

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с. ФРОЛОВКА ПАРТИЗАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МКОУ СОШ с. Фроловка)

ПРИКАЗ

13.09.2021

с. Фроловка

№ 71/5

«О проведении Единого Дня выборов органов ученического самоуправления»

В соответствии со ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией, пунктом 3.5. Дорожной карты по работе с детьми и молодежью Приморского края на 2020-2023 годы, утвержденной Губернатором Приморского края О.Н. Кожемяко, а также Стандартом государственной молодежной политики в муниципальных образованиях, в целях создания в общеобразовательном учреждении системы органов ученического самоуправления и на основании плана работы на 2021-2022 учебный

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в общеобразовательном учреждении 13 октября 2021 года Единый день выборов органов ученического самоуправления.
2. Утвердить Положение о проведении Единого дня выборов органов ученического самоуправления (Приложение 1).
3. Назначить координатором работы по подготовке и проведению Единого дня выборов органов ученического самоуправления Аверину Тамару Константиновну – учителя истории и обществознания.
4. Классным руководителям 5-11-х классов информировать учащихся и их родителей об условиях проведения Единого дня выборов органов ученического самоуправления.
5. Контроль за выполнением данного приказа возлагаю на Чекотилкову Ирину Андреевну – заместителя директора по ВР.

Директор МКОУ СОШ с. Фроловка _____ Т.Б. Бойко

С приказом ознакомлен(а):

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Единого дня выборов органов ученического самоуправления

1. Общие положения

1.1 Положение о проведении Единого дня выборов органов ученического самоуправления в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа» с.Фроловка Партизанского муниципального района (далее – День выборов) определяет порядок проведения выборов органов ученического самоуправления

2. Цели и задачи Дня выборов

2.1 Целью Дня выборов является создание условий для реализации возможностей активных, творческих, инициативных учащихся через создание в Школе системы выборных органов ученического самоуправления.

2.2 Задачами Дня выборов являются:

- проведение прямых выборов путем тайного голосования;
- выявление наиболее активных обучающихся;
- правовое просвещение обучающихся в сфере избирательного права.

3. Организационная структура Дня выборов

3.1. Организация и проведение Дня выборов осуществляется оргкомитетом и избирательной комиссией Школы.

3.2. Оргкомитет Дня выборов формируется из числа уполномоченных представителей и организаторов Дня выборов. Состав оргкомитета Дня выборов утверждается приказом директора Школы.

3.3 Функции оргкомитета Школы:

- утверждение настоящего Положения о проведении Единого дня выборов органов ученического самоуправления;
- утверждение состава, организация и контроль работы избирательной комиссии;
- подготовка членов оргкомитетов по вопросам организации и проведения Дня выборов;

- координация и контроль проведения Дня Выборов;
- взаимодействие с педагогами, учащимися и их родителями по вопросам проведения Дня выборов;
- разработка методических и иных материалов, необходимых для проведения Дня выборов;
- утверждение форм документов для проведения Дня выборов (в том числе формы бюллетеня);
- освещение на информационном Сайте Школы о ходе проведения Дня выборов;
- поощрение лучших членов оргкомитета и членов избирательной комиссии.

3.4 Для проведения Дня выборов в Школе создается избирательная комиссия, в состав которой могут входить представитель администрации Школы, инициативные обучающиеся 9-11-х классов, не являющиеся кандидатами в избираемый орган ученического самоуправления, представитель участковой избирательной комиссии.

3.5 Функции избирательной комиссии Школы:

- регистрация кандидатов в орган ученического самоуправления Школы (далее – кандидаты);
- ведение реестра кандидатов;
- создание условий для проведения зарегистрированными кандидатами предвыборной агитации;
- контроль проведения зарегистрированными кандидатами предвыборной агитации;
- создание условий для проведения честных и прозрачных выборов;
- материально-техническое обеспечение выборов.

4. Кандидаты в орган ученического самоуправления Школы

4.1 Кандидатом может быть любой обучающийся 7-11-х классов.

4.2. Избирательная комиссия Школы вправе устанавливать дополнительные требования к кандидатам, которые должны быть в обязательном порядке согласованы с оргкомитетом Школы.

