

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с. ФРОЛОВКА  
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
(МКОУ СОШ с. Фроловка)

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
протокол от 30.08.2021 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МКОУ СОШ с. Фроловка  
от 30.08.2021 № 67/3

**Положение  
о расследовании и учёте несчастных случаев с учащимися**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 27 июня 2017 года N 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» устанавливает порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших во время учебного процесса независимо от места его проведения с учащимися МКОУ СОШ с. Фроловка (далее – Школа).

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть учащегося, если указанные несчастные случаи произошли:

- во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объектах учреждения, так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом;
- при проведении мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно учреждением, осуществляющим образовательную деятельность;
- при проведении оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов других мероприятий, организованных учреждением;
- при организованном следовании учащихся к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном директором учреждения, общественном или служебном транспорте, или пешком;
- при осуществлении иных действий учащихся, обусловленных уставом учреждения, или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах данного учреждения, в целях сохранения жизни и здоровья учащихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или

иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.3. Несчастный случай, происшедший с учащимся при обстоятельствах, указанных в п. 1.2 настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

1.4. О несчастном случае, происшедшем с учащимся, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие).

1.5. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с учащимся, обязано немедленно сообщить о несчастном случае директору учреждения.

1.6. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с учащимися в учреждении, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивают в зависимости от ведомственной принадлежности учреждения (Управление образования администрации Партизанского района).

1.7. Несчастный случай, происшедший во время учебного процесса, вызвавший у учащегося потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением регистрируется в Журнале регистрации несчастных случаев с учащимися и оформляется актом формы Н-2. Форма имеется в Положении по расследованию и учету несчастных случаев с работниками.

1.8. Администрация учреждения обязана выдать пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.9. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве учреждения в течение 45 лет культуры.

1.10. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет директором учреждения, где произошел несчастный случай.

1.11. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время учебного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы управления

1.12. В случае отказа администрации учреждения в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии пострадавшего (его родителей или другого заинтересованного лица) с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает вышестоящий орган в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией учреждения.

1.13. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) учащийся, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время учебного процесса, обязано по запросу директору учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.14. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) директор учреждения направляет в вышестоящий орган управления культуры сообщение о последствиях несчастного случая.

1.15. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебно-воспитательного процесса в учреждении несет его руководитель.

1.16. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся.

1.17. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

## **2. Расследование и учет несчастных случаев**

2.1. При расследовании несчастного случая, в результате которого учащийся получил легкие повреждения здоровья, директором учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

2.1.1. Состав комиссии утверждается приказом директора. Комиссию возглавляет директор (или лицо, его замещающее).

2.1.2. В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- уполномоченный по охране труда, прошедший обучение по вопросам охраны труда (далее - представитель учреждения);
- представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.1.3. Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с учащимся, в состав комиссии не включаются.

2.1.4. Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

2.2. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.

2.2.1. Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя. Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо.

2.2.2. В состав комиссии включаются представители учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в которой произошел несчастный случай, представитель

выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.2.3. Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с учащимся, в состав комиссии не включаются.

2.2.4. Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

2.3. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, директор учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

а) Учредителю;

б) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации.

2.4. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено директору учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, или в результате которого утрата здоровья у учащегося наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая, согласно Положению по заявлению совершеннолетнего пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в учреждение, осуществляющую образовательную деятельность.

2.5. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с учащимся в учреждении, может быть продлен приказом директора или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней

2.6. Каждый совершеннолетний пострадавший, (его законный представитель или иное доверенное лицо), родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

### **3. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с учащимся**

3.1. Комиссия учреждения по расследованию несчастного случая обязана:

- получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или

мероприятия;

- составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, образец которого приведен в приложении №1 к Положению;
- запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее – медицинское заключение) или заключение о причине смерти;
- составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в приложении №2 к Положению, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);
- сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с учащимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми учреждением, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;
- ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- составить акт о расследовании несчастного случая с учащимся, образец которого приведен в приложении № 3 к Положению.

3.2. Комиссия, созданная Учредителем для расследования несчастного случая, обязана:

- получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;
- составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в учреждении;
- запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;
- составить протокол осмотра места несчастного случая, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
- изучить документы, характеризующие условия осуществления

образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

- сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с учащимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми учреждением, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;
- ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с учащимся.

3.3. По требованию комиссии директор учреждения, в которой произошел несчастный случай с учащимся, в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств учреждения, обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

- технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);
- медицинской экспертизы;
- экспертизы качества медицинской помощи;
- ветеринарно-санитарной экспертизы;
- или иной необходимой для расследования экспертизы.

