

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с. ФРОЛОВКА ПАРТИЗАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МКОУ СОШ с. Фроловка)

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
протокол от 10.12.2020 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ СОШ с. Фроловка
от 10.12.2020 № 109/2

ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке обучающихся на внутришкольный учет

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным актом МКОУ СОШ с. Фроловка и создано на основе Конвенции ООН о Правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Федеральных законов РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 05.12.2013) от 30.12.2012 №297-ФЗ «О внесении изменений в статьи 4 и 11 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 24.07.1998г. №124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 21.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятие с учета обучающихся семей.

1.2. В положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений, обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа-

деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а так же по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Выявление и учет семейного неблагополучия-

Комплекс профессиональных действий органов, учреждений и иных организаций по установлению факторов, угрожающих благополучию, здоровью и жизни несовершеннолетних и обуславливающих необходимость вмешательства с целью нормализации ситуации, устранения причин и условий неблагополучия.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении-

Лицо в возрасте до 18 лет, которое в следствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не

отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия.

Семья, находящаяся в социально опасном положении-

Семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а так же семья, где родители или законны представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации,

- дети, оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

Семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации - семья, находящаяся в определенном

социальном неблагополучии (ситуация, связанная с экономическими, юридическими, педагогическими, психологическими или медицинскими проблемами, не повлекшая за собой нарушение прав ребенка).

Безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

Беспризорный - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;

1.3.Учет в МКОУ СОШ с. Фроловка обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся; -выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт в МКОУ СОШ с. Фроловка ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение

защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт (далее - ВШУ) или снятии с учёта принимается на заседании **Совета профилактики МКОУ СОШ с. Фроловка**. Совет профилактики - коллегиальный орган, который образуется в составе – председателя – социальный педагог, секретарь - педагог- психолог и членов из числа педагогических работников. Кроме того, по необходимости на заседания Совета приглашаются преподаватели различных предметов, законные представители обучающихся, специалисты организаций профилактики, в том числе Комиссии по делам несовершеннолетних.

3.1.1. Председатель отвечает за организацию работы Совета профилактики, т.е. составляет план работы, собирает информацию по обучающимся и их семьям, следит за правильным оформлением соответствующей документации, контролирует исполнение принятых решений.

3.1.2. Численный и поименный состав Совета профилактики утверждается приказом руководителя на каждый учебный год.

3.1.3. Совет профилактики сотрудничает с Педагогическим Советом, представителями различных организаций (ПДН ОМВД, КДН, отделы опеки и попечительства)

3.1.4. Заседания Совета профилактики проводятся не реже 1 раза в четверть (при необходимости дополнительно)

3.1.5. План работы Совета профилактики составляется на учебный год и утверждается руководителем. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

3.1.6. Решение Совета профилактики принимается коллегиально всеми его членами.

3.1.7. Документация Совета профилактики:

- приказ о создании Совета профилактики;
- положение о постановке обучающихся и их семей на ВШУ;
- план работы Совета профилактики;
- повестка заседаний Совета профилактики
- протоколы заседаний Совета профилактики;
- списки обучающихся и их семей, состоящих на внутреннем профилактическом учете в МКОУ СОШ с. Фроловка, ПДН ОМВД, КДН.

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется:

- по представлению Совета, на основании Постановления КДН, ПДН ОМВД;

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на ВШУ секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета (по необходимости);
- представление социального педагога о постановке несовершеннолетнего на учет;

(Приложение 1, Приложение 5)

- характеристика несовершеннолетнего;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем и его родителями (законными представителями) (при необходимости);

3.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.
- представление социального педагога о снятии несовершеннолетнего (семьи) с ВШУ

(Приложение 4, Приложение 8);

- характеристика обучающегося, в которой отражена положительная динамика несовершеннолетнего.

3.5. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица. План разрабатывают совместно социальный педагог, классный руководитель, педагог-психолог, инспектор ПДН ОМВД и др. субъекты профилактики (**Приложение 3, Приложение 7**)

3.6. Постановка несовершеннолетнего на учет **осуществляется в присутствии родителей** (или законных представителей) обучающегося, которым объясняется причина постановки на учет и условия снятия с ВШУ.

3.7. Социальный педагог ведёт документацию по учёту обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, на учете в отделе опеки, попечительства и патронажа.

3.8. Социальный педагог проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на ВШУ, на учёте в КДН и ЗП, ОДН ОМВД, на учете в отделе опеки, попечительства и патронажа на начало, середину, конец учебного года. Своевременно вносит изменения информацию в АИС.

IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на ВШУ несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин, (ПРОП);

4.1.2. Систематическая неуспеваемость обучающегося по учебным предметам, оставление на повторное обучение;

4.1.3. Совершение уголовного преступления (данные МО МВД России «Партизанский»);

4.1.4. Совершение административного правонарушения (данные МО МВД России «Партизанский»);

4.1.5. Неоднократные (грубые) нарушения Устава МКОУ СОШ с. Фроловка и Правил поведения обучающихся (3 и более раза), (ННУ);

4.1.6. Бродяжничество (самовольные уходы из дома) или попрошайничество, (БИП);

4.1.7. Склонность к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, либо других психоактивных веществ. (СКПВ);

4.1.8. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности, (НЕФОРМ);

4.1.9. Состоял на учете в другой образовательной организации, где обучался ранее, (ДРОО);

4.1.10. Обучение ранее в специальном учебно-воспитательном учреждении или воспитательной колонии, (СУ);

4.1.11. Наличие комплексов выраженных «факторов риска» негативных проявлений (конфликты

с обучающимися ОО, высокая степень склонности к риску, импульсивность, неадекватная самооценка и др.), (РИСК).

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.

4.2.5. Состоят на учёте в КДН, МО МВД;

4.2.6. Находятся в трудной жизненной ситуации.

V. Основания для снятия с внутришкольного учёта:

5.1. Снятие с внутришкольного учёта обучающегося или семьи осуществляется по решению административной комиссии на основании представления классного руководителя на снятие с внутришкольного учёта обучающегося или семьи соответствующей информации из районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, инспекции по делам несовершеннолетних при органах внутренних дел, центра социальной защиты населения, при появлении позитивных изменений в обстоятельствах жизни обучающихся или их семей, указанных в настоящем положении, сохраняющихся в течение двух и более месяцев

5.2. Классный руководитель доводит решение административной комиссии до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, если они не присутствовали на заседании, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола.

5.2. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта оперативно доводятся до сведения в КДН, МДН МО МВД.

VI. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. На обучающегося (семью) заводится учетная карточка (**Приложение 2, Приложение 6**). Учетная карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Педагог психолог составляет карту индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения обучающегося (семьи) (**Приложение 11, Приложение 12**)

6.3. Классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог проводят профилактическую работу согласно разработанному совместно с Советом профилактики правонарушений плану, и все результаты заносит в свой дневник на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним.

6.4. Социальный педагог проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

6.5. Обучающийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы. (**Приложение 10**)

6.6. В планах работы классного руководителя, Совета профилактики правонарушения большое место отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, т. к. чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего.

6.7. Форму таблицы контроля за поведением, посещением занятий и обучением обучающихся, стоящих на внутришкольном учете, позволяет без присутствия учителей-предметников увидеть общую картину результатов обучения ребенка, также используется электронный дневник обучающегося. Классный руководитель, социальный педагог может при встрече с родителями (законными представителями) охарактеризовать поведение и обучение ребенка за отдельно взятый период.

(**Приложение 9**)

6.8. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или социальным педагогом. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины в МКОУ СОШ с. Фроловка сразу вызываются классным руководителем, социальным педагогом, его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики правонарушений, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

6.9. Совет профилактики правонарушений **имеет право** ходатайствовать перед администрацией МКОУ СОШ с. Фроловка:

- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации;
- ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

6.10. Совет профилактики рекомендует законным представителям пройти ПМПк.

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом, с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, председатель Совета профилактики правонарушений обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в Службу ПМПк сопровождения МКОУ СОШ с. Фроловка .

6.11. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, Совет профилактики правонарушений выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- о переводе обучающегося на иную форму обучения;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании";
- о постановке обучающегося на учет в полицию.

Для этого требуется определенный набор документов (**Приложение 13**):

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания школьного Совета профилактики правонарушений;
- копии актов посещения семьи;

- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

6.12. На заседании Совета профилактики правонарушений по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители. Родители подписываются под решением школьного Совета профилактики правонарушений о снятии с учета несовершеннолетнего.

6.13. В некоторых случаях на школьном Совете профилактики правонарушений можно вручить благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом школы. Необходимо также отметить результативную работу самого несовершеннолетнего.

6.14. Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с внутришкольного учета должен быть союз педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), основанный на позитивных отношениях, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

7.1. Внесение изменений и дополнений в положение о постановке обучающихся на внутришкольный учет в школе осуществляется педагогическим советом.