5. Выдвижение и регистрация кандидатов

5.1 Обучающиеся, желающие стать кандидатом, представляют в избирательную комиссию Школы:

- заявление, оформленное в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению;

- согласие от родителей (законных представителей) на обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению;

- подписной лист в поддержку кандидата, оформленный в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению, содержащий подписи не менее чем 10 избирателей. Количество кандидатов, за которых один избиратель отдает свою подпись, не ограничено.

5.2 В течение 1 дня избирательная комиссия Школы обязана рассмотреть данное заявление, после чего зарегистрировать учащегося в качестве кандидата или отказать в регистрации в качестве кандидата.

5.3 Отказ в регистрации в качестве кандидата обучающийся может обжаловать в оргкомитете Школы.

6. Предвыборная агитация кандидата

6.1 С момента регистрации в качестве кандидата обучающийся имеет право проводить предвыборную агитацию любым не противоречащим настоящему Положению способом.

6.2. Избирательная комиссия Школы организует мероприятия, в рамках которых кандидаты смогут вести предвыборную агитацию (дебаты, дискуссии, встречи с избирателями и т.д.).

6.3. Избирательная комиссия Школы, кандидаты публикуют информацию о проводимых мероприятиях на электронных ресурсах, используя хештеги организаторов Дня выборов #РСМ25 #МолодежьПриморья #РДШ25 #ВыборыУСУ, в том числе и на информационном Сайте Школы.

6.4 На неправомерные действия кандидата в рамках проведения предвыборной агитации может быть подана письменная жалоба в избирательную комиссию Школы. Избирательная комиссия по согласованию с оргкомитетом Школы вправе лишить обучающегося статуса кандидата, исключить из списка кандидатов.

6.5. В последний день накануне выборов проводится «День тишины». В указанный день предвыборная агитация запрещена. На неправомерные действия кандидата в «День тишины» может быть подана письменная жалоба в избирательную комиссию Школы. Избирательная комиссия Школы по согласованию с оргкомитетом вправе лишить обучающегося статуса кандидата, исключить из списка кандидатов.

7. Процедура голосования

7.1 Единый день голосования назначается приказом.

7.2 Время проведения голосования - 09.00 – 15.00 часов.

7.3 Правом голосования за кандидатов обладают обучающиеся 5-11-х классов Школы. Выборы признают состоявшимися в случае явки более 50% от общего количества обучающихся 5-11-х классов.

7.4 Каждый избиратель расписывается в реестре избирателей, после чего ему вручается бюллетень, где он ставит отметку напротив выбранного им кандидата.

8. Определение результатов голосования

8.1 После завершения голосования избирательная комиссия Школы должна произвести подсчет голосов.

8.1.1 Кандидат, набравший наибольшее количество голосов становится руководителем органа ученического самоуправления Школы. Результаты голосования оформляются итоговым протоколом, который подписывается всеми членами избирательной комиссии Школы.

8.1.2 Кандидаты, набравшие наименьшее количество голосов становятся членами органа ученического самоуправления Школы.

8.2 Не позднее, чем до 18.00 часов в день выборов создаётся итоговый протокол избирательной комиссии Школы, информация о составе Совета обучающихся с контактными данными избранных членов органа ученического самоуправления, оформленная в соответствии с Приложением 4 настоящего Положения, а также согласия от родителей (законных представителей) на обработку персональных данных несовершеннолетних, направляются в оргкомитет Школы.

8.3 Оргкомитет Школы до 18.00 часов проверяет итоговые протоколы и принимает решение об утверждении или не утверждении результатов голосования в Школе.

8.4 В случае утверждения результатов голосования избирательная комиссия Школы должна не позднее следующего дня после выборов опубликовать результаты голосования путем размещения на информационном сайте Школы, информационных стендах, группе Школы в социальных сетях.

Приложение № 1

к Положению о Едином дне выборов
органов ученического
самоуправления Школы

В избирательную комиссию Школы
МКОУ СОШ с. Фроловка _____
(наименование образовательной организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

ученика _____ класса, к участию в выборах в орган ученического
самоуправления школы _____.
(наименование образовательной организации)

Я знаком с правилами и условиями проведения выборов, определенными
Положением о Едином дне выборов органов ученического самоуправления.