3.4. Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился самостоятельно) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, обязана по запросу директора учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

3.5. Материалы расследования несчастного случая с учащимся включают:

- приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);
- протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);
- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
- информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);

- медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- и другие документы по усмотрению комиссии.

3.6. Акт о расследовании несчастного случая с учащимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается директором учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, и заверяется печатью.

3.6.1. Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с учащимся выдается совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

3.6.2. Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с учащимся вместе с материалами расследования хранится в учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, в течение сорока пяти лет.

3.6.3. Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с учащимся вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю. Информация о несчастном случае регистрируется учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, в журнале регистрации несчастных случаев с учащимися.

3.7. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с учащимся составляется в двух экземплярах.

3.7.1. Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с учащимся вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

3.7.2. Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с учащимся с копиями материалов расследования хранится в учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, в которой произошел групповой несчастный случай либо несчастный случай со смертельным исходом в течение сорока пяти лет.

3.7.3. Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется учреждением в журнале регистрации.

3.7.4. Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с учащимся в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю)

несовершеннолетнего пострадавшего;

- органам местного самоуправления;
- в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);
- в представительный орган учащихся образовательной организации (по запросу).

3.8. Документы по расследованию каждого несчастного случая с учащимися, оформляемые согласно настоящему Порядку, составляются на русском языке.

3.9. В соответствии с настоящим Положением и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

- несчастный случай, повлекший смерть учащегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;
- несчастный случай, повлекший смерть учащегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление учащегося;
- несчастный случай, происшедший при совершении учащимся действий, квалифицированных правоохранительными органами как преступление.

3.9.1. Составляется Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая.

3.9.2. Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

3.9.3. Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, в течение сорока пяти лет.

3.9.4. При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

3.9.5. Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

3.10. Руководитель учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, или Учредитель, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев обязаны своевременно расследовать и учитывать



несчастные случаи с учащимися, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

3.10.1. Учет несчастных случаев с учащимися и принятие мер по устранению причин несчастного случая в учреждении, осуществляет директор, в которой произошел несчастный случай, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с учащимися.

3.11. Разногласия, возникшие между совершеннолетним пострадавшим (его законным представителем), родителем несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая учащимся, а также в случае отказа директора учреждения, проводить расследование несчастного случая с учащимся во время его пребывания в учреждении, рассматриваются в судебном порядке.

#### **4. Действия директора учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, при несчастном случае с учащимся**

4.1. Директор учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, при наступлении несчастного случая обязан:

- немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию; - принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

- принять меры по фиксированию до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- проинформировать о несчастном случае с учащимся вышестоящую организацию, а также родителей или законных представителей;
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

4.2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя учащимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого учащийся получил тяжелые повреждения здоровья или несчастном случае со смертельным исходом директор, обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем несчастном

случае, направить сообщение о несчастном случае: - в территориальный орган  
Министерства внутренних дел Российской Федерации;

- родителям или законным представителям  
пострадавшего;

- вышестоящей организации.

.

Приложение № 1

ПРОТОКОЛ ОПРОСА ПОСТРАДАВШЕГО ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ  
(ОЧЕВИДЦА НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составления  
протокола) Опрос начат в  
\_\_ час. \_\_ мин. Опрос

окончен в \_\_ час. \_\_ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию  
несчастного случая, образованной приказом

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы работодателя – физического лица либо наименование  
организации) \_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_, \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы председателя комиссии  
(члена комиссии), производившего опрос)

в помещении \_\_\_\_\_

произведен опрос (указать место проведения опроса)  
пострадавшего (очевидца несчастного  
случая ): (нужное подчеркнуть)

1) фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ 2) дата рождения  
\_\_\_\_\_ 3)

место жительства и (или) регистрации

\_\_\_\_\_

телефон

5) образование \_\_\_\_\_

б) место учёбы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе

\_\_\_\_\_ (процессуальное  
положение, фамилия, инициалы лиц,  
участвовавших в опросе:

\_\_\_\_\_  
другие члены комиссии по расследованию несчастного  
случая, доверенное лицо пострадавшего, адвокат и др.)

