловка в количестве 3 человек;

5.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу.

5.7. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования могут быть:

- оставлены, по усмотрению их родителей (законных представителей), на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **6. Порядок принятия и срок действия Положения**

6.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете образовательной организации и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

6.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

6.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете образовательной организации в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом руководителя образовательной организации. После принятия

новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## 7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

### ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

#### ПОДПИСЬ

<b>Общий статус подписи:</b>	Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи
<b>Сертификат:</b>	58E66C629D17E7456E24A327F57FDD321690EF24
<b>Владелец:</b>	МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ФРОЛОВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Директор, Бойко, Татьяна Борисовна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ФРОЛОВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, с. Фроловка, Приморский край, RU, prim.buh@mail.ru, ул. Лазо, 9, 1032501024577, 07034615838, 002524005715
<b>Издатель:</b>	Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 16.03.2021 14:07:08 UTC+10 Действителен до: 16.06.2022 14:07:08 UTC+10
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	15.03.2022 15:02:33 UTC+10