Адрес электронной почты _____

Контактный телефон (сот.) _____

(Подпись)

(Дата)

Приложение № 2

к Положению о Едином дне выборов
органов ученического
самоуправления Школы

Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество законного представителя субъекта персональных данных – родителя, опекуна)

Проживающий (ая) по адресу: _____
(адрес представителя субъекта персональных данных)

Паспортные данные: _____
(серия, номер, дата выдачи паспорта, наименование органа,
_____ выдавшего паспорт представителя субъекта персональных данных)

даю согласие Приморской краевой организации Общероссийской общественной организации «Российский Союз Молодежи» (адрес: Владивосток, пр-кт 100-летия Владивостока, д.103, оф. 321) на обработку персональных данных моего ребенка _____ в целях его
(фамилия, имя, отчество ребенка)

участия в Едином дне выборов органов ученического самоуправления в Приморском крае.

Настоящее согласие распространяется на обработку моих персональных данных, с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, включая следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, блокирование, удаление и уничтожение.

Мне известно, что настоящее согласие на обработку персональных данных может быть мной отозвано на основании моего письменного заявления в ПКО РСМ.

Настоящее согласие действует до достижения вышеуказанных целей обработки персональных данных или до даты регистрации моего письменного заявления на отзыв настоящего согласия.

Я подтверждаю, что, подписывая настоящее согласие, действую по своей воле и в своих интересах.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 3

к Положению о Едином дне выборов
органов ученического
самоуправления Школы

Подписной лист

Мы, _____, нижеподписавшиеся, поддерживаем выдвижение
(ФИО обучающегося), кандидатом в орган
ученического самоуправления Школы _____.
(наименование образовательной организации)

	ФИО обучающегося	Класс	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Приложение № 4

к Положению о Едином дне выборов
органов ученического
самоуправления Школы

Состав Совета обучающихся

(наименование образовательной организации)

	ФИО члена Совета	Класс	Телефон	Электронная почта
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Приложение № 5
к Положению о Едином дне выборов
органов ученического
самоуправления Школы

_____ (наименование общеобразовательной организации)

_____ (регион, район, город, поселение)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 20__ года

№ _____

О формировании избирательной комиссии на выборы руководителя и членов органа ученического самоуправления Школы

На основании положения о проведении Единого дня выборов в органы ученического самоуправления « ____ » _____ 20__ года _____ (наименование общеобразовательной организации)

Администрация общеобразовательной организации

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Сформировать избирательную комиссию Школы в количестве _____ человек

_____ (Ф.И.О.);

2. Назначить председателем избирательной комиссии

_____ (Ф.И.О.);

3. Назначить секретарем избирательной комиссии

_____ (Ф.И.О.).

Директор
общеобразовательной
организации

Секретарь

Избирательная комиссия

_____ (наименование общеобразовательной организации)

_____ (регион, район, город, поселение)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 20__ года

№ _____

О регистрации _____ (Ф.И.О.)

кандидата на должность руководителя/и/или/членов органа ученического самоуправления.
(наименование должности)

По результатам проверки подписей, собранных кандидатом _____ (Ф.И.О.) избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать _____ (Ф.И.О.), обучающегося _____ класса, в качестве кандидата на должность руководителя/и/или/членов органа ученического самоуправления « ____ » _____ 20__ года в ____ часов ____ минут.
2. Выдать _____ (Ф.И.О.) копию постановления о регистрации.

Председатель ИК _____

Секретарь ИК _____

Избирательная комиссия

(наименование общеобразовательной организации)

(регион, район, город, поселение)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 20__ года
№ _____

Об отказе в регистрации _____

(Ф.И.О.)

кандидата должность руководителя/и/или/членов органа ученического самоуправления.
(наименование должности)

В результате проверки подписей, собранных кандидатом _____ (Ф.И.О.), избирательная комиссия установила, что _____ (___ %) подписей избирателей собраны с нарушениями, что составляет более 50 % от числа собранных подписей, на основании чего избирательная комиссия Школы

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отказать в регистрации кандидату на должность руководителя/и/или/членов органа ученического самоуправления _____ (Ф.И.О.), обучающемуся _____ класса.

