

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с. ФРОЛОВКА  
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
(МКОУ СОШ с. Фроловка)

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
протокол от 23.10.2014 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МКОУ СОШ с. Фроловка  
от 24.10.2014 № 60/2

## **Положение о педагогическом совете**

### **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Фроловка Партизанского муниципального района является коллегиальным органом управления школой и действует в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом школы и настоящим Положением.

1.2. Педагогический совет школы является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, методическими объединениями педагогов в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Педагогический совет школы создается для участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в учреждении, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

### **2. Порядок формирования и состав Педагогического совета школы**

2.1. Педагогический совет школы создается из числа всех членов педагогического коллектива школы. В состав педагогического совета входят библиотекарь и председатель совета родителей.

2.2. Директор школы входит в состав педагогического совета школы по должности и является его председателем.

2.3. Педагогический совет школы избирает из своего состава секретаря на срок полномочий педагогического совета. Секретарь ведет протокол заседаний педагогического совета и работает на общественных началах.

2.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав педагогического совета школы могут входить представители учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) учащихся и учащиеся. Необходимость их приглашения определяет председатель педагогического совета школы в зависимости от повестки дня заседаний.

### **3. Полномочия Педагогического совета школы**

3.1. Педагогический совет школы в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:

- обсуждает и выбирает учебные планы, программы, учебники, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- принимает решение о переводе учащихся, формах проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации;
- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов по представлению заместителей директора школы;
- определяет педагогов, работающих в режиме доверия и самоконтроля;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчеты и дает оценку эксперименту;
- рассматривает вопросы изменения тем и задач работы школы;
- рассматривает вопросы современных технологий и их внедрения в учебно-воспитательный процесс.

3.2. Педагогический совет школы может рассмотреть и другие вопросы

жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

#### **4. Порядок работы Педагогического совета школы**

4.1. Педагогический совет школы собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы педагогического совета. План работы педагогического совета является составной и неотъемлемой частью плана работы школы.

4.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов педагогического совета.

4.3. Решения педагогического совета принимаются 2/3 голосов присутствующих. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Педсовета.

4.4. Заседание педагогического совета ведет, как правило, председатель педагогического совета школы. Секретарь педагогического совета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершении работы педагогического совета.

4.5. При рассмотрении вопросов, связанных с учащимися, присутствие родителей (законных представителей) учащегося на заседании педагогического совета обязательно.

4.6. Решения педагогического совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора школы.

4.7. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

#### **5. Документация Педагогического совета школы**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Документация педагогического совета школы постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация педагогического совета сдается в архив.