\_\_\_\_\_  
Участвующим в опросе лицам объявлено о применении  
технических средств

\_\_\_\_\_  
(каких именно, кем именно)

\_\_\_\_\_  
По существу несчастного случая, происшедшего "\_\_" 20\_\_ г. с

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы пострадавшего)

могу показать следующее:

\_\_\_\_\_  
(излагаются показания опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и  
ответы на них)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Перед началом, в ходе либо по окончании опроса от участвующих в  
опросе лиц

\_\_\_\_\_  
(их процессуальное положение, фамилия, инициалы)

заявления \_\_\_\_\_ . Содержание заявлений:  
\_\_\_\_\_ (поступили, не поступили)

---

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего  
опрос, дата) \_\_\_\_\_

(подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в  
опросе, дата) \_\_\_\_\_

С настоящим протоколом ознакомлен

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия,  
инициалы опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух

\_\_\_\_\_ (подпись,  
фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу

\_\_\_\_\_ (содержание  
замечаний либо указание на их отсутствие)

---

Протокол составлен

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы председателя комиссии или иного лица,  
проводившего опрос, подпись, дата)

Приложение №2

ПРОТОКОЛ  
ОСМОТРА МЕСТА НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ, ПРОИСШЕДШЕГО

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ Г. С

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, пострадавшего)

"\_\_" \_\_\_\_\_

20\_\_ г. (место составления протокола)

Осмотр начат в \_\_ час. \_\_ мин.

Осмотр окончен в \_\_ час. \_\_

мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по  
расследованию несчастного случая, образованной  
приказом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы работодателя – физического лица  
либо наименование

\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_,  
организации)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы председателя  
(члена комиссии), производившего опрос)  
произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации и ее структурного  
подразделения либо фамилия и инициалы  
работодателя – физического лица; дата несчастного  
случая)

с \_\_\_\_\_

( фамилия, инициалы пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии

\_\_\_\_\_ (процессуальное положение,  
фамилии, инициалы других  
лиц, участвовавших в  
осмотре:

\_\_\_\_\_ (другие члены комиссии по расследованию несчастного  
случая, доверенное лицо  
пострадавшего, адвокат и др.)

В ходе осмотра установлено:

1) обстановка и состояние места происшествия несчастного случая на  
момент осмотра

\_\_\_\_\_ (изменилась или нет по свидетельству пострадавшего  
или очевидцев несчастного случая, **краткое изложение**

\_\_\_\_\_ (существа изменений)

2) описание рабочего места (агрегата, машины, станка,  
транспортного средства и другого оборудования), где  
произошел  
несчастный случай

\_\_\_\_\_ (точное  
указание рабочего места, тип (марка),

\_\_\_\_\_ (инвентарный хозяйственный номер агрегата, машины,  
станка, транспортного средства и другого оборудования)

3) описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми была нанесена травма

\_\_\_\_\_ (указать конкретно их наличие и состояние)

4) наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности

\_\_\_\_\_ (блокировок, средств

\_\_\_\_\_ сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений (занулений), изоляции проводов и т. д.)

5) наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший

\_\_\_\_\_ (наличие сертифицированной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, их соответствие

\_\_\_\_\_ нормативным требованиям)

6) наличие общеобменной и местной **вентиляции** и ее состояние

7) состояние освещенности и температуры

\_\_\_\_\_ (наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

8)

В ходе осмотра проводилась

\_\_\_\_\_ (фотосъемка, **видеозапись** и т. п.)

С места происшествия изъяты

\_\_\_\_\_ (перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются

\_\_\_\_\_ (схема места происшествия, фотографии и т. п.)

Перед началом, в ходе либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц

\_\_\_\_\_ (их процессуальное положение, фамилия, инициалы)

заявления \_\_\_\_\_ . Содержание заявлений:

\_\_\_\_\_ (поступили, не поступили)

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего осмотр места происшествия)

\_\_\_\_\_ (подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в осмотре места происшествия)

С настоящим протоколом ознакомлены

\_\_\_\_\_ (подписи, фамилии, инициалы участвовавших в осмотре лиц, дата) Протокол прочитан вслух

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия,

инициалы лица, проводившего осмотр, дата)

Замечания к протоколу

\_\_\_\_\_ (содержание  
замечаний либо указание на их отсутствие)

\_\_\_\_\_  
Протокол составлен

\_\_\_\_\_ (должность,  
фамилия, инициалы председателя

(члена) комиссии, проводившего осмотр, подпись

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

<b>Общий статус подписи:</b>	Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи
<b>Сертификат:</b>	58E66C629D17E7456E24A327F57FDD321690EF24
<b>Владелец:</b>	МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ФРОЛОВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Директор, Бойко, Татьяна Борисовна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ФРОЛОВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, с. Фроловка, Приморский край, RU, prim.buh@mail.ru, ул. Лазо, 9, 1032501024577, 07034615838, 002524005715
<b>Издатель:</b>	Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 16.03.2021 14:07:08 UTC+10 Действителен до: 16.06.2022 14:07:08 UTC+10
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	17.05.2022 13:24:33 UTC+10