Председатель ИК _____

Секретарь ИК _____

Избирательная комиссия

_____ (наименование общеобразовательной организации)

_____ (регион, район, город, поселение)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 20__ года

№ _____

Об отмене регистрации _____ (Ф.И.О.)

кандидата на должность руководителя/и/или/членов органа ученического самоуправления
(наименование должности)

На основании заявления _____ (Ф.И.О. заявителя)
на следующие нарушения при проведении агитации

_____,
допущенные кандидатом на должность руководителя/и/или/членов органа ученического самоуправления _____ (Ф.И.О.).
избирательная комиссия Школы

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Отменить регистрацию кандидата на должность руководителя/и/или/членов органа ученического самоуправления _____ (Ф.И.О.)
обучающегося _____ класса.

Председатель ИК _____

Секретарь ИК _____

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
для голосования на выборах руководителя органа ученического
самоуправления общеобразовательной организации

(наименование общеобразовательной организации)

(регион, район, город, поселение)

« ___ » _____ 20 ___ года

РАЗЪЯСНЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО БЮЛЛЕТЕНЯ

Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от фамилии только одного зарегистрированного кандидата, в пользу которого сделан выбор.

Избирательный бюллетень, в котором не содержится отметок в квадратах, расположенных справа от сведений о зарегистрированных кандидатах, или знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате, считается недействительным.

Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	<input type="checkbox"/>
Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	<input type="checkbox"/>
Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	<input type="checkbox"/>
Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	<input type="checkbox"/>
Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	<input type="checkbox"/>
Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	<input type="checkbox"/>

Примечание: Фамилии зарегистрированных кандидатов размещаются в бюллетене в алфавитном порядке.

_____ (наименование выборов)

_____ (наименование общеобразовательной организации)

_____ (регион, район, город, поселение)

« _____ » _____ 20__ года

**ПРОТОКОЛ
избирательной комиссии Школы об итогах голосования**

избирательная комиссия установила:

1	Число избирателей, принявших участие в выборах	<input type="text"/>
2	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям	<input type="text"/>
3	Число неиспользованных бюллетеней	<input type="text"/>
4	Число недействительных избирательных бюллетеней	<input type="text"/>
5	Число действительных избирательных бюллетеней	<input type="text"/>

Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата
6		<input type="text"/>
7		<input type="text"/>
8		<input type="text"/>
9		<input type="text"/>

Председатель ИК _____

Секретарь ИК _____

Протокол подписан « _____ » _____ 20__ года в _____ часов _____ минут

Избирательная комиссия

(наименование общеобразовательной организации)

(регион, район, город, поселение)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«___» _____ 20__ года

№ _____

О результатах выборов руководителя и членов органа ученического самоуправления

На основании протокола избирательной комиссии об итогах голосования на выборах «___» _____ 20__ года руководителя и членов органа ученического самоуправления

(наименование общеобразовательной организации)

избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать выборы руководителя и членов органа ученического самоуправления _____ состоявшимися.

(наименование общеобразовательной организации)

2. Признать избранным руководителем органа ученического самоуправления _____ (Ф.И.О.).

2. Признать избранными членами органа ученического самоуправления

_____ (Ф.И.О.),

_____ (Ф.И.О.),

_____ (Ф.И.О.),

_____ (Ф.И.О.),

_____ (Ф.И.О.).

Председатель ИК _____

Секретарь ИК _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи
Сертификат:	58E66C629D17E7456E24A327F57FDD321690EF24
Владелец:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ФРОЛОВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Директор, Бойко, Татьяна Борисовна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ФРОЛОВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, с. Фроловка, Приморский край, RU, prim.buh@mail.ru, ул. Лазо, 9, 1032501024577, 07034615838, 002524005715
Издатель:	Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 16.03.2021 14:07:08 UTC+10 Действителен до: 16.06.2022 14:07:08 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	10.12.2021 13:59:16 UTC+10