

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с. ФРОЛОВКА  
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
(МКОУ СОШ с. Фроловка)

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
протокол от 25.10.2019 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МКОУ СОШ с. Фроловка  
от 25.10.2019 № 87/2

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер**  
**дисциплинарного взыскания**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет виды, порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в муниципальном казённом образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа» с. Фроловка Партизанского муниципального района (далее Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
  - Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
  - Устав муниципального казённого образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Фроловка Партизанского муниципального района (далее ОУ);
  - Правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального казённого образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Фроловка Партизанского муниципального района (далее ОУ).
- 1.3. В Положении используются следующие понятия:
- **дисциплина** – обязательное для всех обучающихся состояние, характеризующееся соблюдением правил поведения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными локальными нормативными актами;
  - **дисциплинарное взыскание** – мера ответственности, налагаемая на обучающегося за нарушение дисциплины;

- **дисциплинарный проступок** – неисполнение или ненадлежащее исполнение обучающимся по его вине возложенных на него обязанностей. законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными локальными нормативными актами.

## **2. Виды дисциплинарных взысканий и порядок применения**

2.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава ОУ, Правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития).

2.3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из ОУ.

2.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания ОУ учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета учащихся (далее – СУ).

2.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

2.6. До применения меры дисциплинарного взыскания обучающийся представляет соответствующее письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

2.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 2.5. настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения СУ.

2.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ОУ, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного

взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ОУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ОУ, а также нормальное функционирование ОУ.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

2.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.10. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания ОУ незамедлительно обязан проинформировать Управление образования.

Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из ОУ, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

2.11. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в ОУ. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

2.12. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

2.13. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ОУ и подлежит исполнению в сроки,

предусмотренные указанным решением.

2.14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.15. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

2.16. Директор до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

### **3. Порядок оформления документов**

3.1. При применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания оформляются следующие документы:

- акт или служебная записка о совершении дисциплинарного проступка;
- письменное объяснение обучающегося и лиц, имеющих какую-либо информацию об обстоятельствах совершенного проступка;
- акт об отказе представить письменное объяснение;
- служебная записка о применении к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания;
- приказ о применении дисциплинарного взыскания;
- акт об отказе обучающегося ознакомиться с приказом о применении дисциплинарного взыскания.

3.2. Инициатором применения к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия (далее – инициатор) могут выступать: заместитель директора по воспитательной и социальной работе.

3.2.1. Акт или служебная записка о совершении дисциплинарного проступка (Приложение № 1) оформляется в момент обнаружения проступка в присутствии совершившего проступок и, как правило, свидетеля и доводится до сведения совершившего проступок под подпись (указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, дата ознакомления с актом либо проставляется отметка «от подписи отказался», которая удостоверяется подписью работника ОУ и свидетеля).

Оформленный акт предоставляется ответственному за подготовку документов для применения к обучающему мер дисциплинарного взыскания (инициатору применения дисциплинарного взыскания).

3.2.2. Инициатором запрашивается письменное объяснение у обучающегося, в отношении которого имеются сведения о совершении дисциплинарного проступка, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения, а также у других лиц, имеющих какую-либо информацию об обстоятельствах совершенного проступка.

Письменное объяснение оформляется в произвольной форме, и обязательно должно содержать фамилию, имя, отчество обучающегося, объяснение относительно совершенного проступка, его подпись и дату составления.

3.2.3. Акт об отказе представить письменное объяснение (Приложение № 2) оформляется инициатором в случае отказа или уклонения обучающегося от дачи письменных объяснений в сроки, указанные в пункте 2.6. настоящего Положения.

3.2.4. Мнение СУ оформляется протоколом заседания или выпиской из протокола заседания (Приложение № 3).

3.2.5. Служебная записка о применении к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания оформляется инициатором на основании документов, указанных в пп. 3.2.1.—3.2.4.

3.2.6. Приказ о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся (Приложение № 4) вносится инициатором и представляется ректору (иному уполномоченному лицу) для применения мер дисциплинарного взыскания с учетом сроков, указанных в пункте 2.7. настоящего Положения.

3.2.7. Инициатор доводит приказ до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня издания приказа, не считая времени отсутствия обучающегося в ОУ (на приказе указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, дата ознакомления с приказом).