7.2. Положение о постановке обучающихся на внутришкольный учет в школе и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

В Совет профилактики
МКОУ СОШ с. Фроловка

**Представление
на постановку на внутришкольный учет**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
обучающегося _____ класса _____ год рождения _____
За _____

а также по представлению _____
(ПДН МО МВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

_____ считаем необходимым Ф.И.О.

_____ обучающегося _____ класса поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Социальный педагог	_____	/	_____	/
Классный руководитель	_____	/	_____	/
Педагог-психолог	_____	/	_____	/

« _____ » _____ 20 г.

ОЗНАКОМЛЕН:

_____ /
ФИО родителя (законного
представителя)

(подпись)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

1. МКОУ СОШ с. Фроловка « _____ »

2. Класс _____

3. Фамилия _____ имя _____

отчество _____

4. Дата рождения _____

5. Место фактического проживания

_____ (почтовый
адрес) _____

5. Место регистрации

_____ 6. Социальный статус семьи:

_____ (полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

_____ Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работ _____

_____ Опекун: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

8. В семье также

проживают _____

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете _____

(ПДН МО МВД, КДН, причины, дата постановления, номер постановления)

10. Основания и дата постановления на внутришкольный учет

_____ (причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с внутришкольного учета _____

(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

_____ Уровень обученности _____

_____ Поведение в школе _____

Сведения о причинах постановки на внутришкольный
учет _____

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками,
взрослыми _____

дополнительное образование (кружки) _____

Вредные привычки _____

Интересы,

увлечения

и

др.

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УТВЕРЖДАЮ

Социальный педагог _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ с обучающимся ____ класса

Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
Учебно-воспитательная деятельность предметники, педагоги дополнительного образования и др.)	(учителя-	
Работа с семьей		
4 Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН МО МВД, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры и др.)		

Классный руководитель _____

« ____ » « ____ » 20 ____ год.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

В Совет профилактики
МКОУ СОШ с. Фроловка
« _____ »

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
обучающегося _____ класса _____ год рождения _____
состоящего на внутришкольном учете _____
(дата постановления, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____
(ПДН МО МВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)
считаем необходимым Ф.И.О. _____

обучающегося _____ класса с внутришкольного учета снять.

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

« _____ » « _____ » 20 ____ год.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ**

В Совет профилактики
МКОУ СОШ с. Фроловка
« _____ »

**Представление
на постановку на внутришкольный учет семьи**

Социальный статус

_____ (полноценная, многодетная, одинокая мать\отец,, малообеспеченная, опекунская)

Мать

(Ф.И.О.) _____ **От**

ец

(Ф.И.О.) _____

Опекун (попечитель)

(Ф.И.О.) _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____

_____ (имя, год рождения, где обучается или работает (не работает),

За _____

(причины постановки на внутришкольный учет)

_____ а

также по

представлению _____

(ОДН ОМВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства)

считаем необходимым семью _____ поставить на
внутришкольный учёт семей, находящихся в социально опасном положении.

Социальный педагог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Педагог-психолог _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ, (ТРУДНОЙ
ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ)**

Дата постановки на внутришкольный
учет _____

Основания постановки на внутришкольный
учет _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место
работы _____

Брак родителей _____

Опекун

(попечитель) _____

Место работы (на
пенсии) _____

Количество детей _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают:

Семья фактически проживает по адресу:

Место регистрации

Социальный статус семьи

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия

Семья имеет:

Общий доход

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца

Оказывалась социальная помощь ранее

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Социальный педагог

Классный руководитель

« _____ » « _____ » 20 ____ год

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

УТВЕРЖДАЮ

Социальный педагог _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

С семьей

обучающегося _____,
состоящей _____ на _____
учете _____
внутришкольном

(причины, дата и основания постановки)

	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ОДН ОМВД, КДНиЗП, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, и др.)		

Классный руководитель _____

« ____ » « _____ » 20 ____ год.

* В план индивидуальной профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации сложившейся в семье и специфики образовательного учреждения

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

В Совет профилактики
МКОУ СОШ с. Фроловка
« _____ »

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Представление
на снятие с внутришкольного учета

Семьи обучающегося _____
Мать _____
Отец _____
Опекун (попечитель) _____
Адрес проживания семьи _____

Состоящей на учете _____
(дата постановления, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической
работы _____

_____ а также по представлению _____
(ОДН ОМВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

предлагаем семью _____ с внутришкольного учета снять.

Социальный педагог	_____	/	_____	/
Классный руководитель	_____	/	_____	/
Методист	_____	/	_____	/

« _____ » _____ 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

**ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА КОНТРОЛЯ ЗА ПОВЕДЕНИЕМ,
ОБУЧЕНИЕМ И ПОСЕЩЕНИЕМ ЗАНЯТИЙ**

(Ф.И.О.)