3.2.8. Акт об отказе ознакомиться с приказом о применении дисциплинарного взыскания (Приложение № 5) оформляется в случае отказа или уклонения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с приказом о применении дисциплинарного взыскания.

3.2.9. Первый экземпляр копии приказа с подлинной подписью обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося вкладывается в личное дело обучающегося, второй экземпляр копии приказа остается у инициатора применения дисциплинарного взыскания.

3.2.10. Документы, являющиеся основанием применения дисциплинарного взыскания (акты, служебные записки, протоколы), должны быть оформлены последовательно, соответствовать датам их составления, содержать информацию о дате совершения и дате обнаружения дисциплинарного проступка, а также ссылку на пункт(ы) Устава ОУ, Правил внутреннего распорядка обучающихся, и иных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, который(ые) нарушил обучающийся.

АКТ

о совершении дисциплинарного проступка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Настоящий акт составлен \_\_\_\_\_ в

присутствии место составления

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. лиц, составляющих акт, должность и/или место обучения)

о том, что:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

совершил нарушение (указывае(ю)тся пункт(ы) Устава ОУ, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по \_\_\_\_\_ вопросам организации и \_\_\_\_\_ осуществления образовательной деятельности, который(ые) обучающийся нарушил), выразившееся

в \_\_\_\_\_

(суть нарушения)

Присутствующие:

\_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) Подпись  
И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) Подпись  
И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) Подпись  
И.О. Фамилия

Акт составил

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Подпись И.О. Фамилия

С актом ознакомлен\*:

\_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) Подпись  
И.О. Фамилия

обучающегося,

родителя (законного  
представителя)  
несовершеннолетнего  
обучающегося)

\*В случае отказа от ознакомления с актом делается запись «От подписи об ознакомлении с актом отказался»

АКТ  
об отказе представить письменное объяснение  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Настоящий акт составлен \_\_\_\_\_ в  
присутствии \_\_\_\_\_ место составления

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лиц, составляющих акт, должность и/или место обучения)

о том, что:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

отказался предоставить письменное объяснение (не явился для дачи письменных объяснений) по факту нарушения (указывае(ю)тся пункт(ы) Устава ОУ, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, который(ые) обучающийся нарушил), произошедшего « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Причины отказа не объяснил (или указать причины отказа).

Присутствующие:

\_\_\_\_\_  
Подпись (\_\_\_\_\_) И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_  
Подпись (\_\_\_\_\_) И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_  
Подпись (\_\_\_\_\_) И.О. Фамилия

Акт составил \_\_\_\_\_  
Подпись И.О. Фамилия

С актом ознакомлен\*: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Подпись И.О. Фамилия  
обучающегося,  
родителя (законного  
представителя)  
несовершеннолетнего  
обучающегося)

\*В случае отказа от ознакомления с актом делается запись «От подписи об ознакомлении с актом отказался»

ПРОТОКОЛ (ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА)  
заседания

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

г. Председатель: \_\_\_\_\_

Члены:

Присутствовали:

\_\_\_\_\_

Секретарь:

\_\_\_\_\_

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение материалов о применении дисциплинарных взысканий к обучающимся за нарушение Устава ОУ, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ:

(пример)

1. За совершение дисциплинарного проступка, выраженного в неисполнении \_\_\_\_\_ обязанности

согласно п.п. \_\_\_ (абз. \_\_\_), \_\_\_, \_\_\_ (Устава ОУ, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) с учетом обстоятельств совершенного проступка, согласовать применение дисциплинарного взыскания в виде замечания к следующему обучающимся:

Основание:

1) Акт о нарушении Правил от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.

2) Объяснительная записка Ф.И.О. обучающегося или акт об отказе дать объяснение.

3) Служебная записка заместителя директора по воспитательной работе от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

<b>Общий статус подписи:</b>	Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи
<b>Сертификат:</b>	58E66C629D17E7456E24A327F57FDD321690EF24
<b>Владелец:</b>	МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ФРОЛОВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Директор, Бойко, Татьяна Борисовна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ФРОЛОВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, с. Фроловка, Приморский край, RU, prim.buh@mail.ru, ул. Лазо, 9, 1032501024577, 07034615838, 002524005715
<b>Издатель:</b>	Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 16.03.2021 14:07:08 UTC+10 Действителен до: 16.06.2022 14:07:08 UTC+10
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	21.02.2022 16:10:39 UTC+10