Обучающийся(щаяся) _____ класса

Уважаемые преподаватели!

Просим вас написать свои замечания за период с _____ по _____ 200__ г.

Если замечаний за этот период нет, напишите об этом и подпишитесь

С информацией ознакомлены

_____ / _____ /
(подпись родителя) (Ф.И.О. родителя полностью)

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

Совет Профилактики правонарушений

Исход. № _____ от _____ 20 ____ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

(Ф.И.О. родителей)

Администрация МКОУ СОШ с. Фроловка « _____ » сообщает вам, что **вы и ваш** сын /дочь

обучающийся(щаяся) _____ класса

Вызываетесь " _____ " _____ 20 ____ г. в _____

На заседание Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних по
вопросу

(подпись)

Линия отрыва

С уведомлением о вызове на заседание Совета профилактики по
вопросу

моего сына/дочери

(фамилия, имя)

Обучающегося(щейся)) _____ класса ознакомлены

/ _____ /

(подпись)

(число, месяц, год)

Примечание,

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего (в случае болезни классного руководителя, секретарь доставляет уведомление сам или привлекает к этому любого члена Совета).

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

Карта

индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учете

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Класс _____

Причины постановки на внутришкольный учет _____

Психолого-педагогические меры*(заключения школьного психолога, психолога ПМСЦентра и др.)*

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации
Консультирование			
Дата, время	Специалист	Причина обращения Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации
Учебно-воспитательная деятельность			
Дата, время	Виды деятельности	Итоги работы	
Работа с семьей			
Дата	Форма работы		Исполнитель
Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики			
Дата	Содержание деятельности		Исполнитель
Сведения о получении информации из ведомств			
Дата	Краткие сведения информации		Исполнитель

Основания и дата снятия с учета несовершеннолетнего _____

Социальный педагог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

*Карта заводится на каждого обучающегося, состоящего на внутришкольном учете. В нее могут быть внесены изменения и дополнения с учетом специфики государственного образовательного учреждения и психо-физического состояния обучающегося

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

Карта индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения

Семьи обучающегося _____

Состоящей на внутришкольном учете _____
(причины, дата и основания постановки)

Психолого-педагогические меры (заключения школьного психолога и др.)

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации

Консультирование

Дата, время	Специалист	Причина обращения Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель	

Сведения о получении информации из ведомств

Дата	Краткие сведения информации	Исполнитель

Отметка _____ в социально
о снятии с учета семьи, как находящегося опасном _____ положении

Социальный педагог _____ / _____ /
Классный руководитель _____ / _____ /

*Карта заводится на каждую семью, состоящей на внутришкольном учете, и в нее могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации в семье.

ПРИЛОЖЕНИЕ 13

Перечень

документов, направляемых образовательными учреждениями, в отношении воспитанников и (или) их законных представителей, для рассмотрения вопроса на заседании районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН):

1. Ходатайство (представление) администрации на имя председателя КДН.
2. Подробная характеристика учащегося и его семьи, с учетом результатов коррекционно-реабилитационных мероприятий, проведенных с учащимся и (или) семьей, особенностях его поведения, трудностях в обучении, взаимоотношениях в коллективе и семье.
3. Психологическая характеристика или сведения о результатах коррекционно-реабилитационных мероприятий, проведенных с воспитанником, особенностях его поведения, трудностях во взаимоотношениях в коллективе и семье.
4. Сведения о постановки на учет ПДН, МО МВД .
5. Акт обследования жилищно-бытовых условий проживания учащегося.
6. Информационная справка о занятости во внеучебное время, организации досуга и отдыха учащегося.
7. Административно-педагогические мероприятия, проведенные в отношении учащегося и его родителей (законных представителей).
8. Результаты взаимодействия образовательного учреждения с другими учреждениями профилактики в отношении учащегося и его родителей (законных представителей).

Документ подписан электронной подписью.

Документ подписан электронной подписью.

Документ подписан электронной подписью.

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.****ПОДПИСЬ**

Общий статус подписи:	Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи
Сертификат:	58E66C629D17E7456E24A327F57FDD321690EF24
Владелец:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ФРОЛОВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Директор, Бойко, Татьяна Борисовна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ФРОЛОВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, с. Фроловка, Приморский край, RU, prim.buh@mail.ru, ул. Лазо, 9, 1032501024577, 07034615838, 002524005715
Издатель:	Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 16.03.2021 14:07:08 UTC+10 Действителен до: 16.06.2022 14:07:08 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	21.02.2022 16:22:55 UTC+10